

KLASA: 602-04/20-12/1
URBROJ: 2186-62-06-20-75
U Varaždinu, 04. svibnja 2020.

Temeljem članka 32. Statuta Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu, a u skladu s uputama i odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, dekanica Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Fakultet) donosi

O D L U K A
o postupku pokretanja i tijeka obrane završnih i diplomskih radova
u izvanrednim situacijama

I.

U izvanrednim situacijama (COVID-19) na Fakultetu se utvrđuje postupak pokretanja i tijeka obrane završnih i diplomskih radova na daljinu elektroničkim putem.

II.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovoj odluci koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

III.

Postupak pokretanja i tijeka obrane završnih i diplomskih radova na daljinu elektronički putem provodi se na sljedeći način:

1. Nakon prihvaćanja finalne verzije rada od strane mentora, student elektroničkom poštom šalje referadi Obrazac B koji sadrži Izjavu o predaji finalne verzije završnog/diplomskog rada (skenirano ili potpisano digitalno), potpisanu Izjavu o izvornosti (skenirano ili potpisano digitalno) i potvrdu o uplati u iznosu od 400 kn za troškove tiskanja diplome.
2. Referada provjerava u računovodstvu i knjižnici jesu li podmirena sva dugovanja od strane studenta i ukoliko jesu, potvrđuje u sustavu da student zadovoljava sve formalne uvjete za obranu rada.
3. Mentor u sustavu zakazuje termin obrane rada. Prilikom zakazivanja termina obrane, uz datum i vrijeme za obranu, mentor navodi poveznicu na virtualnu sobu za obranu kojoj mogu pristupiti svi zainteresirani koji žele prisustvovati obrani. Virtualnu sobu za obranu otvara, u BigBlueButton (BBB) alatu (<https://bbb.foi.hr/b>) ili Adobe alatu dostupnom preko SRCA (<http://connect.srce.hr/>), mentor ili referada na njegov zahtjev. Iznimno je moguće virtualnu sobu otvoriti i u alternativnom alatu.
4. Referada potvrđuje termin obrane rada. Termin obrane se javno objavljuje kao i poveznica na virtualnu sobu za obranu kojoj mogu pristupiti svi zainteresirani za sudjelovanje na obrani.

5. Na početku obrane kandidat se mora identificirati na način da predoči identifikacijsku ispravu pred kamerom. Kandidat mora tijekom cijelog trajanja obrane imati uključenu kameru. Ukoliko kandidat ima izrađenu prezentaciju, može je podijeliti kroz sustav u kojem se odvija obrana. Nakon prezentacijskog dijela, mentor i suocjenjivač postavljaju pitanja kandidatu. Nakon odgovora na pitanja, mentor i suocjenjivač najavljuju kandidatu dio obrane u kojem vrše dogovore oko ocjene koristeći drugi komunikacijski kanal. Kandidat u to vrijeme ne napušta virtualnu sobu. Nakon usuglašavanja oko ocjene, mentor informira kandidata o ocjeni te zaključuje obranu.

6. Sva ostala pravila vrijede prema Pravilniku o završnom radu na preddiplomskim studijima i diplomskom radu na diplomskim studijima Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu.

7. Mentor u sustav eRadovi unosi informacije o tijeku obrane, pitanja i ocjenu te zaključuje obranu. Također, mentor u sustavu eRadovi potvrđuje da je ocjena usuglašena sa suocjenjivačem. Iz sustava se automatski elektroničkom poštom šalje poruka s informacijama o obrani mentoru, suocjenjivaču i referadi.

8. Mentor i suocjenjivač u roku od 48 sati mogu, ukoliko postoji potreba, prijaviti Referadi i prodekanu za nastavu i studente potrebne ispravke unesenih podataka na temelju kojih se otključava obrana, mijenjaju podaci i ponovno zaključava obrana te šalje poruka elektroničkom poštom.

9. Nakon proteka 48 sati od zaključenja obrane, referada može izdati uvjerenje o obrani i stečenom stručnom nazivu. Studentu se uvjerenje o obrani i stečenom stručnom nazivu šalje elektroničkom poštom, a po potrebi i poštom.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja od kada se i primjenjuje.

Dostaviti:

DEKANICA:

1. Referada za preddiplomski
i diplomski studij
2. Prodekanica za nastavu i studente
3. Nastavnici Fakulteta
4. Pismohrana

Izv. prof. dr. sc. Nina Begičević Ređep