

Na temelju članka 53. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike (u daljnjem tekstu: Fakultet), Pravilnika o dodjeli i priznavanju bodova prema ECTS-u izvannastavnim aktivnostima Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) na sjednici održanoj 15. svibnja 2025. godine donosi

PRAVILNIK

o dodjeli i priznavanju bodova prema ECTS-u izvannastavnim aktivnostima

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o dodjeli i priznavanju bodova prema ECTS-u izvannastavnim aktivnostima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupak i kriteriji dodjele i priznavanja bodova prema ECTS-u izvannastavnim aktivnostima studenata Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike (u daljnjem tekstu: Fakultet) ostvarenih izvan nastave opisane studijskim programom i izvedbenim planom studija Fakulteta.
- (2) Bodovi prema ECTS-u dodjeljuju se izvannastavnoj aktivnosti u skladu s kriterijima iz članka 4. ovoga Pravilnika. Bodove prema ECTS-u dodjeljuje Sveučilište na temelju zahtjeva Fakulteta.
- (3) Bodovi prema ECTS-u priznaju se studentima poslije uspješna završetka izvannastavne aktivnosti u skladu s kriterijima iz članka 10. ovoga Pravilnika.
- (4) Dodjela i priznavanje bodova prema ECTS-u temelje se na načelima jednake dostupnosti, pravednosti, transparentnosti i osiguravanja kvalitete.
- (5) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i na muški spol.

Pojam i vrste aktivnosti

Članak 2.

Pojam izvannastavnih aktivnosti studenata u smislu ovoga Pravilnika ima sljedeća značenja:

1. Izvannastavne aktivnosti studenata obuhvaćaju izvannastavne aktivnosti povezane sa studijskim programom koje se ne provode kao sastavni dio studijskog programa, neovisno o tome je li (su)organizator aktivnosti Sveučilište odnosno Fakultet ili neko drugo domaće ili međunarodno visoko učilište ili institut.
2. Izvannastavne aktivnosti studenata jesu aktivnosti koje imaju akademski karakter i ishode učenja prijediplomske, diplomske ili poslijediplomske specijalističke razine koji pridonose ishodima učenja studija na koji je student upisan (kao što su ljetne ili zimske škole, aktivno sudjelovanje studenata na znanstvenom, umjetničkom ili stručnom skupu (izlaganje rada), seminaru, radionici odnosno natjecanju, osmišljavanje i provedba javnih predavanja, tribina ili okruglih stolova o aktualnim

pitanjima, aktivnosti za popularizaciju znanosti i umjetnosti, sportske aktivnosti, stručna praksa i slično), svrha kojih je stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe.

II. DODJELA BODOVA PREMA ECTS-U IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA

Dodjela bodova prema ECTS-u

Članak 3.

- (1) Izvannastavnoj aktivnosti mogu se dodijeliti bodovi prema ECTS-u:
 1. prije izvođenja izvannastavne aktivnosti (prethodna dodjela)
 2. nakon izvođenja izvannastavne aktivnosti (naknadna dodjela).
- (2) Izvannastavnim aktivnostima može se dodijeliti od 1 do 10 bodova prema ECTS-u, pri čemu jedan bod prema ECTS-u označava opterećenje od 30 sati aktivna rada studenta.
- (3) Poslije uspješna završetka izvannastavne aktivnosti studentu se izdaje potvrda s brojem bodova prema ECTS-u koji su dodijeljeni toj aktivnosti. Osim bodova prema ECTS-u, potvrda obvezno sadržava i popis stečenih ishoda učenja.

Kriteriji za dodjelu bodova prema ECTS-u

Članak 4.

- (1) Za izvannastavne aktivnosti povezane sa studijskim programom bodovi prema ECTS-u mogu se dodijeliti na temelju definiranih ishoda učenja i pripadajućega radnog opterećenja studenta ako su ispunjeni sljedeći kriteriji (kumulativno):
 1. izvannastavna aktivnost i pripadajući ishodi učenja pridonose ishodima učenja studija na koji je student upisan
 2. voditelj aktivnosti osoba je na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnome mjestu
 3. izvannastavna aktivnost sadržava način provjere stečenih ishoda učenja.
- (2) Suvoditelj aktivnosti iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka može biti i osoba na znanstvenom radnome mjestu te profesor emeritus kao i osoba zaposlena na stranom visokom učilištu ili institutu na radnom mjestu ekvivalentnom znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnome mjestu.
- (3) U izvođenju izvannastavne aktivnosti uz osobe iz stavka 1. podstavka 2. i stavka 2. ovoga članka mogu sudjelovati priznati stručnjaci iz prakse te ostali suradnici prema izboru voditelja, uz uvjet njihove kompetentnosti.

Tijelo nadležno za dodjelu bodova prema ECTS-u na Fakultetu

Članak 5.

- (1) Tijelo nadležno za dodjelu bodova prema ECTS-u izvannastavnim aktivnostima na Sveučilištu jest Povjerenstvo za dodjelu bodova prema ECTS-u za izvannastavne aktivnosti Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Povjerenstvo SUZG).

- (2) Tijelo nadležno za podnošenje zahtjeva za dodjelu bodova prema ECTS-u na Fakultetu jest Povjerenstvo za dodjelu bodova prema ECTS-u za izvannastavne aktivnosti (dalje: Povjerenstvo SUZG FOI) koje:
1. provodi postupak odobrenja *Zahtjeva za prethodnu ili naknadnu dodjelu bodova prema ECTS-u izvannastavnoj aktivnosti*
 2. vodi evidenciju postupaka dodjele ECTS bodova izvannastavnim aktivnostima
 3. osigurava objavu podataka o izvannastavnim aktivnostima koje se provode na Fakultetu
 4. u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu (POK) predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje i osiguravanje kvalitete sustava izvannastavnih aktivnosti u skladu s člankom 11. ovoga Pravilnika.
- (3) Povjerenstvo SUZG FOI-ja čine prodekan za studijske programe, prodekan za znanost, projekte i međunarodnu suradnju te ECTS koordinator.

Postupak dodjele bodova prema ECTS-u

Članak 6.

- (1) Postupku dodjele bodova prema ECTS-u izvannastavnim aktivnostima koji provodi Sveučilište prethodi interni postupak na Fakultetu u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Postupak dodjele ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti pokreće voditelj aktivnosti na SUZG FOI-ju podnošenjem *Zahtjeva za prethodnu ili naknadnu dodjelu bodova prema ECTS-u izvannastavnoj aktivnosti* na obrascu Sveučilišta.
- (3) Zahtjev se podnosi na formalnu provjeru ECTS koordinatoru putem sustava FOI Forms. Uza zahtjev iz stavka 2. ovoga članka podnositelj Zahtjeva u elektroničkom obliku dostavlja:
 1. detaljne informacije o planiranom programu i planiranim sudionicima ako je riječ o prethodnoj dodjeli iz članka 3. stavka 1. podstavka 1. ovoga Pravilnika odnosno provedenom programu/aktivnostima i sudionicima izvannastavnih aktivnosti ako je riječ o naknadnoj dodjeli iz članka 3. stavka 1. podstavka 2. ovoga Pravilnika.
 2. ishode učenja i način njihove provjere
 3. potvrdu da je aktivnost završena s brojem sudionika koji su poslije završetka izvannastavne aktivnosti ispunili kriterije za priznavanje bodova prema ECTS-u u skladu s člankom 9. ovoga Pravilnika (ako je posrijedi naknadna dodjela).
- (4) Nakon formalne provjere od strane ECTS koordinatora Zahtjev se proslijeđuje Povjerenstvu SUZG FOI-ja na odobravanje.
- (5) U slučaju da predloženi program ispunjava uvjete iz Članka 2. ovog Pravilnika, Povjerenstvo SUZG FOI-ja donosi odluku o odobrenju i proslijeđivanju Zahtjeva za postupak dodjele bodova prema ECTS-u Povjerenstvu SUZG u elektroničkom obliku s pripadajućom dokumentacijom. Odluka treba sadržavati prijedlog dodjele broja bodova prema ECTS-u s pripadajućim obrazloženjem, uključujući ciljeve aktivnosti, predviđene ishode učenja, opseg i trajanje aktivnosti te angažman studenata.
- (6) U slučaju da predloženi program ne ispunjava uvjete iz Članka 2. ovog Pravilnika,

Povjerenstvo SUZG FOI-ja neće odobriti zahtjev.

- (7) Zahtjev za prethodnu odnosno naknadnu dodjelu podnosi se u pravilu četiri mjeseca prije planirana početka izvođenja izvannastavne aktivnosti odnosno u roku od dva mjeseca od dana završetka izvannastavne aktivnosti, osim iznimno i kasnije, zbog opravdanih razloga.

Donošenje odluke o zahtjevu

Članak 7.

- (1) Izvannastavna aktivnost može se izvoditi u obliku koji je odobren odlukom Povjerenstva SUZG. Odluka Povjerenstva SUZG o dodjeli bodova prema ECTS-u izvannastavnoj aktivnosti vrijedi pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka voditelj aktivnosti mora pokrenuti postupak vrednovanja na Fakultetu sukladno članku 6. ovog Pravilnika ako se izvannastavna aktivnost nastavlja izvoditi odnosno i prije isteka toga roka ako se u izvannastavnoj aktivnosti kojoj su prethodno dodijeljeni bodovi prema ECTS-u promijene ciljevi programa, ishodi učenja ili opterećenje studenata.

Podnošenje prigovora

Članak 8.

- (1) Protiv odluke Povjerenstva SUZG FOI-ja iz članka 6. ovoga Pravilnika podnositelj može izjaviti prigovor dekanici u roku od 15 dana od dana dostave odluke.
- (2) Dekanica o prigovoru odlučuje rješenjem u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora.

III. PRIZNAVANJE BODOVA PREMA ECTS-u STUDENTIMA ZA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Kriteriji za priznavanje bodova prema ECTS-u

Članak 9.

- (1) Studentu koji je sudjelovao u izvannastavnoj aktivnosti kojoj su dodijeljeni bodovi prema ECTS-u, oni se mogu priznati ako je u njoj aktivno sudjelovao i ispunio sve obveze, pri čemu je ostvario ishode učenja koji pridonose ishodima učenja na studiju koji se dokazuju potvrdom iz članka 3. stavka 3. ovoga Pravilnika.
- (2) Za izvannastavne aktivnosti studentu se može priznati do 10 bodova prema ECTS-u za pojedinačnu aktivnost.
- (3) Istom se studentu za istu aktivnost bodovi prema ECTS-u mogu priznati samo jedanput.
- (4) Ista aktivnost ne može se istom studentu vrednovati prema dvije različite osnove.

Postupak priznavanja bodova prema ECTS-u

Članak 10.

- (1) Studentu koji je pohađao i ispunio obveze u okviru izvannastavne aktivnosti kojoj su dodijeljeni bodovi prema ECTS-u u skladu s odredbama glave II. ovoga Pravilnika mogu se na njegov zahtjev i na temelju potvrde iz članka 3. stavka 3. ovoga Pravilnika priznati bodovi prema ECTS-u.
- (2) Student može zatražiti upis bodova prema ECTS-u iz stavka 1. ovoga članka u dopunsku ispravu o studiju ili priznavanje prethodno stečenih ishoda učenja ako oni stečeni izvannastavnom aktivnosti odgovaraju ishodima učenja studijskog programa u okviru akreditiranoga studijskog programa.
- (3) Zamolbu za priznavanje bodova prema ECTS-u izvannastavnim aktivnostima student predaje putem sustava FOI Forms.
- (4) Ako se radi o organiziranoj aktivnosti u kojoj je sudjelovala grupa studenata te koja ima koordinatora ili voditelja aktivnosti sa SUZG FOI, zahtjev za priznavanje ostvarenih bodova prema ECTS-u za izvannastavne aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka za grupu studenata podnosi koordinatorski ili voditelj aktivnosti putem zahtjeva u sustavu FOI Forms.
- (5) Ako je student ili nastavnik zatražio upis bodova u dopunsku ispravu o studiju, zamolbu, odnosno zahtjev provjerava i odobrava ECTS koordinatorski.
- (6) U slučaju da aktivnost za koju je dostavljena potvrda ne ispunjava uvjete iz Članka 2. ovog Pravilnika, ECTS koordinatorski neće odobriti zahtjev.
- (7) Po odobrenju ECTS koordinatorski, ISVU koordinatorski Fakulteta upisuje studentu ostvarene bodove prema ECTS-u u ISVU
- (8) Upisani bodovi prema ECTS-u ne ubrajaju se u ukupan zbroj bodova potrebnih za stjecanje akademskog naziva.
- (9) Prethodno stečeni ishodi učenja priznaju se u skladu s općim aktom sastavnice koji uređuje postupak vrednovanja neformalnog i informalnog učenja. U okviru postupka priznavanja prethodno stečenih ishoda učenja ocjenjuje se usklađenost tih ishoda učenja s ishodima učenja akreditiranoga studijskog programa.
- (10) Postupak iz stavaka 2. do 8. ovoga članka primjenjuje se i na izvannastavne aktivnosti međunarodnih odnosno stranih institucija kojima su bodovi prema ECTS-u dodijeljeni u skladu s propisima te institucije.
- (11) Ako izvannastavnoj aktivnosti koju je student pohađao nisu dodijeljeni bodovi prema ECTS-u u skladu s odredbama glave II. ovoga Pravilnika ili stavka 10. ovoga članka, ili student u okviru aktivnosti kojoj su priznati bodovi prema ECTS-u nije u potpunosti izvršio sve obveze pri čemu mu je umjesto potvrde o pohađanju izdana potvrda o sudjelovanju (bez provođenja provjere stečenih ishoda učenja), priznavanje prethodno stečenih ishoda učenja provodi se u skladu s Pravilnikom o priznavanju neformalnog i informalnog učenja Fakulteta.

IV. OSIGURAVANJE KVALITETE

Članak 11.

- (1) Fakultet će informirati studente o mogućnostima priznavanja bodova prema ECTS-u koji se mogu steći za izvannastavne aktivnosti, putem javno dostupnih informacija na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Fakultet će kontinuirano pratiti i evaluirati te unaprjeđivati kvalitetu procesa priznavanja, osobito na temelju podataka o zadovoljstvu korisnika dostupnošću informacija i potporom, postupkom priznavanja bodova prema ECTS-u
- (3) Fakultet će voditi evidenciju izvannastavnih aktivnosti koje provodi, uključujući one kojima su dodijeljeni bodovi prema ECTS-u, evidenciju zahtjeva za prethodnu odnosno naknadnu dodjelu bodova prema ECTS-u i zamolbi studenata i zahtjeva koordinatora ili voditelja aktivnosti za priznavanjem izvannastavnih aktivnosti te izvješćivati Sveučilište o broju zahtjeva i o broju izdanih odluka i/ili potvrda u akademskoj godini radi osiguravanja načela iz članka 1. stavka 4. ovoga Pravilnika.
- (4) Fakultet će u okviru godišnjega izvješća o sustavu osiguravanja kvalitete Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta dostaviti podatke o broju zahtjeva i broju izdanih odluka o priznavanju izvannastavnih aktivnosti studentima u akademskoj godini.

ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekanica:

prof. dr. sc. Marina Klačmer Čalopa



KLASA: 602-04/25-06/1
URBROJ: 2186-62-14-25-44
Varaždin, 15. svibnja 2025.