

KLASA: 602-04/18-12/1
URBROJ: 2186-62-05-18-20
U Varaždinu, 25. svibnja 2018.

Na temelju članka 36. Statuta Fakulteta organizacije i informatike, a u vezi članka 37., 38. i 39. UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), dekan Fakulteta organizacije i informatike, Varaždin, Sveučilišta u Zagrebu, donosi

ODLUKU

o imenovanju službenika za zaštitu podataka

I.

Tatjana Zrinski, univ.spec.iur., tajnica Fakulteta organizacije i informatike, imenuje se službenikom za zaštitu podataka na Fakultetu organizacije i informatike.

II.

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

- (a) informiranje i savjetovanje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz ove Uredbe te drugim odredbama Unije ili države članice o zaštiti podataka;
- (b) praćenje poštovanja ove Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- (c) pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35.;
- (d) suradnja s nadzornim tijelom;
- (e) djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

III.

Službenik za zaštitu podataka obavezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća.

IV.

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka su: e-mail: sluzbenik-za-zastitu-podataka@foi.hr, telefon broj: 042/ 390 806, telefax broj: 042/ 213 413.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- 1. Zaposlenica
- 2. Dosje
- 3. Pismohrana

DEKAN:

Prof. dr. sc. Neven Vrček