

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE
VARAŽDIN**

**PRAVILNIK
O DOKTORSKOM STUDIJU
„INFORMACIJSKE ZNANOSTI“**

Varaždin, svibanj 2025.

Na temelju članaka 19. i 62. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) na svojoj sjednici održanoj dana 15. svibnja 2025. godine donosi

PRAVILNIK
O DOKTORSKOM STUDIJU
„INFORMACIJSKE ZNANOSTI”
NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU
FAKULTETU ORGANIZACIJE I INFORMATIKE

1. OPĆE ODREDBE.....	2
2. UVJETI UPISA NA STUDIJ I TRAJANJE STUDIJA	4
3. MENTORSTVO	7
4. NASTAVA I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI RAD NA DOKTORSKOM STUDIJU	8
5. KVALIFIKACIJSKI DOKTORSKI ISPIT	12
6. PRIHVAĆANJE NACRTA DOKTORSKOG RADA	13
7. ZAVRŠETAK STUDIJA	16
8. UPRAVLJANJE KVALITETOM DOKTORSKOG STUDIJA.....	21
9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	21

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o doktorskom studiju „Informatičke znanosti“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i provedba doktorskog studija „Informatičke znanosti“ (u daljnjem tekstu: Doktorski studij) i postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu organizacije i informatike.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i općih akata Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike i Sveučilišta u Zagrebu.

U cijelom tekstu Pravilnika riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Doktorski studij Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike (u daljnjem tekstu Fakultet, odnosno SUZG FOI) ustrojava se kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu.

Članak 3.

Značenje pojedinih pojmova u smislu ovog Pravilnika:

- (1) Doktorand je osoba koja provodi znanstvena istraživanja u okviru dokorskog studija s ciljem izrade i obrane dokorskog rada te stjecanja akademske titule doktora znanosti.
- (2) Studijski savjetnik je zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju. Pri upisu dokorskog studija, Vijeće dokorskog studija doktorandu dodjeljuje studijskog savjetnika, koji mu pomaže u studiju, prati njegov rad i napredak te zajedno s njime izrađuje plan obveza do imenovanja mentora.
- (3) Mentor je imenovana osoba u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju koja vodi doktoranda tijekom izrade dokorskog rada te preuzima obveze studijskog savjetnika.
- (4) Kvalifikacijski doktorski ispit je provjera stručnih i istraživačkih kompetencija kandidata u širem području iz kojeg namjerava raditi doktorski rad u znanstvenom polju informacijskih znanosti. Položen kvalifikacijski doktorski ispit uvjet je za upis druge godine studija i prijavu nacrtu dokorskog rada.

Članak 4.

- (1) Kao svoje stalno radno tijelo, Fakultetsko vijeće osniva Vijeće dokorskog studija (VDS).
- (2) Članovi Vijeća dokorskog studija biraju se iz redova nastavnika Fakulteta.
- (3) Vijeće dokorskog studija ima najmanje pet članova.
- (4) Mandat Vijeća dokorskog studija je četiri godine.
- (5) Predsjednika Vijeća dokorskog studija imenuje Fakultetsko vijeće.
- (6) Vijeće dokorskog studija vodi doktorski studij.
- (7) Vijeće dokorskoga studija skrbi se za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza. Vijeće dokorskoga studija skrbi se o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora vodi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.
- (8) Vijeće dokorskog studija svake godine obavlja samoocjenjivanje izvođenja dokorskog studija na temelju godišnjih izvještaja mentora i doktoranada, o čemu Fakultetskom vijeću i Sveučilištu dostavlja izvještaj o radu na obrascu Sveučilišta.
- (9) Vijeće dokorskog studija donosi i objavljuje akademski kalendar dokorskog studija do kraja zimskog semestra koji prethodi studijskoj godini. Akademski kalendar dokorskog studija

sadrži podatke o datumima održavanja Sjednica Vijeća doktorskog studija, doktorskih radionica, istraživačkih radionica, istraživačkih seminara i kvalifikacijskih ispita.

Članak 5.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi doktorski studij iz područja društvenih znanosti, polja informacijskih znanosti te provodi postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti iz tog polja.
- (2) Doktorski studij izvodi se kroz znanstvenoistraživački rad i nastavu koji se provode na Fakultetu po bodovnom sustavu. Uz odobrenje VDS-a znanstvenoistraživački rad može se obaviti i u drugoj odgovarajućoj znanstvenoj organizaciji.
- (3) Doktorski studij traje tri godine, odnosno šest semestara, a njegovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova.
- (4) Doktorski studij završava izradbom i obranom doktorskog rada.

Članak 6.

Osnovna obilježja doktorskog studija su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.

Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti doktoranada i nastavnika, doktorski studij otvoren je za sve oblike znanstvene suradnje u polju informacijskih znanosti.

Zadaci doktorskog studija su:

- stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja te njihova primjena;
- obrazovanje istraživača u polju informacijskih znanosti; osposobljavanje doktoranada za slobodno i nezavisno promišljanje, samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, timski rad te za kritičko ocjenjivanje rada drugih;
- stjecanje znanja, iskustva i vještina koje doktorima znanosti moraju omogućiti kreativno rješavanje složenih društvenih i gospodarskih problema, utemeljeno na istraživanjima;
- stjecanje znanja i vještina u upravljanju vlastitom karijerom.

2. UVJETI UPISA NA STUDIJ I TRAJANJE STUDIJA

Članak 7.

- (1) Odluku o raspisivanju natječaja za upis pristupnika na doktorski studij donosi Vijeće doktorskog studija.
- (2) Javni natječaj za upis na doktorski studij raspisuje se najkasnije 1. svibnja tekuće godine za narednu akademsku godinu.
- (3) Natječaj se oglašava na službenim web stranicama Fakulteta.

Članak 8.

Pristupnik koji se želi upisati na doktorski studij podnosi prijavu na natječaj za upis u roku i u obliku zadanom natječajem.

Članak 9.

Uvjete upisa i upisne kvote donosi Vijeće dokorskog studija uz potvrdu Fakultetskog vijeća, primjenjujući kriterije kvalitete propisane odgovarajućim poglavljima dokumentacije unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu.

Članak 10.

(1) Na doktorski studij mogu se upisati pristupnici koji su:

- a. završili sveučilišni diplomski studij na Fakultetu organizacije i informatike i stekli naziv sveučilišni magistar informatike s prosjekom ocjena najmanje 3,5 na tom studiju;
- b. završili sveučilišni dodiplomski studij na Fakultetu organizacije i informatike s prosjekom ocjena najmanje 3,5 i stekli naziv diplomirani informatičar;
- c. završili poslijediplomski znanstveni studij na Fakultetu organizacije i informatike i stekli naziv magistar informacijskih znanosti;
- d. završili sveučilišni specijalistički studij na Fakultetu organizacije i informatike i stekli naziv specijalist te koji su ostvarili prosjek najmanje 4,0 i pokazali sklonost znanstvenoistraživačkom radu objavom znanstvenog članka u časopisu. Pri tome prikladnost za prijam na doktorski studij utvrđuje Vijeće dokorskog studija. Takvom pristupniku Vijeće dokorskog studija može odrediti diferencijske ispite s diplomskog studija SUZG FOI-ja;
- e. završili sveučilišni diplomski ili dodiplomski studij informatike, računarstva, informatologije, matematike ili drugi srodni studij na nekom od hrvatskih ili stranih visokih učilišta te koji su ostvarili prosjek najmanje 3,5 (ili ekvivalentni prosjek ako visoko učilište ne primjenjuje sustav ocjenjivanja ocjenama od 1 do 5), pri čemu prikladnost za prijam na doktorski studij utvrđuje Vijeće dokorskog studija. Takvom pristupniku Vijeće dokorskog studija može odrediti diferencijske ispite s diplomskog studija SUZG FOI-ja;
- f. magistrirali ili doktorirali na nekom od poslijediplomskih studija hrvatskih ili stranih sveučilišta, pri tome prikladnost za prijam na doktorski studij utvrđuje Vijeće dokorskog studija. Za takvog pristupnika Vijeće dokorskog studija može odrediti diferencijske ispite s diplomskog studija SUZG FOI-ja.

(2) Nužan uvjet upisa na doktorski studij je završen sveučilišni diplomski ili sveučilišni dodiplomski ili sveučilišni specijalistički studij.

(3) Kriteriji vrednovanja pristupnika koji su se javili na natječaj obuhvaćaju uspjeh u prethodnom studiju, motivaciju za znanstveni rad, objavljene radove, preporuke profesora i mogućega mentora te prijedlog o području istraživanja i njegovu usklađenost s programom dokorskog studija. Pristupnici prije prijave na doktorski studij trebaju kontaktirati mogućega mentora koji supotpisuje prijedlog plana istraživanja kao dio motivacijskog pisma.

- (4) Uz provjeru priložene dokumentacije, Vijeće doktorskog studija provodi intervju sa svim pristupnicima koji su se prijavili na natječaj, a koji zadovoljavaju formalne uvjete za upis na studij.
- (5) Vijeće doktorskog studija donosi odluku o pravu na upis na studij na temelju analize dokumentacije i intervju s pristupnicima. Pristupnicima iz stavka (1) alineje a), b) i e) Vijeće doktorskog studija može iznimno odobriti upis i s nižim prosjekom ocjena na temelju stručnih i znanstvenih rezultata rada nakon završetka diplomskog ili dodiplomskog studija. Za pristupnike kojima su određeni diferencijski ispiti Vijeće doktorskog studija donosi odluku o tome hoće li pristupnik diferencijske ispite polagati kao redovno upisani student doktorskog studija ili prije upisa u doktorski studij. Položeni diferencijski ispiti ne računaju se u zbroj ECTS bodova na doktorskom studiju. Položeni diferencijski ispiti uvjet su za polaganje ispita iz kolegija doktorskog studija.
- (6) Prilikom upisa na studij pristupnici potpisuju Ugovor o studiranju i dobivaju informacije o uvjetima završetka studija.

Članak 11.

- (1) Konačnu odluku o upisu prve studijske godine doktorskog studija na osnovi raspisanog natječaja, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, donosi dekan ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.
- (2) U slučaju kada dekan ne odobri upis studijske godine zbog malog broja pristupnika pristupnici koji su stekli pravo upisa na studij imaju pravo upisa u sljedećoj studijskoj godini bez ponavljanja postupka evaluacije.

Članak 12.

Referada za poslijediplomske studije obavještava sve pristupnike o ishodu postupka upisa na doktorski studij.

Članak 13.

- (1) Troškovi doktorskog studija podmiruju se sukladno Ugovoru o studiranju iz čl. 10. st. 6. Plaćanje troškova u skladu s Ugovorom o studiranju preduvjet je za upis u sljedeću studijsku godinu.
- (2) Na prijedlog Vijeća doktorskog studija dekan Fakulteta može osloboditi doktoranda koji sudjeluje u nastavi ili projektnim aktivnostima na Fakultetu ili je zaposlen na Sveučilištu u Zagrebu dijela plaćanja troškova doktorskog studija.
- (3) Troškove izrade doktorskog rada, troškove tiskanja diplome i troškove promocije podmiruje doktorand.

Članak 14.

- (1) Pristupnik koji udovolji uvjetima upisa bit će pozvan na upis doktorskog studija.
- (2) Pri upisu na studij Vijeće doktorskog studija dodjeljuje doktorandu studijskog savjetnika.

- (3) Doktorand oblikuje svoj program doktorskog studija odabirući i upisujući kolegije na način i u opsegu propisanom nastavnim programom doktorskog studija, uz suglasnost studijskog savjetnika ili mentora, te ga upisuje u svoj plan obveza.
- (4) Vijeće doktorskog studija može, na zahtjev doktoranda, priznati kolegije s drugih doktorskih studija na temelju odgovarajuće dokumentacije.
- (5) Radi postizanja interdisciplinarnosti doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentora te uz suglasnost Vijeća doktorskog studija, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja na bilo kojoj sastavnici Sveučilišta ili na drugim ustanovama.

Članak 15.

- (1) Doktorski studij traje tri godine odnosno šest semestara.
- (2) Doktorand ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima ga je upisao u roku od šest godina. U to šestogodišnje razdoblje ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza.

3. MENTORSTVO

Članak 16.

- (1) Mentor može biti osoba izabrana najmanje na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta ili najmanje na znanstveno radno mjesto znanstvenog suradnika ili koja ima ekvivalentan naslovni izbor (ili u ekvivalentni izbor ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu), koja je objavila znanstvene radove vezane uz prijedlog doktorskog istraživanja te je u posljednjih pet godina objavila znanstvene radove.
- (2) Mentor može iznimno biti i profesor emeritus, odnosno redovni član HAZU, a odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Vijeće doktorskog studija odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi.
- (4) Prije preuzimanja prvog samostalnog mentorstva potrebno je proći mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta, Fakulteta ili priznatih međunarodnih škola ili voditi doktoranda uz sumentorstvo iskusnog mentora, nastavnika na doktorskom studiju.
- (5) Ako mentor nije zaposlenik Sveučilišta ili Fakulteta, mora s Fakultetom potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti.
- (6) Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Vijeća doktorskog studija.
- (7) Radi osiguravanja kvalitete doktorskog rada može se omogućiti dvostruko mentorstvo ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, komplementarnost užih područja istraživanja predloženih mentora, provođenje istraživanja u više ustanova, sumentorstvo s mladim mentorom koji prvi puta vodi doktoranda).

Članak 17a.

- (1) Mentor je obvezan voditi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova i sudjelovanje na znanstvenim projektima, znanstvenim centrima i laboratorijima Fakulteta.
- (2) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada.
- (3) Na početku svake studijske godine mentor odobrava doktorandu plan obveza te na obrascu Sveučilišta podnosi Vijeću doktorskog studija izvješće o radu doktoranda u prethodnoj studijskoj godini.

4. NASTAVA I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI RAD NA DOKTORSKOM STUDIJU

Članak 17.

- (1) Središnja je komponenta sveučilišnog doktorskog studija znanstveno istraživanje i stvaranje.
- (2) Obvezni oblici rada u okviru doktorskog studija su istraživački seminari, radionice i diskusijske skupine koje se provode u sklopu doktorskog studija od strane znanstvenih centara, laboratorija ili istraživačkih projektnih skupina, radi razvijanja istraživačkog rada, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije i generičkih vještina.
- (3) Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 20% ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom koje se izražava europskim sustavom za prijenos i prikupljanje studijskih bodova (ECTS).
- (4) Nastavu iz pojedinih kolegija na doktorskom studiju mogu pohađati doktorandi s drugih doktorskih studija Sveučilišta u Zagrebu uz odobrenje predmetnog nastavnika i Vijeća doktorskog studija.
- (5) Doktorandi koji pohađaju doktorski studij na SUZG FOI-ju mogu uz suglasnost studijskog savjetnika ili mentora te Vijeća doktorskog studija pohađati kolegije ili obavljati istraživanje na drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu.
- (6) Ostale oblike znanstvenih i nastavnih aktivnosti doktoranada izvan Sveučilišta u Zagrebu regulira Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskog studija.

Članak 18.

Za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti potrebno je tijekom obrazovanja na sveučilišnim studijima steći broj bodova prikazan tablicom iz članka 21. ovog Pravilnika.

Članak 19.

- (1) Na temelju prethodnog školovanja priznaju se ECTS bodovi.
- (2) Doktorandima koji su prethodno završili studijski program na SUZG FOI priznaje se:

- maksimalno 60 ECTS bodova za završen sveučilišni specijalistički poslijediplomski studij. Broj i strukturu priznatih bodova određuje Vijeće doktorskog studija;
- maksimalno 90 ECTS bodova za završen poslijediplomski znanstveni studij kojim se stječe stupanj magistra znanosti. Broj i strukturu priznatih bodova određuje Vijeće doktorskog studija.

(3) Doktorandima koji su završili poslijediplomski studij na drugim hrvatskim ili stranim sveučilištima (prema čl. 10. st.1.e i f) broj i strukturu priznatih ECTS bodova određuje Vijeće doktorskog studija (u pravilu do 30 ECTS bodova po semestru poslijediplomskog studija).

Članak 20.

Izvođenje nastave, predmeti i brojevi ECTS bodova na doktorskome studiju određeni su Planom i programom doktorskog studija.

Članak 21.

(1) Način ostvarivanja potrebnog broja bodova prikazan je sljedećom tablicom:

	Diplomski studij (ili odgovarajući dodiplomski studij u trajanju od osam ili više semestara)	Specijalistički poslijediplomski studij	Poslijediplomskom znanstveni studij SUZG FOI kojim se stječe stupanj magistra znanosti
a. Priznato ECTS bodova s prethodnog studija	0	maksimalno 60	maksimalno 90
b. Razlika do potrebnog broja od 180 ECTS bodova	180	minimalno 120	minimalno 90
c. Nastava i ispiti			
Potreban broj položenih ispita	5	2	0
Potrebno ECTS bodova	35	14	0
d. Kvalifikacijski rad	12	12	12
e. Prijava teme doktorskog rada	15	15	15
f. Doktorski rad (ECTS bodovi)	40	40	40
g. Samostalni znanstvenoistraživački rad (ECTS bodovi)	78	39	23

- (2) Znanstveni radovi za koje se priznaju ECTS bodovi prema stavku (1) alineja g) ovog članka (tablica) klasificiraju se na sljedeći način:

Radovi kategorije Z1 su znanstveni radovi iz polja informacijske znanosti, vezani uz temu doktorskog rada, objavljeni u znanstvenom časopisu s međunarodnom recenzijom te referenciranom u barem jednoj od priznatih bibliografskih baza (Science Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Scopus, Inspec, IEEE, ACM);

Radovi kategorije Z2 su znanstveni radovi iz polja informacijske znanosti objavljeni u zborniku radova međunarodne znanstvene konferencije i referencirani u jednoj od priznatih bibliografskih baza (Conference proceedings citation index - Science, Conference proceedings citation index – Social science & Humanities, Scopus, Inspec, IEEE, ACM).

Radovi kategorije Z3 su znanstveni radovi iz polja informacijske znanosti objavljeni u znanstvenom časopisu ili zborniku znanstvene konferencije.

- (3) Istraživački seminari, radionice i diskusijske skupine za koje se priznaju ECTS bodovi stavak (1) alineja g) ovog članka (tablica) su:

Doktorska radionica (DR) – Doktorand mora sudjelovati s izlaganjem svojeg prijedloga istraživanja;

Istraživačke radionice (IR) organizirane od strane istraživačkih laboratorija ili centara Fakulteta ili projektnih timova na projektima koji se provode na Fakultetu, po odobrenju Vijeća doktorskog studija. Radionica mora rezultirati zajedničkom objavom znanstvenog rada ili tehničkim izvješćem (engl. tech report) objavljenim na javnom repozitoriju Fakulteta;

Istraživački seminari (IS) organizirani od strane istraživačkih laboratorija ili centara Fakulteta, po odobrenju Vijeća doktorskog studija. Doktorand treba sudjelovati s izlaganjem prijedloga svojeg istraživanja.

- (4) ECTS bodovi za znanstvenoistraživački rad određuju se na sljedeći način:

Z1	24 ECTS / korigirani broj autora*
Z2	12 ECTS / korigirani broj autora*
Z3	6 ECTS / korigirani broj autora*
DR	1 ECTS
IR	1 ECTS
IS	1 ECTS
Napomena: * korigirani broj autora je broj autora ne računajući formalno imenovane mentore ili studentske savjetnike	

- (5) Doktorand mora objaviti ili imati potvrdu o prihvatanju najmanje jednog rada iz područja teme doktorskog rada u kategoriji Z1.

- (6) Ne priznaju se ECTS bodovi za znanstvene radove poslane na objavu nakon upisa doktorskog studija u kojima doktorandi nisu naveli kao svoju instituciju „Sveučilište u Zagrebu Fakultet organizacije i informatike“, odnosno na engleskom jeziku „University of Zagreb Faculty of Organization and Informatics“. Uz Fakultet organizacije i informatike doktorandi mogu navesti i druge institucije (npr. na kojima su zaposleni ili na kojima sudjeluju na znanstvenim projektima kao vanjski članovi).

Članak 22.

- (1) Doktorand je dužan izvještavati o rezultatima svog znanstvenoistraživačkog rada tijekom doktorskog studija tako da redovito ažurira svoj plan istraživanja uz konzultacije sa studijskim savjetnikom ili mentorom.
- (2) Tijekom prve studijske godine ili nakon imenovanja studijskog savjetnika doktorand mora napraviti okvirni plan svog istraživačkog rada tijekom doktorskog studija koji zajednički potpisuju doktorand i studijski savjetnik ili mentor.
- (3) Godišnje izvješće doktoranda i mentora o radu doktoranda kao prilog izvješću doktoranda sadrži objavljene radove. Izvješće se predaje u roku koji određuje Vijeće doktorskog studija.
- (4) Po završetku studijske godine Vijeće doktorskog studija analizira godišnja izvješća mentora (odnosno studijskih savjetnika) i doktoranada te podnosi skupno izvješće Fakultetskom vijeću.
- (5) U slučaju da kvaliteta rada doktoranda ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke koje provodi Vijeće doktorskog studija nije zadovoljavajuća, Vijeće doktorskog studija može:
 - a) odrediti rok od najviše godinu dana u kojem doktorand treba kompletirati svoj rad s pozitivnim izvješćem, kao preduvjet za upis u sljedeću godinu ili
 - b) odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak doktorskog studija.

Članak 22a.

- (1) Uvjet za upis na drugu godinu studija je položen kvalifikacijski ispit.
- (2) Uvjet za upis na treću godinu studija je pozitivna ocjena nacrtu doktorskog rada prihvaćena od Fakultetskog vijeća.
- (3) Doktorand koji ne stekne uvjete za upis u višu godinu studija ponovo upisuje istu studijsku godinu. Za ponovni upis iste studijske godine naplaćuje se upisnina.
- (4) Prvu i drugu studijsku godinu moguće je upisati najviše tri puta, pri čemu se ne računa razdoblje mirovanja studija. Ako doktorand nakon tri upisa prve ili druge studijske godine ne stekne uvjete za upis više godine gubi pravo na nastavak studija.
- (5) Doktorand koji ne regulira svoj status do kraja veljače ispisuje se sa studija.
- (6) Doktorand koji je ispisan sa studija na temelju stavka (5) ovog članka može predati molbu za nastavak doktorskog studija o čemu odlučuje Vijeće doktorskog studija. Na nastavak studija primjenjuje se Pravilnik o doktorskom studiju koji je na snazi u trenutku podnošenja molbe. Vijeće doktorskog studija može priznati prethodno položene ispite. Ostale obveze, kao što su

prijava teme istraživanja, objava znanstvenoga rada ili drugi uvjeti za završetak studija, ne mogu se priznati.

Članak 23.

- (1) Na zamolbu doktoranda, uz odgovarajuću dokumentaciju te mišljenje mentora, Vijeće doktorskog studija može odobriti mirovanje studija u sljedećim slučajevima:
 - c) bolest doktoranda duža od tri mjeseca;
 - d) roditeljski i roditeljski dopust;
 - e) povećanje obveza iz radnog odnosa;
 - f) drugi opravdani razlozi prema odluci Vijeća doktorskog studija.
- (2) Mirovanje studija odobrava se na godinu dana.
- (3) Tijekom studija doktorand može mirovanje studija zatražiti najviše dva puta osim u slučaju točaka a) i b) stavka (1) ovog članka.

5. KVALIFIKACIJSKI DOKTORSKI ISPIT

Članak 24.

- (1) Kvalifikacijski doktorski ispit čine pristupni rad, plan istraživanja i usmeni ispit.
- (2) Pristupni rad ima najviše 8 stranica, napisan je u formi preglednog znanstvenog rada u JIOS formatu te mora ocrtavati trenutačno stanje znanosti u izabranoj disciplini informacijskih znanosti. Pristupni radovi doktoranada koji su položili kvalifikacijski ispit objavljuje se u sustavu za e-učenje doktorskog studija.
- (3) Plan istraživanja u izabranoj znanstvenoj disciplini ima najviše 8 stranica i sadrži plan istraživačkih aktivnosti i opis znanstvenoistraživačkih metoda koje doktorand namjerava primijeniti u istraživanju.
- (4) Usmeni ispit polaže se pred Povjerenstvom za kvalifikacijski doktorski ispit. Povjerenstvo se sastoji od tri (ili pet) članova, koje imenuje Vijeće doktorskog studija. Povjerenstvo mora uključivati barem dva (ili tri ako je ukupno pet članova) člana Vijeća doktorskog studija, dok ostali članovi trebaju biti stručnjaci povezani s područjem istraživanja kandidata.

Članak 25.

Vijeće doktorskog studija određuje kalendar održavanja kvalifikacijskih doktorskih ispita, koji se održavaju najmanje tri puta godišnje i rokove za prijavu kvalifikacijskih doktorskih ispita. Kalendar se mora objaviti najkasnije do kraja zimskog semestra koji prethodi studijskoj godini.

Članak 26.

- (1) Doktorand prijavljuje kvalifikacijski doktorski ispit podnošenjem prijave u sustavu za e-učenje na obrascu Fakulteta, kojem prilaže pristupni rad i plan istraživanja. u propisanom

roku kojeg određuje Vijeće doktorskog studija, a ne kasnije od 10 dana prije održavanja kvalifikacijskog ispita.

- (2) Referada poslijediplomskog studija javno objavljuje imena kandidata najmanje 7 dana prije održavanja ispita.

Članak 27.

- (1) Kvalifikacijski doktorski ispit je javan. Na ispitu doktorand prezentira plan istraživanja i odgovara na pitanja Povjerenstva iz odabrane znanstvene discipline koje pripadaju, u užem ili širem smislu, polju informacijskih znanosti.
- (2) Povjerenstvo za kvalifikacijski doktorski ispit provjerava pogodnost sadržaja područja istraživanja, sposobnost doktoranda za rješavanje problema iz područja njegova usmjerenja provjerom temeljnih i specijalističkih znanja te ocjenjuje doktorandovu sposobnost za izradu doktorskog rada.
- (3) Povjerenstvo vodi zapisnik o kvalifikacijskom doktorskom ispitu na obrascu Fakulteta. U zapisnik se upisuju pojedinačne ocjene članova Povjerenstva kojima se utvrđuje je li doktorand zadovoljio. Konačna odluka donosi se većinom glasova Povjerenstva. Povjerenstvo može, u slučaju kada doktorand nije položio kvalifikacijski doktorski ispit, odlučiti da doktorand ne može izaći na prvi sljedeći rok prema kalendaru ispita. Zapisnik o kvalifikacijskom doktorskom ispitu Povjerenstvo dostavlja referadi za poslijediplomske studije u roku od 30 dana nakon održanog ispita.

6. PRIHVAĆANJE NACRTA DOKTORSKOG RADA

Članak 28.

- (1) Do upisa u treću studijsku godinu doktorskog studija doktorand predlaže mentora i nacrt doktorskog rada te dogovara uvjete rada, posebice uvjete financiranja istraživanja.
- (2) Postupak za prihvaćanje nacrt doktorskog rada doktorand može pokrenuti kada:
 - a) položi najmanje dva kolegija doktorskog studija;
 - b) položi kvalifikacijski doktorski ispit.

Članak 29.

Doktorand predaje prijavu nacrt doktorskog rada referadi za poslijediplomske studije na obrascu koji propisuje Sveučilište.

Članak 30.

- (1) Vijeće doktorskog studija procjenjuje pripadnost teme području informacijskih znanosti te formalne uvjete koje doktorand mora ispuniti, kao i vrijednost ciljeva i hipoteza istraživanja i kompetencije doktoranda te predloženog mentora. Vijeće doktorskog studija po potrebi može pozvati predloženog mentora na sastanak na kojem se razmatra prijava njegovog doktoranda. Vijeće doktorskog studija može, uz obrazloženje, jednom vratiti prijavu na doradu.

- (2) Vijeće doktorskog studija predlaže Fakultetskom vijeću jednu od sljedećih mogućnosti:
- prihvaćanje prijave uz prijedlog za imenovanje Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada te predlaganje mentora (u nastavku Povjerenstvo za ocjenu nacrtu);
 - prihvaćanje prijave uz prijedlog za imenovanje Povjerenstva za ocjenu nacrtu uz očitovanje o predloženom mentoru;
 - neprihvaćanje predložene teme.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi jednu od sljedećih odluka:
- imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacrtu;
 - vraća prijavu na doradu (s napomenom da li se prijava, nakon dorade, ponovno vraća na razmatranje Vijeću doktorskog studija ili se vraća izravno Fakultetskom vijeću);
 - vraća prijavu na doradu uz promjenu mentora ili imenovanje sumentora;
 - odbija prijavu nacrtu doktorskog rada.
- (4) Ako netko od članova Fakultetskog vijeća ima primjedbe na prijavu nacrtu doktorskog rada, one se zapisnički konstatiraju i dostavljaju na uvid Povjerenstvu za ocjenu nacrtu.
- (5) Doktorand ima pravo promijeniti nacrt doktorskog rada i/ili mentora uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora na obrascu Sveučilišta. Nova prijava prolazi isti postupak.
- (6) Članovi Povjerenstva za ocjenu nacrtu biraju se iz redova nastavnika u znanstvenom zvanju čije je znanstveno polje relevantno za temu istraživanja. Povjerenstvo se sastoji od tri ili pet članova, pri čemu najmanje jedan član Povjerenstva nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta.
- (7) Članovi Povjerenstva imaju savjetodavnu ulogu, a predloženi mentor ne može biti član Povjerenstva.

Članak 31.

- (1) S doktorandom koji ispunjava uvjete za pokretanje postupka prihvaćanja nacrtu doktorskog rada vodi se javna obrana nacrtu na kojoj se pobliže ocjenjuje realnost postizanja očekivanoga znanstvenog doprinosa. Tijekom javne obrane nacrtu doktorand mora pokazati kompetentnost za problemsko područje i metodologiju rada. Prijavljeni nacrt brani se javno, pred:
- Povjerenstvom za ocjenu nacrtu doktorskog rada,
 - drugim doktorandima i ostalim zainteresiranimima.
- (2) Javna se obrana treba održati u roku dva mjeseca od imenovanja Povjerenstva za ocjenu nacrtu na sjednici Fakultetskog vijeća. Vrijeme od 16. srpnja do 31. kolovoza ne računa se u navedeni rok, kao ni vrijeme koje doktorand utroši na doradu prijave (najduže 15 dana). Termin javne obrane nacrtu dogovara predsjednik povjerenstva.
- (3) Predsjednik povjerenstva obavještava referadu za poslijediplomske studija terminu održavanja javne obrane. Referada za poslijediplomske studije najmanje 7 dana prije održavanja obrane nacrtu javno objavljuje termin javne obrane nacrtu te o tome obavještuje doktoranda i članove Povjerenstva za ocjenu nacrtu.

- (4) Javnu obranu nacrtu vodi Povjerenstvo za ocjenu nacrtu. Povjerenstvo za ocjenu nacrtu može u okviru javne obrane nacrtu zatražiti od pristupnika da doradi prijedlog nacrtu doktorskog rada.
- (5) Povjerenstvo za ocjenu nacrtu dostavlja u pisanom i elektroničkom obliku referadi za poslijediplomske studije ocjenu i prijedlog napisan na obrascu koji propisuje Sveučilište.
- (6) Rok za dostavu ocjene i prijedloga iz prethodnog stavka je 90 dana od dana imenovanja. U slučaju da je Povjerenstvo za ocjenu nacrtu zatražilo doradu prijave teme, ono ima dodatnih 30 dana od trenutka primitka doradenog nacrtu da donese ocjenu i podnese prijedlog. Doktorand doradeni nacrt doktorskog rada mora predati u roku od najviše 15 dana. Ako doktorand ne preda doradeni nacrt u predviđenom roku, prijedlog ocjene nacrtu Fakultetskom vijeću može biti isključivo dorada.

Članak 32.

- (1) Referada za poslijediplomske studije prosljeđuje ocjenu nacrtu Povjerenstva za ocjenu nacrtu i eventualno doradenu prijavu nacrtu Fakultetskom vijeću na očitovanje.
- (2) Fakultetsko vijeće očituje se o prihvaćanju nacrtu doktorskog rada i mentora. Očitovanje kojim se ne prihvaća ocjena Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i imenovanja mentora mora biti pismeno obrazloženo.
- (3) Predloženi mentor poziva se da nazoči sjednici Fakultetskog vijeća na kojoj se raspravlja o nacrtu doktorskog rada i imenovanju mentora. U opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje Fakultetsko vijeće, mentor može najviše jednom zatražiti odgodu rasprave o nacrtu.
- (4) Očitovanje Fakultetskog vijeća o prihvaćanju nacrtu doktorskog rada i mentora dostavlja se Vijeću društveno-humanističkog područja Sveučilišta u Zagrebu, koje predlaže nacrt i mentora na usvajanje Senatu Sveučilišta.

Članak 33.

- (1) Sva znanstvena istraživanja na ljudima ili životinjama ili s njima moraju biti u skladu s propisima, imati odobrenje Etičkoga povjerenstva Fakulteta ili Sveučilišta, kao i ustanove u kojoj se provodi istraživanje, pristanak svih ispitanika pojedinačno ako su ih sposobni dati, odnosno njihovih opunomoćenika ili zakonskih zastupnika. Svako korištenje umjetne inteligencije prilikom istraživanja mora biti u skladu s važećom regulativom Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Sastavni dio svakog ocjenskog rada na doktorskom studiju je osobno potpisana izjava o izvornosti prikladnog sadržaja:

„Izjavljujem da je moj seminarski / pristupni / doktorski rad izvorni rezultat mog rada te da se u izradi istoga nisam koristio drugim izvorima osim onih koji su u njemu navedeni.“

7. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 34.

- (1) Pristupnik kojemu je prihvaćen nacrt doktorskog rada može, uz prethodnu suglasnost mentora, doktorski rad predati na ocjenu kad prikupi najmanje 140 ECTS bodova (u što se ubrajaju priznati ECTS bodovi s prethodnog studija).
- (2) Doktorski rad oblikuje se i oprema u skladu s obrascem DR.SC.-08 Upute za oblikovanje doktorskog rada dostupnim na internetskoj stranici Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Doktorski rad piše se i brani na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- (4) Oblici doktorskog rada određeni su Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu i uključuju znanstvenu monografiju i skandinavski model.

Članak 35.

- (1) Doktorand pokreće postupak ocjene doktorskoga rada predajom doktorskoga rada u referadu za poslijediplomske studije, zajedno s izjavom o izvornosti, pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu. Dobivanjem mentorove pisane suglasnosti podrazumijeva se i da je mentor upoznat s rezultatima provjere izvornosti rada putem softvera za provjeru autentičnosti te da su mu rezultati te provjere prihvatljivi. Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku 15 dana od datuma predaje rada u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja mentorovo obrazloženje, a po potrebi i godišnja izvješća doktoranda i mentora, dostavlja se članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja. Nakon predaje doktorskog rada na ocjenu, nije moguća promjena mentora za tu temu.
- (2) Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu doktorskog rada, doktorand predaje u referadu za poslijediplomske studije Fakulteta dovršen doktorski rad u elektroničkom obliku te popis objavljenih radova

Članak 36.

- (1) Doktorand mora doktorski rad predati na ocjenu u roku od najviše tri godine od dana prihvaćanja nacrta doktorskog rada na Senatu Sveučilišta, primjenjujući na odgovarajući način rokove iz članka 15. Rok za predaju doktorskog rada može se na zahtjev doktoranda produživati, o čemu odlučuje Vijeće doktorskog studija.
- (2) Nacrti doktorskih radova koji nisu predani na ocjenu u roku iz stavka 1. ovog članka podliježu ponovnom postupku prihvaćanja.
- (3) Postupak ponovnog prihvaćanja nacrta doktorskog rada pokreće se na zahtjev doktoranda. Zahtjev mora sadržavati:
 - prijedlog da se naslov i znanstveni doprinos doktorskog rada ne mijenjaju ili prijedlog da se promjene naslov i/ili znanstveni doprinos doktorskog rada,
 - obrazloženje prijedloga.

- (4) Postupak ponovnog prihvaćanja nacrtu doktorskog rada provodi se na jednak način kao i postupak prvog prihvaćanja nacrtu doktorskog rada.
- (5) Doktorandi kojima je ponovno prihvaćen nacrt doktorskog rada plaćaju dodatne troškove.

Članak 37.

Prije upućivanja rada u postupak ocjenjivanja provjerava se oblik pisanja i pripadajuća dokumentacija doktorskoga rada te se utvrđuje je li doktorand ispunio sve obveze predviđene studijskim programom.

Članak 38.

- (1) Na prijedlog Vijeća doktorskog studija Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu. Povjerenstvo ima tri ili pet članova i jednog zamjenskog člana. Najmanje jedan član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta. Poželjno je da taj član Povjerenstva bude zaposlenik inozemne akreditirane sveučilišne ili srodne ustanove. Mentor ne može biti član Povjerenstva za ocjenu niti Povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- (2) Članom i zamjenikom člana Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada može biti imenovana:
 - a) osoba koja je zaposlena najmanje na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu docenta, ili
 - b) osoba koja je zaposlena najmanje na znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga suradnika, ili
 - c) osoba koja ima naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz podtočaka a. i b. ove točke, ili istaknuti znanstvenik ili umjetnik s akademskim stupnjem doktora znanosti ili doktora umjetnosti. Takav prijedlog mora biti obrazložen u skladu s općim aktom izvoditelja studija.
- (3) Nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, Fakultet objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na mrežnim stranicama te omogućuje nadzirani uvid u doktorski rad zainteresiranim članovima stručne javnosti.

Članak 39.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i svi kojima je omogućen uvid u doktorski rad dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.

Članak 40.

- (1) Članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada podnose svoje izvješće s ocjenom doktorskoga rada na obrascu Sveučilišta, najkasnije u roku 90 dana od imenovanja, ne računajući vrijeme od 16. srpnja do 31. kolovoza.
- (2) Predsjednik Povjerenstva priprema izvještaj na temelju prikupljenih pisanih mišljenja članova Povjerenstva, a izvještaj potpisuju svi članovi Povjerenstva koji su suglasni s njime. Svaki član Povjerenstva koji se ne slaže sa zaključnim izvještajem ima pravo predati izdvojeno mišljenje. Izdvojena mišljenja sastavni su dio zaključnog izvještaja. Krajnji rok za predaju

izdvojenog mišljenja je saziv sjednice Fakultetskog vijeća. Povjerenstvo može tražiti manje dorade u tekstu doktorske disertacije. Zahtjeve treba podnesti pismeno doktorandu i mentoru, a doktorand ima rok od 30 dana da manje dorade ispravi. Traženje ovakve dorade ne može produžiti rok iz stavka (1) ovoga članka. Ako doktorand ne izvrši tražene dorade u zadanom roku, ocjena doktorskog rada može biti dorada ili odbijanje.

- (3) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dostavlja Fakultetskom vijeću kompletirano izvješće o ocjeni u pisanom obliku. Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvješću može predložiti:
- a) prihvatanje doktorskog rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu;
 - b) doradu doktorskog rada uz obvezno obrazloženje i navođenje roka za doradu, koji ne smije biti duži od 6 mjeseci;
 - c) odbijanje doktorskog rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studiju.
- (4) U sva tri slučaja Povjerenstvo mora obrazložiti svoju odluku.

Članak 41.

Na prvoj idućoj sjednici Fakultetskog vijeća nakon dostave izvješća predsjednik Povjerenstva podnosi skraćeno usmeno izvješće o ocjeni doktorskog rada uz navođenje postignutoga znanstvenog doprinosa.

Članak 42.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o izvješću Povjerenstva za ocjenu rada, koja može biti:
- 1. Prihvatanje pozitivnog izvješća, nakon čega se imenuje Povjerenstvo za obranu rada.
 - 2. Prihvatanje izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada kojim se traži dorada doktorskoga rada, nakon čega se, kada doktorand preda dorađeni rad, ponovno provodi postupak ocjenjivanja.
 - 3. Prihvatanje negativnog izvješća, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti ili doktorata umjetnosti na tom studijskom programu.
 - 4. Neprihvatanje izvješća Povjerenstva, nakon čega se postupak ocjene doktorskoga rada ponavlja.
- (2) Nakon prihvatanja izvješća o pozitivnoj ocjeni rada Fakultet je obavezan doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane, osim u slučajevima propisanim člankom 44. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

Članak 43.

Na prijedlog Vijeća doktorskog studija Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za obranu. Povjerenstvo ima tri ili pet članova i jednog zamjenskog člana. Najmanje jedan član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta. Poželjno je da taj član Povjerenstva bude zaposlenik inozemne akreditirane sveučilišne ili srodne ustanove. Povjerenstvo za obranu

doktorskoga rada može biti u istom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada. Mentor ne može biti član Povjerenstva za ocjenu niti Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Članak 44.

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada nakon što Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, najranije u roku od 31 dan, a najkasnije u roku od 60 dana od objave rada na mrežnim stranicama.
- (2) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskoga rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva doktorand može sukladno odredbama sveučilišnog pravilnika zatražiti odgodu javne obrane do najdulje godinu dana od predaje doktorskoga rada na ocjenu te da se s predanim doktorskim radom postupa tajno do trenutka javne obrane. U ostalim opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje Vijeće doktorskog studija, obrana doktorskoga rada se može odgoditi do najdulje godinu dana od predaje doktorskoga rada na ocjenu.

Članak 45.

- (1) Datum obrane doktorskog rada dogovara predsjednik Povjerenstva s Povjerenstvom za obranu doktorskog rada i s doktorandom.
- (2) Referada za poslijediplomske studije Fakulteta obavještava doktoranda o nadnevku i mjestu obrane doktorskog rada najmanje osam dana prije dana obrane.
- (3) Obavijest o održavanju obrane doktorske disertacije oglašava se u pisanom i elektroničkom obliku najmanje osam dana prije dana obrane.
- (4) Obrana doktorskoga rada je javna. Obrana se održava u prostorima koje odredi Fakultetsko vijeće, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad. U slučaju združenih ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugom sveučilištu. Postupak obrane utvrđuje se Protokolom obrane doktorskog rada.

Članak 46.

- (1) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada donosi odluku je li kandidat obranio ili nije obranio doktorski rad. Odluka se donosi većinom glasova članova Povjerenstva.
- (2) Doktorski rad brani se samo jednom.

Članak 47.

O postupku obrane sastavlja se zapisnik na obrascu Sveučilišta na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na nekom drugom jeziku zapisnik se sastavlja na engleskom jeziku.

Članak 48.

- (1) Nakon uspješno obranjenog doktorskog rada doktorand u rad dodaje list sa sastavom Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada i nadnevkom obrane. Doktorand predaje referadi za poslijediplomske studije Fakulteta potrebni broj uvezanih primjeraka i doktorski rad u digitalnom obliku u roku 15 dana od dana obrane doktorskog rada. Vijeće doktorskog

studija donosi odluku o digitalnom formatu, načinu predaje i potrebnom broju uvezanih primjeraka.

- (2) Doktorand treba u roku od 15 dana od dana obrane ispuniti obrazac Sveučilišta za promociju u stupanj doktora znanosti ili doktora umjetnosti.
- (3) Studij završava predajom doktorskoga rada u skladu sa stavkom 1. ovoga članka te propisane popratne dokumentacije.
- (4) Referada za poslijediplomske studije dostavlja po jedan primjerak uvezenog doktorskog rada Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, Sveučilištu u Zagrebu, instituciji u kojoj je doktorski rad izrađen, mentoru i knjižnici Fakulteta.
- (5) Doktorski rad u cijelosti se objavljuje u javnoj mrežnoj bazi knjižnice Fakulteta i u javnoj mrežnoj bazi Nacionalne i sveučilišne knjižnice najkasnije 30 dana od dana obrane.
- (6) Neekskluzivno, vremenski i prostorno neograničeno pravo reprodukcije i distribucije (objavljivanja) doktorskog rada Fakultet i doktorand uređuju Ugovorom o studiranju.

Članak 49.

- (1) Nakon završetka studija doktorandu izdaje se diploma u skladu s rokovima utvrđenima pravilnikom kojim se uređuje oblik i sadržaj diploma.
- (2) Doktorand stječe prava doktora znanosti predviđena radnim pravom danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog naziva i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.
- (3) Diplom o završenom studiju svečano uručuje rektor na promociji doktora znanosti i doktora umjetnosti.

Članak 50.

- (1) Akademski stupanj doktora i magistra znanosti može se oduzeti osobama koje su ih stekle ako se u posebnom postupku naknadno utvrdi da je akademski stupanj stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, ili se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, a koji se ne može pripisati previdu.
- (2) Dodijeljeni akademski stupanj oduzima se u postupku propisanom općim aktom Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 51.

Potrebnu administraciju u svim fazama studija, postupaka prihvatanja nacрта doktorskog rada, ocjene i obrane doktorskog rada vodi referada za poslijediplomske studije Fakulteta.

8. UPRAVLJANJE KVALITETOM DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 52.

- (1) Uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete doktorskog studija uređena je odgovarajućim poglavljima dokumentacije unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu organizacije i informatike.
- (2) Kriteriji ocjenjivanja doktorskoga studija obuhvaćaju: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju te zapošljivost doktora znanosti.

Članak 53.

Na odluke i izvješća vezane uz doktorski studij doktorand ima pravo žalbe Fakultetskom vijeću. Odluka Fakultetskog vijeća je konačna.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 55.

- (1) Doktorand ima pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.
- (2) Nijedna odredba ovoga Pravilnika ne smije se primijeniti ili tumačiti na štetu doktoranda koji je stekao određena prava prema prijašnjem pravnom uređenju.
- (3) Ako su odredbe pravnog uređenja nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika povoljnije za doktoranda, na njegov zahtjev primijenit će se njegove odredbe, neovisno o tome kada se doktorand upisao na studij.
- (4) Doktorandi iz stavka (1) mogu pisanom izjavom zatražiti da se na nastavak njihovog studija primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.
- (5) Doktorandima koji prelaze na studij po ovom Pravilniku priznaju se ECTS bodovi za položene ispite doktorskog studija. Ostale obveze, kao što su prijava teme istraživanja, objava znanstvenoga rada ili drugi uvjeti za završetak studija, ne mogu se priznati.

Članak 56.

U slučaju i za vrijeme trajanja više sile ili drugih izvanrednih okolnosti, Vijeće doktorskog studija može donijeti posebnu odluku o:

- privremenoj obustavi izvođenja kontaktne nastave na doktorskom studiju u kojem razdoblju rokovi miruju ili
- posebnu odluku o uvjetima i načinu održavanja dijela nastave na doktorskom studiju na daljinu.

Članak 57.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavljuje se na službenim web stranicama Fakulteta.

KLASA: 602-04/25-06/1

URBROJ: 2186-62-14-25-45

U Varaždinu, 15. svibnja 2025.

DEKANICA:

Prof. dr. sc. Marina Klačmer Čalopa

TAJNICA:

Tatjana Zrinski, univ. spec. iur.