

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE

PRAVILNIK O PRIZNAVANJU PRETHODNOGA
NEFORMALNOGA I INFORMALNOGA UČENJA

Varaždin, veljača 2025.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	3
II. OSNOVNI POJMOVI	4
III. NADLEŽNO TIJELO	5
IV. POSTUPAK PRIZNAVANJA	5
V. OSIGURAVANJE KVALITETE	7
VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	8

Na temelju članka 53. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike (u daljnjem tekstu: Fakultet), Pravilnika o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja na Sveučilištu u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) na sjednici održanoj 20. veljače 2025. godine donosi

PRAVILNIK

O PRIZNAVANJU PRETHODNOGA NEFORMALNOGA I INFORMALNOGA UČENJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način i postupak priznavanja prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja na Fakultetu u svrhu upisa na studij, napredovanja tijekom studija ili za osobne potrebe.
- (2) Pravilnikom se uređuje način i postupak priznavanja prethodnoga certificiranoga i necertificiranoga neformalnoga učenja, informalnoga učenja te sustav osiguravanja kvalitete postupka njihova priznavanja na Fakultetu.
- (3) Priznavanje se odnosi na prethodno učenje na razinama 6, 7 i 8 Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira (HKO).
- (4) Priznavanje prethodnoga učenja temelji se na načelima jednake dostupnosti, pravednosti i prava svake osobe na obrazovanje, prava na priznavanje stečenih kompetencija i jednake vrijednosti ishoda učenja, transparentnosti i pravne sigurnosti, profesionalizma i etičkih standarda visokoga učilišta i korisnika, kao i na načelima cjeloživotnoga učenja i osiguravanja kvalitete.
- (5) Postupak priznavanja ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije.
- (6) Priznavanje prethodnoga formalnoga učenja ili razdoblja studiranja na drugom akreditiranom visokom učilištu u zemlji ili inozemstvu provodi se u skladu s pravilnikom o studiranju na odgovarajućem studiju Fakulteta, odnosno općim aktom Sveučilišta kojim se uređuje međunarodna mobilnost te se na isto ne primjenjuju odredbe Pravilnika.
- (7) Riječi i pojmovni sklopovi u Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. **Automatsko priznavanje ishoda učenja** je priznavanje ishoda učenja koji su stečeni certificiranim neformalnim učenjem, bez provjere ishoda učenja.
2. **Cjeloživotno učenje** (engl. Lifelong Learning) svi su oblici učenja tijekom života čija je svrha stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
3. **Formalno učenje** je organizirana aktivnost učenja u okviru akreditiranih programa visokog učilišta kojom se stječe kvalifikacija na razini 6 i na višim razinama HKO-a koja se dokazuje diplomom ili drugom odgovarajućom ispravom koju izdaje ovlaštena pravna osoba.
4. **Informalno učenje** (engl. Informal Learning) neorganizirana je aktivnost stjecanja kompetencija iz svakodnevnih iskustava te drugih utjecaja i izvora iz okoline za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
5. **Ishodi učenja** su kompetencije koje je osoba stekla učenjem i dokazala nakon postupka učenja.
6. **Neformalno učenje** (engl. Non-formal Learning) organizirana je aktivnost učenja čija je svrha stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe. Ne dokazuje se javnom ispravom, a može biti certificirano i necertificirano.
 - a. Certificirano neformalno učenje završava stjecanjem isprave koja se temelji na vrednovanju ishoda učenja odnosno skupova ishoda učenja kao potvrda stečenih kompetencija.
 - b. Necertificirano neformalno učenje je ono koje završava bez vrednovanja ishoda učenja i za koje je izdana potvrda o pohađanju ili sličan dokaz o sudjelovanju u takvoj aktivnosti.
7. **Prethodno učenje** je oblik neformalnoga i informalnoga učenja koje je stečeno prije podnošenja zahtjeva za priznavanjem.
8. **Priznavanje prethodnoga učenja** je formalno potvrđivanje stečenih ishoda učenja ili skupova ishoda učenja izdavanjem potvrde koju izdaje sastavnica ili Sveučilište nakon provedenoga postupka priznavanja i/ili vrednovanja.
9. **Pristupnik** je osoba koja se prijavljuje za upis na određeni studijski program, a koja posjeduje prethodna znanja i vještine stečene izvan formalnoga obrazovnoga sustava i traži njihovo priznavanje u svrhu upisa na studij.
10. **Student** je osoba koja je upisana na određeni studijski program i posjeduje prethodna znanja i vještine stečene izvan formalnoga obrazovnoga sustava i traži njihovo priznavanje u svrhu napredovanja tijekom studija.
11. **Skup ishoda učenja** najmanji je cjelovit skup povezanih ishoda učenja iste razine, obujma i profila.
12. **Vrednovanje skupova ishoda učenja** (engl. Validation of Units of Learning Outcomes) ocjenjivanje je stečenih kompetencija, uključujući izdavanje potvrde ovlaštene pravne ili fizičke osobe, u skladu s unaprijed utvrđenim i prihvaćenim kriterijima i standardima.
13. **Zainteresirana osoba** je osoba koja ima interes za priznavanjem prethodnoga učenja kako bi formalno potvrdila svoje postojeće znanje i vještine i osigurala da njezine kompetencije budu priznate i certificirane.

III. NADLEŽNO TIJELO

Članak 3.

- 1) Nadležno tijelo Fakulteta za provođenje postupka priznavanja neformalnoga i informalnoga učenja je Povjerenstvo za prethodno učenje Fakulteta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)
- 2) Povjerenstvo imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta.

IV. POSTUPAK PRIZNAVANJA

Članak 4.

- (1) Postupak priznavanja prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja pokreće se zahtjevom za priznavanje prethodnoga certificiranoga ili necertificiranoga neformalnoga te informalnoga učenja.
- (2) Podnositelj zahtjeva za priznavanjem može biti pristupnik, student ili druga zainteresirana osoba (u daljnjem tekstu: podnositelj).
- (3) Zahtjev se podnosi Povjerenstvu putem aplikacije FOI Forms ili iznimo slanjem obrasca zahtjeva na online-zamolbe@foi.hr u slučaju kada podnositelj nema pristup aplikaciji FOI Forms.
- (4) Troškove postupka priznavanja snosi podnositelj u skladu s troškovnikom Fakulteta.
- (5) Postupak priznavanja uključuje:
 - razmatranje zahtjeva i pripadajuće dokumentacije
 - utvrđivanje načina priznavanja na temelju dostavljene dokumentacije
 - provjeru ishoda učenja, ako je primjenjivo
 - donošenje odluke o zahtjevu i/ili izdavanje potvrde o stečenim skupovima ishoda učenja
 - mogućnost prigovora i postupanja po prigovoru.
- (6) U okviru postupka provodi se priznavanje prethodno stečenih ishoda učenja, pri čemu se ocjenjuje usklađenost tih ishoda učenja s ishodima učenja akreditiranoga studijskoga programa koji se izvodi na Fakultetu.
- (7) Povjerenstvo u okviru postupka ocjene usklađenosti prethodno stečenih ishoda učenja može zatražiti mišljenje nastavnika Fakulteta u čije područje spadaju ishodi učenja koji se provjeravaju.
- (8) U okviru postupka priznavanja Fakultet na zahtjev podnositelja može dodijeliti ECTS bodove koji odgovaraju stečenim ishodima učenja.

Razmatranje zahtjeva i pripadajuće dokumentacije

Članak 5.

- (1) Uz zahtjev za priznavanje iz članka 4. Pravilnika prilaže se sljedeća dokumentacija:
 - životopis
 - preslika identifikacijskoga dokumenta
 - dokaz o prethodno stečenoj cjelovitoj kvalifikaciji
 - za priznavanje certificiranoga neformalnoga učenja: izvornik ili preslika isprave (potvrda/uvjerenje/certifikat) o završenom neformalnom učenju s opisom sadržaja, popisom ishoda učenja, odnosno stečenih kompetencija, brojem nastavnih sati, popisom literature, načinom provjere ishoda učenja i ocjenom.
 - za priznavanje i vrednovanje necertificiranoga neformalnoga učenja i informalnoga učenja mogu se dostaviti prilozi za koje podnositelj zahtjeva smatra da dokazuju stečene ishode/skupove ishoda učenja čije priznavanje traži.
- (2) Povjerenstvo procjenjuje valjanost i pouzdanost dostavljene dokumentacije te može zatražiti i drugu dokumentaciju ako ocijeni da je bitna za donošenje odluke o zahtjevu.
- (3) Po zaprimanju zahtjeva i cjelovite dokumentacije iz stavka (1) ovog članka Povjerenstvo pokreće proceduru razmatranja zahtjeva koju je dužno dovršiti u roku od 15 dana. Ako smatra potrebnim, Povjerenstvo traži mišljenje nastavnika iz članka 4. stavka (7) Pravilnika. Nastavnik je dužan svoje mišljenje dostaviti najkasnije u roku 5 dana od zaprimanja zamolbe za davanje mišljenja. U slučaju traženja dodatne dokumentacije iz stavka (2) ovog članka, rok za obradu zahtjeva se računa od dana zaprimanja tražene dokumentacije.

Način priznavanja i provjere ishoda učenja

Članak 6.

- (1) Na temelju zahtjeva kojim se traži priznavanje certificiranoga neformalnoga učenja, Povjerenstvo najkasnije u roku 15 dana od zaprimanja zahtjeva i dokumentacije iz čl. 5. stavka (1) Pravilnika utvrđuje treba li provesti postupak provjere ishoda učenja ili se ishodi učenja priznaju automatski.
- (2) Za necertificirano neformalno i informalno učenje mora se provesti postupak provjere ishoda učenja.
- (3) U postupku provjere ishoda učenja mogu se koristiti metode samovrednovanja, testovi, pisane provjere i eseji, intervju, demonstracija, simulacija, portfelj i slično.
- (4) Povjerenstvo će u postupak provjere prethodno stečenih ishoda učenja obavezno uključiti nastavnike Fakulteta u čije područje spadaju ishodi učenja koji se provjeravaju.
- (5) Ako je u postupku iz stavka (1) ovog članka utvrđena potreba provedbe postupka provjere ishoda učenja Povjerenstvo i nastavnik iz stavka (4) ovog članka u roku 5 dana definiraju način i vrijeme provođenja provjere te o tome obavještavaju podnositelja.

Donošenje odluke o zahtjevu i/ili izdavanje potvrde o stečenim skupovima ishoda učenja

Članak 7.

- (1) Nakon provedenoga postupka priznavanja Povjerenstvo donosi odluku o zahtjevu najkasnije u roku od 45 dana od dana zaprimanja zahtjeva i cjelovite dokumentacije.
- (2) Odlukom iz stavka 1. ovog članka podnositelju se mogu priznati ili ne priznati ishodi/skupovi ishoda učenja.
- (3) Odluka sadržava zaglavlje, uvod, izreku (priznavanje, nepriznavanje, djelomično priznavanje), obrazloženje (detalji zahtjeva, pregled dostavljene dokumentacije, metode provjere ishoda učenja i sl.), uputu o izjavljivanju prigovora te potpis ovlaštene osobe.
- (4) U slučaju priznavanja ishoda/skupova ishoda učenja Povjerenstvo izdaje potvrdu o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja.
- (5) Potvrda o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja sadržava:
 - a. podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja i dr.)
 - b. podatke o Fakultetu
 - c. pojedinosti o potvrdi (naslov potvrde: "Potvrda o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja", datum izdavanja potvrde, broj potvrde) te dodatne komentare ili napomene relevantne za potvrdu)
 - d. popis stečenih ishoda/skupova ishoda učenja
 - e. potpis ovlaštene osobe.

Podnošenje prigovora

Članak 8.

- (1) Protiv odluke iz članka 7. Pravilnika podnositelj može izjaviti prigovor dekanu Fakulteta u roku od 15 dana od dana dostave odluke.
 - (2) Dekan o prigovoru odlučuje rješenjem u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora.
 - (3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

V. OSIGURAVANJE KVALITETE

Članak 9.

- (1) Fakultet će informirati javnost o mogućnostima priznavanja prethodnoga neformalnog i informalnog učenja putem javno dostupnih informacija na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Fakultet će kontinuirano pratiti i evaluirati te unaprjeđivati kvalitetu procesa priznavanja, osobito na temelju podataka o zadovoljstvu korisnika dostupnošću informacija i potporom, postupkom priznavanja i provjere ishoda učenja i drugim.
- (3) Fakultet će osigurati primjeren i relevantan proces priznavanja i provjere ishoda/skupova

ishoda prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja koji treba:

- osiguravati nepristranost
- prema potrebi biti prilagođen osobama s posebnim potrebama
- osigurati jednoznačno utvrđivanje identiteta podnositelja zahtjeva
- biti odgovarajuće evidentiran i pohranjen.

(4) Fakultet će voditi evidenciju zahtjeva, provjere ishoda/skupova ishoda učenja i izdanih odluka i/ili potvrda o priznavanju te izvješćivati Sveučilište o broju zahtjeva i o broju izdanih odluka i/ili potvrda u akademskoj godini radi osiguravanja načela iz članka 1. stavka 4. Pravilnika.

(5) Fakultet će u okviru godišnjega izvješća o sustavu osiguravanja kvalitete Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta dostaviti podatke o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja.

KLASA: 602-04/25-06/1
URBROJ: 2186-62-14-25-12
Varaždin, 20. veljače 2025.

DEKANICA:

Prof. dr. sc. Marina Klačmer Čalopa

TAJNICA FAKULTETA:

Tatjana Zrinski, univ. spec. iur.