

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE
V A R A Ž D I N

PRAVILNIK O SVEUČILIŠNOM PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKIM
STUDIJIMA INFORMATIKE

Varaždin, prosinac 2019.

S A D R Ž A J

OPĆE ODREDBE.....	3
STUDIJ.....	3
STUDIJSKI PROGRAM I IZVEDBENI PLAN NASTAVE.....	4
UPISI NA STUDIJ.....	5
PRIJELAZI S DRUGIH SVEUČILIŠNIH STUDIJA.....	6
STUDENTI.....	7
NASTAVA.....	9
NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ.....	11
NASTAVNICI.....	12
ISPITI.....	13
ZAVRŠETAK STUDIJA.....	16
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	18

Temeljem članka 63. Statuta Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), članka 59. stavak 2. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće je na 2. sjednici dana 19. studenoga 2019. godine donijelo Izmjene i dopune Pravilnika o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskim studijima informatike, a dekanica Fakulteta organizacije i informatike dana 06. prosinca 2019. godine donosi pročišćeni tekst Pravilnika o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskim studijima informatike.

P R A V I L N I K

O SVEUČILIŠNOM PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA INFORMATIKE (pročišćeni tekst)

OPĆE ODREDBE ***Uvodna odredba***

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom određuju se uvjeti upisa, ustrojstvo i izvedba studija, trajanje studija, obveze, prava i odgovornosti nastavnika i studenata, status studenata i pravila studija, kao i druga pitanja od značaja za nesmetano odvijanje preddiplomskog i diplomskih studija informatike na Fakultetu organizacije i informatike (dalje: Fakultet).

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

STUDIJ ***Ustroj i izvođenje studija***

Članak 2.

(1) Sveučilišni studiji informatike na Fakultetu ustrojavaju se i izvode kao:

- preddiplomski studij
- diplomski studij

(2) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

(3) Svaka razina studija iz stavka 1. ovog članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS) prema kojem se jednom godinom studija stječe 50 do 70 ECTS bodova.

Preddiplomski studij

Članak 3.

(1) Preddiplomski sveučilišni studij traje tri godine (odnosno 6 semestara) i na njemu se stječe 180 ECTS bodova.

(2) Preddiplomski sveučilišni studij nudi dva smjera:

1. Informacijski sustavi
 2. Poslovni sustavi.
- (3) Smjer studija bira se prilikom upisa 3. semestra studija.

(4) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv **sveučilišni prvostupnik informatike**.

Diplomski studij

Članak 4.

(1) Diplomski sveučilišni studij traje dvije godine (odnosno četiri semestra) i na njemu se stječe 120 ECTS bodova.

(2) Fakultet izvodi četiri sveučilišna diplomatska studija informatike, i to:

1. Informacijsko i programsko inženjerstvo,
2. Organizacija poslovnih sustava,
3. Baze podataka i baze znanja te
4. Informatika u obrazovanju

(3) Završetkom diplomatskih studija iz stavka 2. točke 1.-3. stječe se akademski naziv **magistar informatike**.

(4) Završetkom diplomatskog studija iz stavka 2. točka 4. stječe se akademski naziv **magistar edukacije informatike**.

STUDIJSKI PROGRAM I IZVEDBENI PLAN NASTAVE

Studijski program

Članak 5.

(1) Studij se ustrojava prema studijskom programu kojeg donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća.

(2) Struktura sadržaja studijskog programa utvrđena je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Izvedbeni plan

Članak 6.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu kojeg donosi Fakultetsko vijeće na početku svake akademske godine. Izvedbeni plan izrađuje se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta. Izvedbeni plan obavezno se objavljuje na službenim internetskim stranicama Fakulteta, uključuje sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima kada je nedostupna odgovarajuća literatura.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- mjesta izvođenja nastave (fizički, virtualno),
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,

- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjera znanja, e-učenje i dr.),
- način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
- popis literature za studij i polaganje ispita,
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
- način izvođenja nastave (klasični oblik, mješoviti oblik e-učenja, učenje na daljinu), te
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Provedbeni dokumenti

Članak 7.

(1) Fakultet je dužan radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi ključne dokumente ECTS-a:

- Informacijski paket
- Prijepis ocjena
- Dopunsku ispravu

(2) Sadržaj dokumenata iz stavka 1. ovog članka propisan je Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

UPISI NA STUDIJ

Natječaj za upis

Članak 8.

(1) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat u skladu sa Statutom.

(2) Studenti ostvaruju pravo upisa na preddiplomski i diplomski studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.

(3) Sveučilište objavljuje natječaj za upis na preddiplomski studij najmanje šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za diplomski studij raspisuje se u pravilu tri mjeseca, a najmanje mjesec dana prije početka nastave.

(4) Sadržaj natječaja je propisan Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutom Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 9.

Upis na preddiplomski studij obavlja se putem prijava Središnjem prijavnom uredu te u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća vezano uz razinu potrebnih znanja iz pojedinih predmeta.

Uvjeti upisa na studij

Članak 10.

(1) Preddiplomski sveučilišni studij može upisati osoba sa završenom četverogodišnjom srednjom školom sukladno uvjetima određenim odlukom Fakultetskog vijeća.

(2) Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij. Studijskim programom diplomskog studija utvrđuje se koji su preddiplomski studiji programom odgovarajući za upis pojedinog diplomskog studija, kao i uvjeti upisa za pristupnike koji imaju završen neki drugi preddiplomski sveučilišni studij.

(3) Osobe koje su završile srodni sveučilišni ili stručni preddiplomski studij na drugom fakultetu ili drugoj visokoškolskoj ustanovi mogu upisati diplomski studij Fakulteta sukladno odluci Fakultetskog vijeća.

PRIJELAZ S DRUGIH SVEUČILIŠNIH STUDIJA

Pravo prijelaza

Članak 11.

(1) Prijelaz na studij informatike iste razine moguć je s nekog drugog srodnog studija unutar Fakulteta, s nekog drugog srodnog studija unutar Sveučilišta u Zagrebu, ili s nekog drugog sveučilišta u skladu s općim aktom Fakulteta. O uvjetima prijelaza odluku donosi Fakultetsko vijeće.

(2) Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju opće uvjete ukoliko je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

Potrebni dokumenti i odluka o prijelazu

Članak 12.

(1) Molba za prijelaz predaje se najkasnije 30 dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.

(2) Odluku o prijelazu donosi dekan Fakulteta.

(3) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka, odnosno u roku od 8 dana po primitku rješenja o prijelazu.

(4) Studenti drugih sveučilišnih studija mogu ostvariti prijelaz na sveučilišni preddiplomski studij na Fakultet organizacije i informatike pod sljedećim uvjetima:

- da su na fakultetu s kojeg prelaze upisani u II. godinu studija ili su stekli uvjete za upis u II. godinu studija

- da im se može priznati najmanje 30 ECTS bodova 1. godine preddiplomskog studija Fakulteta organizacije i informatike ili 45 ECTS bodova 1. i 2. godine preddiplomskog studija Fakulteta

(5) Ukoliko su redoviti studenti iz ovog članka na matičnom fakultetu ostvarili prosjek ocjena 4,0 i više, tada nakon prijelaza na Fakultet organizacije i informatike mogu zadržati status redovitog studenta.

(6) Ukoliko su redoviti studenti iz ovog članka na matičnom fakultetu ostvarili prosjek ocjena ispod 4,0 ili su na matičnom fakultetu imali status izvanrednog studenta, tada nakon prijelaza na Fakultet organizacije i informatike mogu biti jedino u statusu izvanrednog studenta.

STUDENTI

Ostvarivanje statusa studenta

Članak 13.

(1) Student je osoba upisana na studij na Sveučilištu koja ispunjava svoje akademske obveze u skladu sa Zakonom, općim aktima Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

(2) Svoj status student dokazuje ispravom čiji minimalni sadržaj propisuje ministar, a oblik isprave propisuje Senat Sveučilišta.

Redoviti i izvanredni studenti

Članak 14.

(1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

(3) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija, u skladu s izvedbenim nastavnim planom. Izvanredni studenti studiraju isti program kao i redoviti studenti, ali po posebnom izvedbenom planu.

(4) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom s matičnim sveučilištem gosta studenta.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 15.

(1) Obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće studentice, za studenta-oca ili studenticu-majku na rodiljnom dopustu, za vrijeme dulje bolesti, za vrijeme privremenog

rada s ugovorom o radu, te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija prema uvjetima utvrđenima posebnim općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Pravo na mirovanje obveza student stječe rješenjem sastavnice na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom.

(3) Student je dužan u roku od 15 dana od dana nastanka okolnosti obavijestiti Fakultet da su nastale okolnosti temeljem kojih se može odobriti mirovanje.

(4) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.

(5) Ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu.

(6) Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.

Prestanak statusa studenta

Članak 16.

(1) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija,
3. ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku,
4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova kao redoviti student, odnosno barem 15 ECTS bodova kao izvanredni student.
5. isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela,
6. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
7. ako student ne položi ispit na način utvrđen u čl. 71. st. 4. Statuta Sveučilišta,
8. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Fakulteta.

(2) Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi zabilješka u studentsku ispravu.

(3) Osoba koja izgubi status studenta ne može upisati i nastaviti studij na istom studijskom programu. Fakultet određuje mogućnost upisa studija na drugom studijskom programu Fakulteta.

(4) Iznimno, osobi koja po stavku 1. t. 2. i 3. ovoga članka izgubi status studenta, može se dopustiti upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu.

(5) Studenti koji su iz bilo kojeg razloga prekinuli započeti studij na Fakultetu mogu zatražiti nastavak prekinutog studija.

(6) Odobrenim nastavkom studija student može nastaviti studij samo u statusu izvanrednog studenta.

NASTAVA

Oblici nastave

Članak 17.

(1) Osnovni oblici nastave jesu: predavanja, auditorne vježbe, laboratorijske vježbe, jezične vježbe, seminari, e-učenje.

(2) Dodatni oblici nastave mogu biti: stručne posjete, konzultacije, stručna praksa.

(3) Predavanja, auditorne vježbe, laboratorijske vježbe, jezične vježbe i seminari izvode se u grupama prema utvrđenom studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

(4) Na auditornim vježbama pretežito se razrađuju primjeri iz gradiva izloženog na predavanjima i/ili se studenti pripremaju za laboratorijske vježbe.

(5) Na laboratorijskim vježbama studenti se upoznaju s metodama praktičnog rada i stječu praktična znanja i vještine radom na računalu.

(6) Na seminarima se studenti šire i dublje upoznaju s materijom nastavnih predmeta i uvode u znanstveni rad.

Organizacija nastave i opterećenje studenata

Članak 18.

(1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno, u što se uračunava sama nastava, praktične vježbe i drugi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za samostalan rad studenta. Opterećenje studenta tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.

(3) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna.

(4) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra.

(5) Redoviti student po godini upisuje 50 do 70 ECTS bodova, odnosno po semestru od 25 do 35 ECTS bodova. Izuzetak od ovog pravila jesu studenti završnih godina studija i studenti na mobilnosti.

(6) Svaki oblik obavezne studentske aktivnosti tijekom izvođenja nastave uračunava se u ukupno opterećenje studenta izraženo ECTS bodovima.

(7) U cilju bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja, uspješnim se studentima može omogućiti upis do 40 ECTS bodova po semestru ukoliko su u prethodnom tijeku studija imali prosjek ocjena veći ili jednak 4,0.

(8) Nastava i izvannastavne djelatnosti redovitih studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se kao obvezne u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija, te kao neobvezne u ostalim godinama studija.

Članak 19.

(1) Za pojedini predmet nastava će se izvoditi u punom opsegu ukoliko je predmet upisalo najmanje 15 studenata na preddiplomskom studiju odnosno 8 studenata na diplomskom studiju.

(2) Ukoliko je predmet upisalo manje studenata od broja predviđenog u stavku 1. ovog članka, tada se nastava iz navedenog predmeta u pravilu ne izvodi, ali se iznimno može izvoditi u smanjenom opsegu ili konzultativnom obliku ukoliko za to postoje posebne okolnosti.

(3) Ukoliko se predmet na preddiplomskom i diplomskom studiju ne izvodi 4 godine zaredom barem jednom u punom obimu, tada se briše iz studijskog programa i izvedbenog plana nastave.

Članak 20.

(1) Upisom obveznog ili izbornog predmeta iz studijskog programa, student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog predmeta.

(2) Pohađanje nastave je obavezno za redovite studente. Redoviti student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog predmeta u dopuštenoj mjeri, s tim da mora ispuniti sve svoje ostale studentske obveze. Studijskim programom i izvedbenim planom nastave određen je način kontrole pohađanja nastave, dopuštena mjera izostanaka te način njihove nadoknade.

(3) Nastavnik može uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 2. ovoga članka ili nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Bodovni sustav ECTS

Članak 21.

(1) ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obaveza na predmetu, uključujući i polaganje ispita, odnosno postizanje ciljeva programa izraženih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija.

(2) 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta u iznosu 25-30 radnih sati, uključujući nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.

(3) Redoviti student sukladno upisanom studijskom programu u jednom semestru upisuje 25-35 ECTS bodova.

(4) Izvanredni student u jednom semestru upisuje 15-35 ECTS bodova.

(5) Iznimno, redoviti student u opravdanom slučajevima, može upisati manje od 25, a izvanredni manje od 15 ECTS bodova semestralno.

(6) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obaveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.

(7) Studentima diplomskog studija prilikom upisa u IV. semestar studija, iznimno se, uz pisanu zamolbu odobrava upis do maksimalno 45 ECTS bodova, pri čemu uz stručnu praksu i diplomski rad mogu upisati maksimalno dva predmeta.

NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ
Uvjeti upisa u viši semestar odnosno višu godinu

Članak 22.

(1) Uvjet za upis u III. semestar preddiplomskog studija jesu položeni predmeti iz I. semestra, te položeni preduvjeti za upis najmanje 25 ECTS bodova u III. semestru.

(2) Uvjet za upis u V. semestar preddiplomskog studija jesu položeni predmeti I., II. i III. semestra, te položeni preduvjeti za upis najmanje 25 ECTS bodova u V. semestru.

(3) Uvjet za upis u III. semestar diplomskog studija je 50 ECTS bodova u I. i II. semestru studija.

(4) Studenti koji ne ispune uvjet za upis u višu godinu studija upisuju ponavljanje godine.

(5) Na prelasku iz zimskog u ljetni semestar, uvjet za upis predmeta su ispunjene obaveze, a iz ljetnog u zimski su položeni predmeti preduvjeti.

(6) Student ne može polagati ispite za koje nije položio preduvjete.

(7) Ukupni broj ECTS bodova prvi puta i ponovno upisanih predmeta po semestru mora biti u skladu s čl. 20. st. 3., 4. i 5.

(8) Upisani predmeti mogu se zamijeniti samo tijekom prva dva tjedna nastave i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici), a temeljem predane molbe.

(9) Iznimno, nepoloženi izborni predmet upisan prethodne akademske godine odnosno semestra student ima pravo zamijeniti drugim izbornim predmetom, uz uvjet da je ispunio nastavne obaveze iz navedenog predmeta.

Članak 23.

(1) Postizanje predviđenih ishoda učenja studenata može se vrednovati i ocjenjivati tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Ispit se iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta u istoj akademskoj godini, a najviše osam puta ukupno.

(3) Student koji nije izvršio predviđene obaveze iz upisanog predmeta mora taj predmet, ukoliko se predmet izvodi, ponovno upisati u idućoj akademskoj godini, a ukoliko se ne izvodi student je dužan upisati zamjenski predmet. Student prilikom ponovnog upisa predmeta ima obaveze kao i kod prvog upisa predmeta. Ako student i nakon ponovljenoga upisa predmeta ne položi ispit gubi pravo studiranja na tom studiju.

(4) Ukoliko izvanredni student u roku od dvije godine ne položi ispit, predmet je dužan ponovno upisati.

(5) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

(6) Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu iz predmeta ima pravo vrednovati i ocjenjivati postizanje predviđenih ishoda učenja studenata kroz svaki oblik nastave.

(7) Izvedbenim planom nastavnog predmeta može biti propisano da se ocjene postizanja predviđenih ishoda učenja studenta u pojedinim oblicima nastave uračunavaju u konačnu ocjenu iz predmeta postignutu na ispitu i/ili drugim provjerama.

Članak 24.

(1) Studenti koji do kraja akademske godine nisu stekli uvjete za upis u višu godinu studija, a istu nisu ponavljali, upisuju onoliko ECTS bodova za koliko su stekli uvjete.

(2) Redoviti student koji na kraju ponovljene godine studija ne ispuni uvjete za upis u višu godinu studija gubi status redovitog studenta.

(3) Prilikom ponovnog upisa predmeta studenti su se dužni uključiti u izvođenje nastavnog procesa pod istim uvjetima kao i kod prvog upisa predmeta.

NASTAVNICI

Članak 25.

(1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici, suradnici i znanstvenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, znanstvena i stručna zvanja sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.

(2) Nastavnici koji izvode nastavu pojedinog predmeta upisuju se u nastavni plan prema hijerarhiji zvanja, a unutar pojedinog zvanja prema redosljedu izbora u to zvanje. Suradnici se upisuju u izvedbeni plan nastave.

Nositelji predmeta

Članak 26.

(1) Nositelj je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta koji je odgovoran za razvoj predmeta. Nositelj predmeta u pravilu je i izvođač predmeta. Iznimno, za predmete za koje je studijskim programom i izvedbenim planom nastave to izričito propisano nositelj predmeta može biti i nastavnik u nastavnom zvanju predavača, višeg predavača ili profesora visoke škole.

(2) Predmeti mogu imati najviše dva nositelja.

(3) Izvođač je nastavnik u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju koji izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada iz predmeta (ili dio nastave) te provodi pismeni i usmeni dio ispita.

(4) Suradnik je nastavnik u suradničkom zvanju koji izvođaču nastave pomaže u provođenju dijela nastavnog procesa (auditorne i laboratorijske vježbe, seminari i e-učenje) i provjeri znanja na pismenom dijelu ispita i kolokviju.

(5) Pojedini nastavnik može biti nositelj najviše četiri predmeta jednog studija, a izvođač najviše šest predmeta uključujući i nositeljstvo.

Vanjski suradnici

Članak 27.

(1) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta nastavniku koji nije zaposlenik Fakulteta.

(2) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta stručnjaku uz uvjet prethodnog izbora u naslovno znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.

(3) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje vježbi suradniku koji nije zaposlenik Fakulteta ukoliko ima izbor u odgovarajuće zvanje.

(4) Studenti doktorskog studija mogu pomagati u nastavi i znanstvenom radu sukladno općem aktu Sveučilišta i Fakulteta.

Konzultacije

Članak 28.

(1) Konzultacije su oblik interakcije nastavnika i studenata čija je osnovna svrha dodatno pojašnjavanje nastavnih sadržaja studentima.

(2) Konzultacije održavaju nastavnici i suradnici.

(3) Broj sati konzultacija tjedno određuje Fakultetsko vijeće.

Demonstratori

Članak 29.

(1) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju vježbi i seminara te pomažu studentima u svladavanju nastavnih obveza.

(2) Demonstratori se biraju iz redova vrlo dobrih i izvrsnih studenata koji pokazuju sklonost za pedagoški i znanstveni rad.

(3) Na početku svakog semestra nositelji predmeta putem katedre podnose zahtjeve za demonstraturama koje odobrava Fakultetsko vijeće.

ISPITI

Članak 30.

(1) Na svim predmetima preddiplomskog i diplomskog studija Fakulteta kontinuirano se prate postignuća studenata. Način praćenja redovitih i izvanrednih studenata određuje i objavljuje predmetni nastavnik prije početka predavanja. Redoviti i izvanredni studenti dužni su se javiti u prva dva tjedna nastave predmetnom nastavniku kako bi se informirali o obvezama na predmetu. Znanje redovitih studenata ocjenjuje se tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu. Kontinuirano praćenje broji se kao jedan izlazak na ispit.

(2) Ispitna dokumentacija čuva se najkraće dva tjedna nakon što su objavljeni rezultati bodovanja ili ocjenjivanja. Nastavnik je dužan objaviti termin kada student može dobiti na uvid pismeni ispit.

Ispitni rokovi

Članak 31.

(1) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.

(2) Na svim predmetima preddiplomskog i diplomskih studija provodi se kontinuirana provjera znanja studenata tijekom semestra, a broj i raspored ispitnih rokova Fakultet definira svojim općim aktom.

(3) Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove. Za svaku akademsku godinu Fakultetsko vijeće donosi odluku o izvanrednim ispitnim rokovima.

(4) Nastavnik predlaže ispitne rokove, studentska referada ih koordinira, a prodekan za nastavu verificira.

Uvjeti provođenja ispita

Članak 32.

(1) Student može polagati ispit iz predmeta ukoliko je izvršio minimalne nastavne obaveze. Neizvršavanje minimalnih nastavnih obaveza predmetni nastavnici evidentiraju u ISVU sustavu.

(2) Uvjet za prijave ispita jesu izvršene minimalne nastavne obaveze i položeni preduvjeti.

(3) Ispiti se mogu polagati samo pismeno, samo usmeno ili pismeno i usmeno.

(4) Usmeni dio ispita može se obaviti odvojeno od pismenog, a cjelokupni ispit mora se završiti u roku od najviše 5 radnih dana, osim iznimno, u posebno opravdanim slučajevima.

Prijava ispita

Članak 33.

(1) Student putem studomata prijavljuje ispit najkasnije 3 dana prije zakazanog ispitnog termina.

(2) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je putem studomata odjaviti ispit najkasnije 1 dan prije ispita do 12,00 sati.

(3) Studentu koji pravodobno ne odjavi ispit, a ne pristupi ispitu, broji se kao izlazak na ispit. Student koji nije pristupio ispitu zbog opravdanih razloga može u roku od 2 radna dana od početka ispitnog roka predati pisanu zamolbu za poništenje izlaska na ispit. U opravdanim slučajevima prodekan za nastavu može odobriti poništenje prijave ispita.

Ocjenjivanje

Članak 34.

(1) Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta.

(2) Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu utvrđuje se na temelju aktivnosti tijekom nastave sukladno utvrđenom izvedbenom planu nastave i uspjeha na ispitu. Tijekom nastave vrednuje se sljedeće:

- aktivnosti studenata na i izvan nastave kojima se stječu bodovi (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, web pretraživanja, praktične vježbe u realnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.),
- rezultati kolokvija,

(3) Nastavnik je studentu dužan priopćiti ocjenu usmenog ispita odmah po održanom ispitu. Nastavnik je u pravilu studentu dužan priopćiti rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita, isticanjem rezultata u sustavu za e-učenje, na službenim internetskim stranicama, oglasnoj ploči Fakulteta ili na drugi odgovarajući način.

Uspjeh na ispitu

Članak 35.

(1) Sukladno članku 48. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu uspjeh studenta na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1)

(2) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" ukoliko student:

- ne pristupi ili odustane od pisanog dijela ispita ili od već započetog usmenog ispita,
- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita te
- radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Žalba na ocjenu

Članak 36.

(1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu, osim kad je ispit pred povjerenstvom, može u roku od 24 sata nakon objavljenog roka uvida u pismeni dio ispita odnosno nakon pada na usmenom dijelu ispita, pismeno i obrazloženo zatražiti od dekana Fakulteta da se ispit ponovi pred nastavničkim povjerenstvom.

(2) Ukoliko dekan ocijeni da je zahtjev utemeljen, dužan je u roku od 24 sata po njegovu primitku imenovati nastavničko povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i dva člana, s tim da jedan od članova povjerenstva mora biti iz druge studijske discipline, a ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.

(3) Dekan određuje vrijeme polaganja ispita koji se mora održati u roku od tri dana po podnošenju studentova zahtjeva.

(4) Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.

(5) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Ispit pred povjerenstvom

Članak 37.

(1) Ispit se iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta u istoj akademskoj godini, a najviše osam puta ukupno. Četvrti i osmi puta ispit se polaže pred ispitnim Povjerenstvom. Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet. Ako student i nakon ponovljenoga upisa predmeta ne položi ispit gubi pravo studiranja na tom studiju.

(2) Sastav povjerenstva čine nositelj predmeta koji je i predsjednik povjerenstva, te dva člana od kojih barem jedan mora biti u znanstveno-nastavnom zvanju iz sastava članova katedre kojoj predmet pripada.

(3) Odluku o sastavu ispitnog povjerenstva donosi prodekan za nastavu.

ZAVRŠETAK STUDIJA

Uvjeti za završetak studija

Članak 38.

(1) Preddiplomski studij na Fakultetu završava polaganjem upisanih predmeta te izradom završnog rada i njegovom obranom pred povjerenstvom za završni rad sukladno Pravilniku o završnom radu na preddiplomskom studiju.

(2) Diplomski studij završava polaganjem upisanih predmeta, izradom diplomskog rada i njegovom obranom pred povjerenstvom za diplomski rad u skladu sa Pravilnikom o diplomskom radu.

(3) Ukoliko student tijekom studija ostvari dovoljan broj ECTS bodova potreban za završetak studija ne treba položiti sve upisane izborne predmete.

Isprave o završenim studijima

Članak 39.

(1) Studentu po završetku preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija Fakultet izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva.

(2) Diplome i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave.

(3) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

(4) Uz diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima. Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava izdaje i prije završetka studija.

(5) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda za prijenos ECTS bodova propisuje Sveučilište.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 40.

(1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama svih predmeta, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i/ili ispita i njima pripadajućih ECTS bodova.

(2) Predmeti koji se ocjenjuju samo s ocjenom „zadovoljio“ ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.

(3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.

(4) Ukupna ocjena uspjeha se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

Nagrade studentima

Članak 41.

(1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta i Fakulteta mogu dobiti sljedeće nagrade:

- Rektorovu nagradu,
- Dekanovu nagradu te
- druge nagrade.

(2) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog ili diplomskog studija na diplomi ili dopunskoj ispravi se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

Prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus/Magister);

Prvostupnik/Magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus/Magister);

Prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus/Magister).

(3) Uvjete za dobivanje pohvala odnosno broj pohvaljenih studenata utvrđuje se posebnim aktom Fakulteta uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i drugo.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
Stupanje na snagu

Članak 42.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Fakulteta.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik od 20. svibnja 2014. godine sa svim izmjenama i dopunama.

KLASA: 602-04/19-06/1

URBROJ: 2186-62-14-19-82

U Varaždinu, 09. prosinca 2019.

D E K A N I C A:

Izv. prof. dr. sc. Nina Begičević Ređep

Pročišćeni tekst Pravilnika je objavljen na službenim web stranicama Fakulteta dana 09. prosinca 2019. godine.

TAJNICA FAKULTETA:

Tatjana Zrinski, univ. spec. iur.