

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE
EKONOMSKI FAKULTET ZAGREB**

**PRAVILNIK
O ZDRUŽENOM DOKTORSKOM STUDIJU
UPRAVLJANJE DIGITALNIM INOVACIJAMA**

Varaždin i Zagreb, rujan 2024.

Na temelju članaka 19. i 62. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike na svojoj sjednici održanoj dana 11. srpnja 2024. godine te Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Ekonomskog fakulteta na svojoj sjednici održanoj dana 24. rujna 2024. godine donose

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU UPRAVLJANJE DIGITALNIM INOVACIJAMA

1.	OPĆE ODREDBE	2
2.	ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE STUDIJEM	4
3.	UVJETI UPISA NA STUDIJ	6
4.	IZVEDBA STUDIJA	11
5.	ZAVRŠETAK STUDIJA	17
6.	DIPLOME I PROMOCIJE	22
7.	PRESTANAK STATUSA DOKTORANDA	23
8.	FINANCIRANJE I TROŠKOVI STUDIJA	24
9.	NAČIN OSIGURAVANJA KVALITETE DOKTORSKOGA STUDIJA	25
10.	ODUZIMANJE AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI	25
11.	EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJA O DOKTORANDIMA	26
12.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	26

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o združenom doktorskom studiju Upravljanje digitalnim inovacijama (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje združenog doktorskog studija Upravljanje digitalnim inovacijama, utvrđuje se nositelj i izvoditelji studija, organizacija i upravljanje studijem, propisuju se uvjeti i postupak upisa na studij, sklapanje ugovora o studiranju, oblici, način izvođenja i trajanje studija, rokovi za završetak studija, naknade na studiju, studentski savjetnik, mentor, prava i obveze mentora, prava i obveze doktoranda, doktorski rad, postupak prijave, ocjene i obrane nacrta doktorskog istraživanja i predlaganje mentora, postupak ocjene i obrane doktorskoga rada, način objave i pohrane doktorskog rada, način osiguravanja kvalitete doktorskoga studija, izdavanje potvrde o završetku studija i oduzimanju akademskoga stupnja te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje tog studija.
- (2) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i općih akata Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike, Sveučilišta u Zagrebu Ekonomskog fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 2.

- (1) Doktorski studij Upravljanje digitalnim inovacijama (u daljnjem tekstu: Doktorski studij) je upisan u Upisnik studijskih programa Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
- (2) Doktorski studij se ustrojava prema studijskom programu.
- (3) Doktorski studij se izvodi na hrvatskom i engleskom jeziku, u skladu sa studijskim programom i prema izvedbenom planu nastave.

Članak 3.

- (1) Koordinator Dokorskog studija je Sveučilište u Zagrebu Fakultet organizacije i informatike (u daljnjem tekstu: FOI), a zajednički ga izvode FOI i Sveučilište u Zagrebu Ekonomski fakultet (u daljnjem tekstu: EFZG).
- (2) Doktorski studij se izvodi u Varaždinu i Zagrebu.

Članak 4.

Doktorski studij traje tri godine, odnosno šest semestara, a njegovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova.

Članak 5.

Završetkom Dokorskog studija osoba stječe akademski stupanj doktor znanosti u znanstvenom području društvenih znanosti, polje ekonomija s kraticom dr. sc. socio.

Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 7.

- (1) Osnovna obilježja Dokorskog studija su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.
- (2) Zadaće Dokorskog studija su:
 - a. stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja i prakse te njihova primjena,
 - b. osposobljavanje istraživača u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju ekonomije,
 - c. osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje te za kritičko ocjenjivanje rada drugih,
 - d. stjecanje znanja, iskustva i vještina, koje moraju omogućiti doktorima znanosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih društvenih i gospodarskih problema,
 - e. internacionalizacija istraživačkog rada.

Članak 8.

- (1) Središnja komponenta Dokorskog studija je znanstveno istraživanje.

- (2) Uz znanstveno istraživanje, obvezne aktivnosti u sklopu Doktorskoga studija su nastavni kolegiji, istraživačke radionice radi razvijanja istraživačkog rada, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije i općih vještina te izlaganje na znanstvenoj konferenciji i predaja znanstvenog rada.

2. ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE STUDIJEM

Članak 9.

- (1) FOI i EFZG zajedno upravljaju Doktorskim studijem.
- (2) Tijela upravljanja Doktorskim studijem su:
- Vijeće Doktorskog studija,
 - Voditelj i suvoditelj Doktorskog studija.

Vijeće doktorskog studija

Članak 10.

- (1) Vijeće Doktorskog studija (u daljnjem tekstu: Vijeće):
- predlaže odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima vezane uz izvođenje Doktorskog studija,
 - predlaže izmjene i/ili dopune studijskog programa Doktorskog studija,
 - predlaže donošenje izvedbenog plana nastave i njegove izmjene i/ili dopune,
 - rješava nastavne, organizacijske, tehničke i ostale poslove koji se odnose na urednu izvedbu studija i nastave,
 - sustavno nadzire kvalitetu nastave na Doktorskom studiju putem studentskih anketa i na druge odgovarajuće načine,
 - dodjeljuje studijske savjetnike doktorandima,
 - utvrđuje prijedlog natječaja za upis na Doktorski studij i prosljeđuje ga fakultetskim vijećima oba partnerska fakulteta na donošenje,
 - imenuje povjerenstvo za upis i upisni postupak,
 - utvrđuje listu izabranih studenata za upis na Doktorski studij,
 - predlaže financijski plan Doktorskog studija i godišnji obračun,
 - predlaže fakultetskim vijećima oba partnerska fakulteta imenovanje mentora,
 - utvrđuje Protokol obrane teme doktorskog rada i Protokol obrane doktorskog rada,
 - predlaže fakultetskim vijećima oba partnerska fakulteta članove Povjerenstva za obranu teme doktorskog rada,
 - predlaže fakultetskim vijećima oba partnerska fakulteta članove Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada,
 - razmatra izvješća stručnih povjerenstava na Doktorskom studiju i upućuje ih na prihvaćanje nadležnim fakultetskim vijećima,
 - prihvaća izvješća mentora o radu i napretku doktoranda tijekom studija,
 - prihvaća godišnja izvješća doktoranada o radu i napretku,
 - daje suglasnost za pisanje i obranu doktorskog rada na drugom stranom jeziku,

- prati izvođenje Doktorskog studija i o tome podnosi godišnje izvješće fakultetskim vijećima oba partnerska fakulteta,
- obavlja i druge poslove propisane općim aktima Doktorskog studija uz poštivanje važećih općih akata oba partnerska fakulteta.

Članak 11.

Vijeće čine:

1. voditelj Doktorskog studija, po funkciji,
2. suvoditelj Doktorskog studija, po funkciji,
3. prodekan FOI-ja, po funkciji,
4. prodekan EFZG-a, po funkciji,
5. predstavnik iz reda zaposlenih nastavnika FOI-ja izabranih na znanstveno-nastavno radno mjesto koji izvodi nastavu u sklopu Doktorskog studija,
6. predstavnik iz reda zaposlenih nastavnika EFZG-a izabranih na znanstveno-nastavno radno mjesto koji izvodi nastavu u sklopu Doktorskog studija,
7. i jedan izabrani studentski predstavnik između studenata Doktorskog studija.

Voditelj i suvoditelj studija

Članak 12.

- (1) Voditelj i suvoditelj Doktorskog studija (u daljnjem tekstu: voditelj i suvoditelj studija) predstavljaju i upravljaju Doktorskim studijem.
- (2) Voditelj i suvoditelj studija čelnici su Doktorskog studija.
- (3) Voditelj i suvoditelj studija:
 - osiguravaju provedbu studijskog programa Doktorskog studija, te izvještavaju Vijeće o aktivnostima između održanih sjednica,
 - sazivaju sjednice Vijeća studija kojima predsjedava Voditelj studija, odnosno suvoditelj studija u slučaju odsustva Voditelja studija,
 - osiguravaju izvođenje programa Doktorskog studija u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom,
 - izrađuju prijedlog financijskog plana Doktorskog studija i načine financiranja,
 - brinu o privlačenju pristupnika za upis na Doktorski studij,
 - objavljuju poziv za iskazivanje interesa pristupnika za upis na Doktorski studij,
 - održavaju komunikaciju s nastavnicima Doktorskog studija,
 - brinu o realizaciji financijskog plana Doktorskog studija,
 - obavljaju druge poslove nužne za nesmetanu izvedbu Doktorskog studija, a koji prema ovom Pravilniku nisu u nadležnosti drugih tijela, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Doktorskog studija.
- (4) Voditelj i suvoditelj ne mogu biti iz iste institucije.
- (5) Mandat voditelja i suvoditelja Doktorskog studija traje četiri godine, a u svakom mandatu se mijenja institucija s koje voditelj i suvoditelj dolaze.

- (6) Voditelja i suvoditelja studija imenuju fakultetska vijeća oba partnerska fakulteta, iz redova zaposlenih nastavnika izabranih na znanstveno-nastavna radna mjesta, koji drže nastavu na doktorskom studiju. Svako fakultetsko vijeće, zavisno o mandatnom ciklusu, bira svojeg kandidata za voditelja i suvoditelja Doktorskog studija.

Članak 13.

- (1) Odluke o izmjenama i/ili dopunama studijskog programa Doktorskog studija donose se u skladu s važećim pravilnikom o postupku vrjednovanja studijskih programa doktorskih studija Sveučilišta u Zagrebu, uz uvjet da, između ostalih uvjeta propisanih važećim propisima:
- Vijeće predlaže donošenje odluke fakultetskim vijećima oba partnerska fakulteta,
 - fakultetska vijeća oba partnerska fakulteta (ne) daju suglasnost na prijedlog odluke Vijeća.
- (2) Ostale odluke donose fakultetska vijeća oba partnerska fakulteta na prijedlog Vijeća.
- (3) U slučaju da fakultetska vijeća oba partnerska fakulteta u roku od šezdeset (60) dana od dostave urednog zahtjeva voditelja studija za izdavanje suglasnosti na prijedlog Vijeća ne odluči o (ne)davanju suglasnosti na taj prijedlog, smatrat će se da je tražena suglasnost izdana.

Članak 14.

- (1) Administrativnu i stručnu potporu radu Vijeća i voditelju studija te izvođenju Doktorskog studija pruža Referada za poslijediplomske studije FOI-ja koja:
- sudjeluje u organizaciji i provedbi postupka upisa na Doktorski studij,
 - prati evidenciju upisa studenata,
 - brine o dokumentaciji i drugim aktima u vezi s Doktorskim studijem,
 - brine o pohrani i prikupljanju podataka u doktorsku mapu,
 - vodi zapisnike sa sjednica Vijeća,
 - brine o provedbi odluka i zaključaka Vijeća,
 - obavještava nastavnike i doktorande o rasporedu nastave,
 - posreduje u komunikaciji između studenata i nastavnika, odnosno studenata i mentora.
- (2) Financijske i računovodstvene poslove za Doktorski studij obavlja služba računovodstva FOI-ja koja:
- prati financijske rezultate upisa i trošenje sredstava studija te o tome izvješćuje voditelja i suvoditelja studija.
- (3) EFZG u svakom trenu ima pravo uvida u stanje ostvarenih sredstava.

3. UVJETI UPISA NA STUDIJ

Upis na doktorski studij

Članak 15.

- (1) Upis na Doktorski studij obavlja se na temelju javnog natječaja.
- (2) Odluku o raspisivanju natječaja za upis na Doktorski studij donose fakultetska vijeća oba partnerska fakulteta na prijedlog Vijeća.

- (3) FOI prilikom upisa dodjeljuje doktorandima AAI@EduHr elektronički identitet i podatke za pristup *online* alatima. Podatci za pristup su povjerljivi podatci te ih doktorand nije ovlašten prosljeđivati drugim osobama.
- (4) Prije donošenja prijedloga Vijeća iz stavka 2. ovog članka, voditelj i suvoditelj studija mogu provesti postupak objave poziva na prethodno iskazivanje interesa za upis budućih studenata. Sadržaj poziva te mjesto i način objave odredit će voditelj i suvoditelj studija.

Članak 16.

- (1) Javni natječaj za upis iz članka 15. ovog Pravilnika mora sadržavati:
- podatke o Doktorskom studiju,
 - uvjete za upis,
 - broj mjesta za upis,
 - postupak upisa,
 - podatke o ispravama koje se podnose,
 - rokove za prijavu na natječaj i upis.
- (2) Pored utvrđenja iz prednjeg stavka, javni natječaj za upis iz članka 15. ovog Pravilnika može sadržavati i:
- podatke o sadržaju i načinu provedbe odabira pristupnika,
 - troškovima studija,
 - druge podatke vezane uz specifičnosti oblika studiranja i način izvođenja nastave.
- (3) Javni natječaj za upis objavljuje se na mrežnoj stranici studija, a može se objaviti i na drugim mjestima, te se raspisuje najkasnije 01. svibnja tekuće godine.

Članak 17.

- (1) Pravo upisa na doktorski studij imaju:
- a. Pristupnici koji su završili sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij te završetkom studija stekli najmanje 300 ECTS bodova ili četverogodišnji dodiplomski studij iz znanstvenog područja društvene znanosti, polja ekonomije ili polja informacijskih znanosti s prosječnom ocjenom studiranja koja ne smije biti niža od 3,5.
 - b. Pristupnici koji su završili sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij te završetkom studija stekli najmanje 300 ECTS bodova ili četverogodišnji dodiplomski studij iz drugih znanstvenih područja ili polja s prosječnom ocjenom studiranja koja ne smije biti niža od 3,5, a koji imaju predznanje ili radno iskustvo u predmetu studija.
 - c. Pristupnici koji su završili studije pod točkom a. ili b. s prosječnom ocjenom studiranja koja je niža od 3,5 i ispunjavaju dodatne uvjete propisane točkom b. Ovi pristupnici uz svoju prijavu prilažu i dva pisma preporuke sveučilišnih profesora kod kojih su odslušali i polagali kolegije na nižim razinama studiranja.
 - d. Pristupnicima koji nisu završili studij iz znanstvenog područja društvene znanosti, polja ekonomije ili polja informacijskih znanosti Vijeće može odrediti polaganje razlikovnih kolegija po razmatranju svake pojedinačne prijave za upis. Nastavno opterećenje razlikovnih kolegija može iznositi maksimalno 20 ECTS bodova. Pristupnicima za koje

Vijeće procijeni potrebu polaganja razlikovnih kolegija čije ukupno opterećenje prelazi 20 ECTS bodova neće biti omogućen upis na studij.

- (2) Polaznici doktorskog studija koji su završili poslijediplomski znanstveni (predbolonjski) studij ili sveučilišni specijalistički (bolonjski) studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje ekonomija ili polje informacijske znanosti, mogu zatražiti priznavanje dijela ECTS bodova koje su stekli na predmetnom studiju. O visini bodova koji se priznaju te posljedičnom oslobođanju dijela obveza na doktorskome studiju odlučivat će Vijeće na temelju uvida u pojedinačne slučajeve.
- (3) Doktorski studij koji se izvodi na engleskom jeziku može upisati osoba koja se, uz ispunjavanje uvjeta iz prethodnih stavaka ovog članka, služi engleskim jezikom na razini C1 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike. Znanje jezika se provjerava testiranjem prilikom upisa na Doktorski studij ili se dokazuje potvrdom o polaganju relevantnog testa znanja engleskog jezika (IELTS, TOEFL i sl.).
- (4) Dodatno mogu biti propisani i drugi uvjeti za upis na Doktorski studij koje moraju potvrditi fakultetska vijeća oba partnerska fakulteta.
- (5) U smislu stavka 1. ovog članka studijem u polju ekonomije i polju informacijskih znanosti smatrat će se i inozemni studiji koji prema međunarodnoj klasifikaciji (ISCED – F 2013 i sl.) spadaju u područje ekonomije ili poslovne ekonomije ili područje informacijskih znanosti te je na temelju diplome i pripadajuće dokumentacije tih studija pristupnicima izdano Rješenje povjerenstva za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija.

Članak 18.

- (1) Pristupnik koji se želi upisati na Doktorski studij, podnosi prijavu na natječaj za upis u roku određenom u natječaju. Uz prijavu na natječaj pristupnik je obavezan priložiti sve isprave utvrđene u natječaju.
- (2) Prijavu na natječaj pristupnik podnosi elektroničkim putem, sukladno objavljenom natječaju. Izbor pristupnika za upis na studij obavlja se na temelju pokazatelja utvrđenih natječajem i studijskim programom Doktorskog studija.
- (3) Pristupnici kojima je odobren upis na studij dužni su prilikom upisa priložiti originalnu natječajnu dokumentaciju na uvid.

Članak 19.

- (1) Prijave na natječaj i ispunjenost uvjeta pristupnika za upis na Doktorski studij razmatra Povjerenstvo za izbor kandidata za upis koje imenuje Vijeće.
- (2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka utvrđuje ispunjava li pristupnik uvjete za upis na Doktorski studij najkasnije u roku od 30 dana nakon isteka roka za podnošenje prijave za upis na studij.
- (3) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka pristupnike rangira na temelju vrednovanja sljedećih kriterija:
 - uspjeh na prethodnim razinama studiranja,
 - prethodna znanstvena i stručna aktivnost (objavljeni znanstveni i stručni radovi, sudjelovanje u znanstveno-istraživačkim projektima, posebna znanstvena ili stručna postignuća i sl.),
 - pisma preporuke,
 - motivacijsko pismo pristupnika,

- znanje engleskog jezika C1 razine (za polaznike studija kada se studij izvodi na engleskom jeziku) koje će se provjeravati testiranjem prilikom upisa na studij ili dokazivati potvrdom o polaganju relevantnog testa znanja engleskog jezika (IELTS, TOEFL i sl.),
 - intervju s pristupnikom.
- (4) Način bodovanja pristupnika prema kriterijima iz prethodnog stavka ovog članka će se, na prijedlog Vijeća, utvrditi javnim natječajem za upis iz članka 16. ovog Pravilnika.
 - (5) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka na temelju utvrđenih kriterija i bodovanja pristupnika utvrđuje prijedlog liste izabranih pristupnika za upis te podnosi izvješće Vijeću, koje utvrđuje konačnu listu izabranih pristupnika.
 - (6) Povjerenstvo može predložiti Vijeću da odbije prijavu pristupnika za upis na Doktorski studij, neovisno o tome je li pristupnik ispunio ostale uvjete za upis na studij, u slučaju da predznanje pristupnika za samostalan znanstvenoistraživački rad u području studija ocjeni nedostatnim.
 - (7) Vijeće, na temelju prijedloga Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje listu izabranih studenata za upis na Doktorski studij i obavještava kandidate o rezultatima.
 - (8) Pristupnik može na rezultate upisnog postupka uložiti prigovor Vijeću u roku propisanom rješenjem o rezultatima upisnog postupka.

Članak 20.

Konačnu odluku o izvođenju Dokorskog studija na osnovi raspisanoga natječaja donosi Vijeće, ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis, a u skladu s financijskom evaluacijom Dokorskog studija.

Prijelaz na Doktorski studij

Članak 21.

- (1) Student koji je započeo doktorski studij na drugoj domaćoj ili inozemnoj instituciji iz znanstvenog područja društvenih znanosti može prijeći na Doktorski studij radi nastavka studiranja na Doktorskom studiju pod uvjetima koje posebnom odlukom utvrdi Vijeće na prijedlog Povjerenstva za upisni postupak.
- (2) Zahtjev za odobrenje prijelaza student podnosi putem Referade za poslijediplomske studije FOI-ja u roku za prijavu na natječaj za upis na Doktorski studij. Obvezni prilozi zahtjeva su sljedeći dokumenti:
 - preslika studentske isprave ili potvrda o upisu na studij,
 - ovjerena preslika studijskog programa i izvedbenog plana nastave studija u vrijeme upisa studija,
 - ovjereni prijepis izvršenih aktivnosti te položenih ispita, s ocjenama i stečenim ECTS bodovima,
 - sva ostala dokumentacija propisana natječajem iz članka 16. ovog pravilnika.
- (3) U postupku rješavanja po zahtjevu iz prethodnog stavka obvezno se provodi pristupni intervju. Vijeće može zatražiti i dodatnu dokumentaciju nužnu za priznavanje izvršenih obveza.
- (4) O prijelazu odlučuje Vijeće na temelju izvješća Povjerenstva za upisni postupak.

Članak 22.

- (1) Vijeće može, sukladno članku 17. stavku 1. točki d. za pojedine pristupnike omogućiti upis na Doktorski studij pod uvjetom da, radi stjecanja temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završetak studija, ovladaju odgovarajućim razlikovnim sadržajem iz programa sveučilišnih prijediplomskih i diplomskih studija koja izvode partnerski fakulteti i to polaganjem određenih razlikovnih ispita iz tih programa, ali u opsegu ne većem od dvadeset (20) ECTS bodova.
- (2) Pristupnicima za koje Vijeće procijeni potrebu polaganja razlikovnih ispita čije ukupno opterećenje prelazi dvadeset (20) ECTS bodova neće biti omogućen upis na Doktorski studij.
- (3) Razlikovni sadržaj odnosno ispite koje je potrebno položiti utvrđuje Vijeće po razmatranju svake pojedinačne prijave za upis te uzimajući u obzir prethodno stečena znanja, relevantno iskustvo i vještine osobe.
- (4) Razlikovni ispiti ne ulaze u nastavno opterećenje na Doktorskom studiju.
- (5) Pristupnici moraju ovladati razlikovnim sadržajem u roku koji utvrdi Vijeće posebnom odlukom. Vijeće donosi odluku o tome hoće li pristupnik razlikovne ispite polagati kao redovno upisani student doktorskog studija ili prije upisa u doktorski studij.
- (6) Razlikovni sadržaj ne ulazi u cijenu doktorskog studija, već je trošak ECTS boda razlikovnog sadržaja posebno uređen troškovnikom studija.

Priznavanje ECTS bodova

Članak 23.

- (1) Doktorandima koji su završili poslijediplomski znanstveni (predbolonjski) studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija ili polje informacijske znanosti, prema prijašnjim propisima i stekli akademski stupanj magistra znanosti priznaje se do 60 ECTS bodova.
- (2) Doktorandima koji su završili sveučilišni specijalistički (bolonjski) studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija ili polje informacijske znanosti, i stekli akademski naziv sveučilišni specijalist priznaje se do 30 ECTS bodova.
- (3) Doktorandima koji su ostvarili istovrsne aktivnosti tijekom (drugog) doktorskog studija (bolonjskoga) moguće je priznati ECTS bodove za navedene aktivnosti sukladno Pravilniku i odluci Vijeća.
- (4) Odluku o priznavanju ECTS bodova donosi Vijeće na pisani zahtjev doktoranda, na temelju odgovarajuće isprave o stečenom akademskom stupnju odnosno nazivu.
- (5) Odlukom Vijeća iz prethodnog stavka utvrđuje se broj ECTS bodova koji se priznaje doktorandu, popis ispita i drugih studijskih obveza Doktorskog studija kojih se doktorand oslobađa na temelju priznatih ECTS bodova te pripadajući iznos umanjenja propisane školarine ako je primjenjivo.

Ugovor o studiranju

Članak 24.

- (1) S pristupnicima koji ostvare pravo na upis na Doktorski studij sklapa se Ugovor o studiranju.

- (2) Ugovorom iz prethodnog stavka, koji se sklapa prije upisa, uređuju se status studenta, visina i rokovi za plaćanje školarine te međusobna prava i obveze koje proizlaze iz programa Doktorskog studija i općih akata Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži odredbe kojima se određuje da naknade i troškovi iz članka 65. stavak 4. ovoga Pravilnika nisu uračunati u cijenu školarine.

Status doktoranda

Članak 25.

- (1) Status studenta (u daljnjem tekstu: doktoranda) stječe se upisom u okviru kapaciteta Doktorskog studija.
- (2) Status doktoranda dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom koju doktorandu izdaje Sveučilište u Zagrebu.
- (3) Odredbe važećeg Pravilnika o studentskoj ispravi na odgovarajući način će se primjenjivati i na studentsku ispravu studija.

4. IZVEDBA STUDIJA

Izvedbeni plan nastave

Članak 26.

- (1) Doktorski studij izvodi se prema izvedbenom planu nastave.
- (2) Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim mrežnim stranicama studija.
- (3) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 - mjesta izvođenja nastave i način izvođenja nastave,
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 - oblici nastave (predavanja, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
 - način polaganja ispita,
 - ispitni rokovi,
 - popis literature za studij i polaganje ispita,
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
 - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Članak 27.

Izvedbeni plan nastave Doktorskog studija potvrđuju fakultetska vijeća oba partnerska fakulteta, na prijedlog Vijeća.

Studijski savjetnik

Članak 28.

- (1) Doktorandu se prilikom upisa na Doktorski studij odlukom Vijeća imenuje studijski savjetnik iz redova nastavnika oba partnerska fakulteta, zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, koji sudjeluju u izvođenju nastave na Doktorskom studiju, pri čemu će se prema mogućnostima voditi računa o želji doktoranda.
- (2) Studijski savjetnik do imenovanja mentora pomaže doktorandu u studiju, tako da:
 - mu pomaže u planiranju dinamike polaganja ispita,
 - prati doktorandov rad i postignuća,
 - s doktorandom izrađuje plan obveza i istraživanja.
- (3) Studijski savjetnik može savjetovati/mentorirati najviše pet studenata na doktorskom studiju.
- (4) Studijski savjetnik, do imenovanja mentora, redovito podnosi godišnje izvješće o radu i napretku doktoranda Vijeću, na obrascu definiranom od strane Vijeća.

Članak 29.

- (1) Doktorandima je tijekom cjelokupnog studija na raspolaganju administrativno-tehnička podrška.
- (2) Administrativno-tehničku podršku pružaju Referada za poslijediplomske studije FOI-ja, Jedinica za tehničku podršku izvođenja nastave FOI-ja, Centar za razvoj programskih proizvoda FOI-ja te ISVU koordinator FOI-ja, u pravilu tijekom redovnog radnog vremena.

Plan obveza i istraživanja

Članak 30.

- (1) U prvom semestru Dokorskoga studija doktorand mora izraditi plan obveza i istraživanja koji zajednički potpisuju doktorand i studijski savjetnik, a prihvaća ga Vijeće.
- (2) Plan obveza i istraživanja sadržava popis kolegija koji su upisani u prvoj godini studija, redosljed polaganja ispita, način stjecanja ECTS bodova i očekivano vrijeme polaganja kvalifikacijskog ispita i prijavljivanja teme dokorskog rada.
- (3) Plan obveza i istraživanja pohranjuje se u dokumentaciju doktoranda (doktorandski portfolio).

Nastava

Članak 31.

Nastava na Doktorskom studiju počinje, u pravilu, početkom akademske godine, a ustrojava se i izvodi po semestrima.

Članak 32.

- (1) Nastava na Doktorskom studiju izvodi se u prostorima Fakulteta organizacije i informatike te uz pomoć sustava učenja na daljinu odnosno korištenjem *online* alata i virtualnih platformi za izvođenje studija.
- (2) Na temelju posebne odluke Vijeća, a u skladu s izvedbenim planom nastave, dio nastave pojedinih kolegija Dokorskog studija može se izvoditi u prostorima drugih pravnih osoba odnosno u drugim oblicima.

Članak 33.

- (1) Nastavu na Doktorskom studiju izvode kvalificirani nastavnici oba partnerska fakulteta izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta, zajedno s vanjskim suradnicima.
- (2) Nastava svakog pojedinog kolegija izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a može se organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava.
- (3) Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 30 posto ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom (uključujući i izradu dokorskog rada). Opterećenje se iskazuje u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) ili se procjenjuje na neki drugi način.
- (4) Da bi se nastava iz konkretnog izbornog kolegija mogla izvoditi, potrebno je da ga upiše najmanje pet doktoranada, osim ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 34.

- (1) Doktorski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
- (2) Doktorand ima pravo završiti Doktorski studij pod uvjetima pod kojima ga je upisao u roku duplo duljem od propisanog trajanja studija. U navedeni rok ne uračunava se vrijeme mirovanja studija.
- (3) Po isteku šest godina od upisa na studij, doktorand gubi pravo obrane dokorskog rada te gubi status doktoranda.

Trajanje i tijek studija

Članak 35.

Doktorand oblikuje svoj program Dokorskog studija upisom obveznih i izbornih kolegija na način i u opsegu propisanom studijskim programom.

Članak 36.

- (1) Prilikom upisa prve godine studija doktorandi upisuju:
 - četiri zajednička obvezna kolegija (24 ECTS boda),
 - četiri izborna kolegija (20 ECTS bodova).
- (2) U prvom semestru doktorandi su obvezni:
 - upisati dva obavezna kolegija (12 ECTS bodova),
 - upisati tri izborna kolegija (15 ECTS bodova),
 - odslušati radionicu „Metodologija razvoja istraživačke teme dokorskog rada“ (3 ECTS boda).
- (3) U drugom semestru doktorandi su obvezni:

- upisati dva obavezna kolegija (12 ECTS bodova),
 - upisati jedan izborni kolegij (5 ECTS bodova),
 - sudjelovati na istraživačkoj radionici odabranog znanstvenog projekta ili znanstvenog laboratorija (5 ECTS bodova).
- (4) Uvjet za upis druge godine Doktorskog studija je:
- pohađanje radionice „Metodologija razvoja istraživačke teme doktorskog rada“,
 - sudjelovanje na istraživačkoj radionici odabranog znanstvenog projekta ili znanstvenog laboratorija iz stavka 3. ovog članka.
- (5) U trećem semestru Doktorskog studija doktorandi su obvezni:
- izlagati sinopsis doktorskog rada (8 ECTS bodova),
 - sudjelovati na istraživačkoj radionici odabranog znanstvenog projekta ili znanstvenog laboratorija (5 ECTS bodova),
 - položiti kvalifikacijski doktorski ispit (15 ECTS bodova).
- (6) U četvrtom semestru Doktorskog studija doktorandi su obvezni:
- izraditi i izlagati rad na znanstvenoj konferenciji indeksiranoj u Scopus, WoS CC ili EconLit (10 ECTS bodova),
 - prijaviti i javno obraniti temu doktorskog rada (20 ECTS bodova).
- (7) Uvjet za upis treće godine Doktorskog studija je:
- sudjelovanje na istraživačkoj radionici odabranog znanstvenog projekta ili znanstvenog laboratorija iz stavka 5. ovog članka,
 - polaganje kvalifikacijskog doktorskog ispita iz stavka 5. ovog članka,
 - prijava i obrana teme doktorskog rada iz prethodnog stavka ovog članka.
- (8) U petom i šestom semestru doktorandi izrađuju doktorski rad (60 ECTS bodova) te su dužni rad iz stavka 6. ovog članka proširiti novim materijalom i imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje članak u časopisu koji je indeksiran u Scopus, WoS CC ili EconLit, uz obavezno navođenje naziva institucije (10 ECTS bodova).
- (9) Na trećoj godini Doktorskog studija doktorandi su obvezni izraditi, predati na ocjenu i obraniti doktorski rad. Uvjet za njegovu predaju su položeni svi upisani kolegiji sukladno stavcima 1., 2. i 3. ovog članka, prethodno objavljeni znanstveni radovi sukladno stavcima 6. i 8. ovog članka te izvršene sve ostale obaveze u skladu s nastavnim planom i programom studija.
- (10) Izradom i obranom doktorskog rada stječe se 60 ECTS bodova.

Mentori

Članak 37.

- (1) Za mentora može biti imenovana osoba koja je:
- a. izabrana najmanje na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta ili na ekvivalentno radno mjesto ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu,
 - b. aktivan znanstvenik u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad, odnosno voditelj ili član istraživačkog projekta u proteklih pet godina,
 - c. znanstveno aktivna te je objavila znanstvene radove vezana za prijedlog doktorskoga istraživanja.

- (2) Mentor koji nije zaposlenik FOI-ja ili EFZG-a mora potpisati tripartitni ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s čelnicima oba partnerska fakulteta.
- (3) Mentor doktorandu koji nije zaposlenik FOI-ja ili EFZG-a i nema doktorat odnosno izbor u znanstvenom području društvenih znanosti, polju ekonomije ili znanstvenom području društvenih znanosti, polju informacijske znanosti, može se imenovati mentorom doktorandu ako ispunjava uvjete za mentora za doktorski studij na svom matičnom visokom učilištu, uz posebno odobrenje Vijeća.
- (4) Osobe bez prethodnog iskustva mentorstva na doktorskom studiju obvezne su pohađati mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta, oba partnerska fakulteta ili priznatih međunarodnih škola, radi stjecanja odgovarajuće potvrde (Research supervision certificate).
- (5) Osoba koja je imenovana za mentora prije odlaska u mirovinu, ima pravo/može provesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Vijeća.
- (6) Vijeće može donijeti dodatne kriterije za odabir mentora na Doktorskom studiju.

Članak 38.

- (1) Vijeće odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi.
- (2) Mentor može zatražiti razrješenje. Imenovanje novog mentora provodi se prema uvjetima propisanim prethodnim člankom.

Prava i obveze mentora

Članak 39.

- (1) Mentor ima pravo:
 - uvida u istraživački rad doktoranda,
 - biti obaviješten o napretku i problemima vezanim uz izradu dokorskog rada doktoranda.
- (2) Mentor ima obvezu:
 - pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima,
 - na kraju svake akademske godine podnositi Vijeću pisano izvješće o radu i napretku doktoranda, u skladu s općim aktom i na pripadajućim obrascima propisanim od strane Vijeća,
 - aktivno sudjelovati i pomagati doktorandu u izradi njegovog dokorskog rada,
 - osigurati vrijeme za održavanje konzultacija s doktorandom, na zahtjev doktoranda,
 - vlastitim djelovanjem davati primjer etičnog i kolegijalnog istraživanja.

Prava i obveze doktoranada

Članak 40.

- (1) Doktorand ima pravo:
 - na punu slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti tijekom trajanja studija,

- na slobodno korištenje usluga knjižnica oba partnerska fakulteta,
- na izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- biti izabran u Vijeće kao predstavnik studenata,
- na pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava koji se odnose na Doktorski studij tijekom trajanja studiranja,
- na dodjelu jednog ili iznimno dva mentora,
- na sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
- na izmjenu mentora ili prijedloga dokorskog istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta, o čemu odlučuje Vijeće,
- na konzultacije s predmetnim nastavnikom i voditeljem studija prema unaprijed dogovorenom rasporedu,
- polagati ispite u dogovoru s predmetnim nastavnikom,
- na mirovanje obveza, sukladno članku 41. ovoga Pravilnika,
- da mu se osigura rad u neposrednoj nastavi ako je izabran na radno mjesto asistenta u visokoškolskim ustanovama,
- na druga prava propisana zakonom i općim aktima oba partnerska fakulteta.

(2) Doktorand je obavezan:

- tijekom trajanja studija sudjelovati u stručnom i znanstvenom radu,
- poštivati ovaj Pravilnik, opće akte oba partnerska fakulteta i druge propise kojima je reguliran Doktorski studij,
- redovito izvršavati svoje studijske obveze, istraživački rad i druge obveze na Doktorskom studiju na način kako je to predviđeno studijskim programom i izvedbenim planom nastave,
- redovito, a najmanje jednom u dva mjeseca, konzultirati se s mentorom/mentorima i izvještavati ih o napretku svog rada,
- jedanput godišnje Vijeću podnositi izvješće o svome radu i napretku, na obrascu propisanom od strane Sveučilišta u Zagrebu,
- izvršiti sve obveze predviđene programom Dokorskog studija prije upućivanja dokorskog rada na postupak ocjenjivanja,
- osigurati redovito podmirivanje troškova Dokorskog studija odnosno reguliranje podmirenja istih,
- vršiti istraživanja u skladu s etičkim normama,
- jamčiti izvornost svojih objavljenih radova, te točnost i poštenje u prezentiranju i navođenju informacija odnosno citiranju tuđih (kao i vlastitih) radova čiji se dijelovi koriste u novom radu,
- izvršavati druge obveze propisane zakonom i općim aktima oba partnerska fakulteta.

Mirovanje obveza

Članak 41.

(1) Doktorand ima pravo na mirovanje obveza:

- u vrijeme korištenja prava vezanih uz zaštitu roditeljstva (rodiljnog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta),

- za vrijeme bolovanja dužih od tri mjeseca,
 - u drugim opravdanim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta.
- (2) Doktorand je dužan podnijeti obrazloženu pisanu zamolbu za mirovanje obveza s pripadajućom dokumentacijom u roku od 15 dana od dana nastupa razloga za mirovanje obveza.
- (3) O zamolbi odlučuje Vijeće uz prethodno očitovanje voditelja studija.

Boravak na drugom domaćem ili inozemnom sveučilištu

Članak 42.

- (1) Doktorand može podnijeti Vijeću zamolbu za odobrenjem boravka u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine na drugom domaćem ili inozemnom sveučilištu tijekom studija.
- (2) Zamolba iz prethodnog stavka obvezno sadržava opće podatke o doktorandu, naziv drugog domaćeg ili inozemnog sveučilišta, prijedlog aktivnosti na drugom domaćem ili inozemnom sveučilištu za stjecanje ECTS bodova i druge relevantne podatke kojima se dokazuje razina kvalitete drugog domaćeg ili inozemnog sveučilišta.
- (3) Uz zamolbu iz stavka 1. ovog članka doktorand obvezno prilaže pisano mišljenje mentora odnosno studijskog savjetnika i program istraživanja na drugom domaćem ili inozemnom sveučilištu kojim se može predvidjeti i polaganje ispita.
- (4) Pri odlučivanju o zamolbi iz stavka 1. ovog članka Vijeće, prije odlaska doktoranda na drugo domaće ili inozemno sveučilište, utvrđuje podobnost te institucije za ispunjenje obveze boravka doktoranda, pri čemu će se osobito cijeliti visoka pozicija na međunarodnim ljestvicama akademskog rangiranja, međunarodne akreditacije, potpisani ugovori o suradnji i sl.
- (5) ECTS koordinator FOI-ja priznaje položene ispite na drugom domaćem ili inozemnom sveučilištu po pribavljenom mišljenju predmetnih nastavnika.

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 43.

- (1) Upisani kolegij iz studijskog programa i izvedbenog plana završava ispitom.
- (2) Znanje doktoranda može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (3) Doktorandi polažu ispite nakon odslušanih predavanja i izvršenih drugih obveza iz studijskog programa i izvedbenog plana nastave, prema terminu rasporeda i načina održavanja ispita koje utvrdi Referada za poslijediplomske studije FOI-ja na prijedlog predmetnih nastavnika.

5. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 44.

Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem svih propisanih uvjeta, izradom i javnom obranom dokorskog rada.

Doktorski rad

Članak 45.

- (1) Doktorski rad mora biti samostalan i izvoran rad doktoranda kojim se dokazuje samostalno znanstveno istraživanje uz primjenu znanstvenih metoda i koji sadrži znanstveni doprinos u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju ekonomije.
- (2) Doktorski rad je javni znanstveni rad, podložen javnoj znanstvenoj procjeni.
- (3) Doktorski rad izrađuje se u obliku znanstvenog djela – monografije koja treba sadržavati sljedeće: hipotezu rada, predmet i ciljeve istraživanja, relevantan pregled sadašnjeg stanja znanja na području istraživanja, opis metoda korištenih u vlastitom istraživanju, opis vlastitog istraživanja s prikazom rezultata, zaključak iz kojeg se može prepoznati nedvojbeni izvorni znanstveni doprinos, te popis korištene literature.
- (4) Doktorski rad može se pisati i braniti na hrvatskom ili engleskom jeziku. Iznimno, moguće je pisati doktorski rad i na drugom svjetskom jeziku ako to odobri Vijeće.
- (5) Autorska prava doktorand stječe izradom doktorskog rada.
- (6) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti, uz izvorni jezik, napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (7) Grafički izgled doktorskoga rada propisuje Sveučilište u Zagrebu.

Postupak prijave teme doktorskog rada i predlaganje mentora

Članak 46.

- (1) Tijekom druge godine studija student predlaže temu i mentora te dogovara uvjete rada izrade doktorskog rada (sinopsis).
- (2) Do kraja druge godine Doktorskog studija, a nakon uspješno prihvaćenog sinopsisa iz prethodnog stavka i položenog kvalifikacijskog ispita, doktorand pokreće formalnu prijavu teme doktorskog rada i imenovanja mentora.
- (3) Prijava iz prethodnog stavka ovog članka podnosi se na obrascu Sveučilišta u Zagrebu i sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis radova doktoranda, naslov predložene teme doktorskoga rada, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje teme doktorskog rada, hipoteze rada i ciljeve istraživanja, očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugom studiju Sveučilišta u Zagrebu, odnosno na drugome sveučilištu.
- (4) Fakultetska vijeća oba partnerska fakulteta, na prijedlog Vijeća, imenuju povjerenstvo za obranu teme doktorskog rada i predlaganje mentora.
- (5) Povjerenstvo za obranu teme doktorskog rada i predlaganje mentora sastoji se od tri ili iznimno pet članova. U povjerenstvo može biti imenovan nastavnik koji je izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto ili osoba koja je u inozemstvu stekla ekvivalentno akademsko zvanje. Članovi povjerenstva moraju biti priznati stručnjaci u području iz kojeg je prijavljena tema doktorskog rada, pri čemu najmanje jedan član nije nastavnik na Doktorskom studiju niti je zaposlenik FOI-ja ili EFZG-a. Predloženi mentor ne može biti imenovan za člana povjerenstva.

- (6) Prijavljena tema doktorskoga rada brani se javno, pred povjerenstvom iz prethodnog stavka. Povjerenstvo utvrđuje vrijeme i mjesto obrane koje mora biti javno oglašeno najmanje 8 dana prije održavanja. Obrana se mora održati u roku od najviše 2 mjeseca od dana imenovanja Povjerenstva, prilikom čega se period od 16. srpnja do 31. kolovoza i period od 24. prosinca do 6. siječnja ne računaju u navedeni rok.
- (7) Povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka procjenjuje mogućnost izvornog znanstvenog doprinosa, procjenjuje financijsku i organizacijsku izvedivost istraživanja te predlaže mentora.

Članak 47.

- (1) Povjerenstvo iz prethodnog članka većinom glasova prihvaća ili ne prihvaća temu doktorskog rada te najkasnije u roku od tri mjeseca od imenovanja dostavlja Vijeću svoje izvješće.
- (2) Vijeće donosi mišljenje o izvješću povjerenstva iz prethodnog stavka na svojoj sljedećoj sjednici te predlaže prihvaćanje teme doktorskoga rada i imenovanje mentora fakultetskim vijećima oba partnerska fakulteta koja donose odluku o prihvaćanju teme doktorskog rada.
- (3) Senat Sveučilišta u Zagrebu donosi konačnu odluku kojom se potvrđuje tema doktorskog rada i imenuje mentor.
- (4) Doktorand može pristupiti izradi doktorskog rada nakon što ju je Senat Sveučilišta u Zagrebu potvrdio.
- (5) Ako je Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka negativno ocijenilo temu doktorskog rada, zatražit će doradu teme koja mora biti izvršena u roku od najviše šest (6) mjeseci. Ako i nakon dorade Povjerenstvo ne prihvati temu doktorskog rada, Vijeće će predložiti fakultetskim vijećima oba partnerska fakulteta odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome izvijestiti doktoranda.
- (6) U postupku usmene obrane teme doktorskog rada od doktoranda se očekuje obrazloženje:
 - tijeka konzultacija o definiranju predmeta znanstvenog istraživanja te potvrda prihvaćanja mentorstva od strane predloženog mentora,
 - predmet i ciljevi istraživanja,
 - hipoteze i metode znanstvenog rada koje će se koristiti kod provjere hipoteza,
 - dispozicija doktorskog rada i popis relevantnih bibliografskih izvora.

Postupak ocjene doktorskog rada

Članak 48.

- (1) Doktorand pokreće postupak ocjene doktorskog rada podnošenjem pisane prijave putem Referade za poslijediplomske studije FOI-ja. Uz prijavu doktorand prilaže:
 - digitalnu verziju doktorskog rada u PDF formatu,
 - potpisanu izjavu doktoranda da je predani doktorski rad rezultat njegovog samostalnog rada te da je tiskani primjerak rada identičan elektroničkom,
 - pisanu suglasnost i mišljenje mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu,
 - izvješće programskog alata za prepoznavanje izvornosti, potpisano od strane mentora koji utvrđuje izvornost doktorskog rada. Izvješće mora sadržavati strukturu preklapanja,

prilikom čega istovjetnost sadržaja cjelokupnog doktorskog rada s postojećim radom ne smije biti u opsegu većem od 20%, pri čemu preklapanje s pojedinim izvorom ne smije biti u opsegu većem od 5%.

- (2) Ako mentor odbije dati suglasnost iz prethodnog stavka, dužan je u roku 15 dana od primitka obavijesti u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge.
- (3) Mentorova suglasnost odnosno obrazloženje, a po potrebi i godišnja izvješća doktoranda i mentora, dostavljaju se članovima povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada koji ih uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.
- (4) Vijeće utvrđuje je li doktorand izvršio sve predviđene studijske obveze te podmirio sve financijske i druge obveze, na temelju dostavljene dokumentacije iz stavka 1. ovog članka i dokumentacije pohranjene u dosjeu doktoranda. Ako su sve predviđene obveze izvršene, Vijeće upućuje doktorski rad u postupak ocjenjivanja.

Članak 49.

- (1) Doktorski rad ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada koje imenuju fakultetska vijeća oba partnerska fakulteta, na prijedlog Vijeća.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada ima tri ili pet članova. Članom povjerenstva može biti imenovan nastavnik koji je izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto ili osoba koja je u inozemstvu stekla ekvivalentno akademsko zvanje. Najmanje jedan član nije nastavnik na Doktorskom studiju niti je zaposlenik FOI-ja ili EFZG-a, a po mogućnosti je zaposlenik drugog hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove. Mentor ne može biti član povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskoga rada.
- (3) Istovremeno s imenovanjem povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskoga rada, na mrežnim stranicama studija javno se objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (4) Članovi povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskoga rada dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskoga rada i intelektualnog vlasništva.
- (5) Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskoga rada dužno je u roku od tri mjeseca od primitka rada, dati pisano izvješće s ocjenom doktorskoga rada, prilikom čega se period od 16. srpnja do 31. kolovoza i period od 24. prosinca do 6. siječnja ne računaju u navedeni rok. Predsjednik povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih mišljenja članova povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu uz obavezno obrazloženo mišljenje.

Članak 50.

- (1) Mentor utvrđuje izvornost doktorskog rada korištenjem programskog alata za provjeru izvornosti, u skladu s navedenim u članku 48. stavku 1.
- (2) Predsjednik Povjerenstva je obavezan u izvješće Povjerenstva iz članka 51. unijeti napomenu o korištenom programskom alatu za prepoznavanje izvornosti i postotku sadržajnog preklapanja doktorskog rada s postojećim radom koji proizlazi iz izvješća tog programskog alata, u skladu s prethodnim stavkom.

Članak 51.

(1) Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskoga rada u svom izvješću predlaže:

- prihvaćanje doktorskoga rada, ili
- doradu doktorskoga rada, ili
- odbijanje doktorskoga rada.

Obrazloženje je obavezan dio izvješća.

- (2) Izvješće se podnosi na obrascu propisanom od strane Sveučilišta u Zagrebu i potpisuju ga svi članovi Povjerenstva.
- (3) Član Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada može dostaviti izdvojeno mišljenje.
- (4) Pisano izvješće upućuje se na potvrdu fakultetskim vijećima oba partnerska fakulteta koji donose odluku o pozitivnoj ocjeni doktorskog rada i potvrđivanju povjerenstva za obranu. Nakon donesenih odluka o pozitivnoj ocjeni doktorskog rada, rad se javno objavljuje na mrežnim stranicama studija.

Članak 52.

- (1) Doktorandu se dostavlja obavijest o pozitivnoj ocjeni doktorskog rada, nakon čega Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada s njim dogovara obranu.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada treba iscrpno obrazložiti prijedlog dorade, odnosno odbijanja doktorskog rada.
- (3) Dorada doktorskog rada treba biti izvršena na temelju pisano danih primjedaba i prema uputama Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada. Doktorand je dužan svoj rad doraditi i predati u roku šest (6) mjeseci od primitka odluke o vraćanju rada na doradu.
- (4) Dorađeni doktorski rad prihvaćen je ako je pozitivno ocijenjen od većine članova Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada.
- (5) Ako doktorand u roku iz stavka 3. ovog članka ne doradi doktorski rad prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada, a za to nema opravdanih razloga, smatrat će se da je doktorski rad odbijen.
- (6) Doktorand kojemu je odbijen dorađeni doktorski rad zbog nepostupanja prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada sukladno prethodnom stavku, gubi pravo završetka započetog doktorskog studija, a fakultetska vijeća oba partnerska fakulteta, na prijedlog Vijeća, donose odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti.
- (7) Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti dostavlja se doktorandu u roku 8 dana od dana donošenja odluka oba partnerska fakulteta.

Postupak obrane doktorskog rada

Članak 53.

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskoga rada nakon što fakultetska vijeća oba partnerska fakulteta prihvate pozitivnu ocjenu povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskoga rada, a najkasnije u roku dva mjeseca od pozitivne ocjene.
- (2) Nositelj studija obavezan je doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama studija najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada.

- (3) Obrana doktorskog rada ne može se održavati tijekom akademske godine u razdoblju kolektivnih godišnjih odmora, zimskih i ljetnih praznika i neradnih dana utvrđenih akademskim kalendarom te rokovi u tom vremenu miruju, osim ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 54.

- (1) Obrana doktorskog rada je javna.
- (2) Obrana doktorskog rada provodi se u roku koji odredi Vijeće posebnom odlukom.
- (3) Poziv na javnu obranu mora biti objavljen na mrežnim stranicama studija najmanje 8 dana prije obrane.
- (4) Obrana se održava u prostorima koje odredi Vijeće, u pravilu na FOI-ju, a iznimno na EFZG-u ili kroz sustav učenja na daljinu, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad, ako se Povjerenstvo drugačije ne dogovori s doktorandom. Postupak obrane utvrđuje se protokolom.
- (5) Ako doktorand bez opravdanog razloga ne pristupi obrani u roku iz stavka 2. ovog članka, Vijeće na prijedlog voditelja studija obustavlja postupak.

Članak 55.

- (1) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ocjenu donosi nakon obrane.
- (2) Rezultat obrane može biti:
 - obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva za obranu doktorskog rada,
 - obranio odlukom većine članova Povjerenstva za obranu doktorskog rada,
 - nije obranio.
- (3) Pozitivna ocjena može biti: *rite (2), cum laude (3), magna cum laude (4), summa cum laude (5)*.
- (4) Nakon vijećanja, u slučaju pozitivne ocjene, predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada proglašava da je doktorand stekao akademski stupanj doktora znanosti i sva prava koja mu po zakonskim propisima pripadaju.
- (5) Ocjena doktorskog rada upisuje se u ISVU sustav.

Članak 56.

- (1) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na nekom drugom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku. Povjerenstvo dostavlja zapisnik Referadi za poslijediplomske studije FOI-ja.
- (2) Obrana doktorskog rada održava se jednom.

Članak 57.

Doktorand koji uspješnom obranom doktorskog rada završi doktorski studij stječe akademski stupanj doktora znanosti iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija (dr. sc. socio).

6. DIPLOME I PROMOCIJE

Članak 58.

- (1) Završetkom Doktorskog studija doktorandu se izdaje diploma na hrvatskom i engleskom jeziku.

- (2) Diplomu izdaje Sveučilište u Zagrebu te ju potpisuju rektor Sveučilišta u Zagrebu i dekani oba partnerska fakulteta.
- (3) Do izdavanja diplome doktorandu se izdaje uvjerenje o završetku Doktorskog studija.
- (4) Doktorandu se na njegov zahtjev može izdati potvrda koja sadržava prijepis ocjena, popis svih do tad izvršenih obveza studija, pripadajući broj ECTS bodova te ostale važne informacije.

Promocija

Članak 59.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju i stečenom akademskom stupnju.
- (2) Doktorand stječe prava doktora znanosti predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorskoga rada, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.
- (3) Doktorand treba u roku mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti i predati tvrdo ukoričene primjerke doktorskog rada u broju utvrđenom odlukom Vijeća te elektroničku verziju za objavu na mrežnim stranicama i na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.
- (4) Doktorsku diplomu uručuje rektor Sveučilišta u Zagrebu na svečanoj promociji kojoj doktorand može nazočiti osobno ili po opunomoćeniku.
- (5) Iznimno, u slučaju izvanrednih okolnosti doktorska diploma može se uručiti doktorandu i na drugi odgovarajući način, o čemu odluku donosi Sveučilište u Zagrebu.

Objava i pohrana doktorskog rada

Članak 60.

Doktorski se rad objavljuje i pohranjuje na način i u skladu sa zakonom i općim aktima Sveučilišta u Zagrebu.

7. PRESTANAK STATUSA DOKTORANDA

Članak 61.

Status doktoranda prestaje:

1. ispisom sa studija,
2. neplaćanjem dospjelih iznosa školarina i drugih naknada u rokovima propisanim u ugovoru o studiranju,
3. donošenjem negativnog mišljenja Vijeća na dva godišnja izvješća o radu i napretku doktoranda,

4. u drugim slučajevima predviđenima općim aktima oba partnerska fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 62.

- (1) Doktorandu koji izgubi status studenta Doktorskog studija sukladno prethodnom članku može se na zahtjev odobriti nastavak Doktorskog studija, ali ne prije isteka godine dana od dana gubitka statusa, o čemu Vijeće donosi posebnu odluku.
- (2) Odlukom iz prethodnog stavka ovog članka Vijeće će utvrditi priznavanje ranije položenih kolegija na Doktorskom studiju i nove rokove za završetak Doktorskog studija.

8. FINANCIRANJE I TROŠKOVI STUDIJA

Članak 63.

- (1) Financiranje Doktorskog studija osigurava se iz:
 - školarina doktoranada,
 - proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
 - zaklada, donacija i pomoći.

Članak 64.

- (1) Doktorand može biti:
 - osoba čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja,
 - stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija,
 - stipendist hrvatskih ili međunarodnih zaklada ili fundacija,
 - osoba čiji su troškovi studija pokriveni hrvatskim ili međunarodnim znanstvenim istraživačkim projektima,
 - osoba čije troškove studija snosi pravna osoba u kojoj je zaposlena,
 - osoba koja sama snosi troškove studija,
 - osoba koja je odlukom Vijeća oslobođena plaćanja školarine na Doktorskom studiju.
- (2) Prilikom upisa studija osoba koja upisuje doktorski studij ugovara uvjete financiranja studija.
- (3) Tijekom studija moguća je promjena izvora financiranja studija.

Članak 65.

- (1) Visinu školarine za doktorande utvrđuje Vijeće.
- (2) Doktorandu za kojeg je utvrđeno postojanje duga zbog nepodmirene školarine za Doktorski studij može se uskratiti ocjena doktorskog rada do podmirenja istog.
- (3) Ako doktorand prekine Doktorski studij na nekoj od godina studija, te ga nakon nekog vremena želi nastaviti, ostatak troškova školarine u obvezi je platiti prema cijeni određenoj za generaciju studenata s kojom nastavlja studij.
- (4) Naknade za ovladavanje razlikovnim sadržajem, troškovi izrade doktorskog rada, troškovi tiskanja diplome i drugi materijalni troškovi nisu uračunati u iznos školarine.

9. NAČIN OSIGURAVANJA KVALITETE DOKTORSKOGA STUDIJA

Članak 66.

- (1) Praćenje kvalitete doktorskog studija obuhvaća praćenje kvalitete izvođenja nastave i znanstveno-istraživačkih aktivnosti u sklopu doktorskog studija.
- (2) U svrhu praćenja i unapređivanja kvalitete na doktorskom studiju potrebno je provoditi kontinuirano vrednovanje uvjeta studiranja studenata (mehanizme vrednovanja, stjecanje ishoda učenja, opterećenost i trajanje studija), rada nastavnika, mentora (praćenje kvalifikacije i obveza), izvođenja nastave i znanstveno-istraživačkih i drugih aktivnosti, komunikacije s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu te radnog opterećenja studenata (izraženom u ECTS bodovima).

Članak 67.

- (1) Vijeće je dužno, uz podršku Referade za poslijediplomske studije FOI-ja, skrbiti za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (na primjer izradbu doktorandskoga portfolija). Vijeće je dužno skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.
- (2) Vijeće redovito prati izvođenje Doktorskog studija i obavlja samoocjenjivanje na temelju izvješća mentora i doktoranada te izvješća nastavnika, o čemu jednom godišnje dostavlja izvješće o radu fakultetskim vijećima oba partnerska fakulteta na prihvatanje.
- (3) Godišnja izvješća o samoocjenjivanju prilažu se pri postupku reakreditacije.
- (4) Kriteriji ocjenjivanja doktorskoga studija obuhvaćaju: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju te zapošljivost doktora znanosti.
- (5) Svaki nastavnik, nakon završenog semestra u kojem je izvodio nastavu obavezan je podnijeti kratko pisano izvješće voditelju studija. Izvješće mora sadržavati opis načina izvođenja nastave, te broj sati održane nastave.
- (6) Sastavni dio izvješća o radu iz stavka 2. ovog članka je izvješće o obavljenoj nastavi koje sadrži opis načina izvođenja nastave i broj sati održane nastave. Izvješće o obavljenoj nastavi izrađuje voditelj studija, na temelju kratkih izvješća nastavnika iz prethodnog stavka.

10. ODUZIMANJE AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI

Članak 68.

- (1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili da se utvrdi plagijat odnosno krivotvorina ili da se postupak u istraživanju kosio s etičkim načelima. Dodijeljeni akademski stupanj oduzima se u postupku propisanom općim aktom Sveučilišta u Zagrebu.

- (2) Postupak za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti pokreće Vijeće na vlastitu inicijativu ili na obrazloženi prijedlog zainteresiranih osoba.
- (3) Prijedlog za oduzimanje stečenog akademskog stupnja, na temelju prethodne odluke Vijeća po pokretanju postupka iz prethodnog stavka, podnosi voditelj studija.

11. EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJA O DOKTORANDIMA

Članak 69.

- (1) Na Doktorskom studiju se vodi evidencija doktoranada sukladno važećim propisima.
- (2) Prikupljanje evidencije i dokumentacije o doktorandima provodi Referada za poslijediplomske studije FOI-ja.
- (3) Doktorand daje ovlasti za prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje trećim osobama njegovih osobnih podataka, u skladu sa zakonom, kada je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz studija.
- (4) Netočne osobne podatke doktorand mora ispraviti odmah i bez odgode. Doktorand je dužan bez odgode obavijestiti Referadu za poslijediplomske studije FOI-ja o promjeni osobnih podataka koji su potrebni i koji se koriste radi ostvarivanja prava i obveza iz studija, a najkasnije u roku od osam dana dužan je dostaviti i pisanu potvrdu o promjeni tih podataka. Ako zbog opravdanoga razloga doktorand nije mogao ispuniti ovu obvezu, dužan je to učiniti što je moguće prije, a najkasnije tri dana od dana prestanka razloga koji ga je u tome onemogućavao.

Članak 70.

Ovlašćuje se Vijeće za izradu uputa doktorandima koje, između ostalog, mogu sadržavati detaljnije informacije o karakteristikama studijskog programa Dokorskog studija svakog pojedinog kolegija, oblicima studiranja i načinima izvođenja, vrednovanju i ocjenjivanju doktoranada, organizacijskim i drugim pitanjima vezanim za studij, upisu, predaji dokumentacije i provjere vjerodostojnosti, uplate školarina i reguliranja drugih administrativnih pitanja, pravima i obvezama doktoranada te drugim potrebnim informacijama, sve u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

U slučaju i za vrijeme trajanja više sile ili drugih izvanrednih okolnosti, Vijeće može donijeti posebnu odluku o:

- privremenoj obustavi izvođenja kontaktne nastave na Doktorskom studiju u kojem razdoblju rokovi miruju ili
- posebnu odluku o uvjetima i načinu održavanja dijela nastave na Doktorskom studiju na daljinu.

Članak 72.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na mrežnim stranicama studija i oba partnerska fakulteta.

KLASA: 643-03/24-01/1

URBROJ: 2186-62-06-24-126

U Varaždinu i Zagrebu, 25. rujna 2024.

DEKANICA FOI-ja:

Prof. dr. sc. Marina Klačmer Čalopa

DEKANICA EFZG-a:

Prof. dr. sc. Sanja Sever Mališ