



Sveučilište u Zagrebu
Fakultet organizacije i informatike
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

www.foi.unizg.hr
ured-dekana@foi.unizg.hr
tel: +385 42 390 800



PRAVILNIK O POSLOVANJU KASE UZAJAMNE POMOĆI

Varaždin, rujan 2023.

Sadržaj

1.	OPĆE ODREDBE	3
2.	ČLANSTVO U KUP-u	3
3.	FINANCIJSKA SREDSTVA KUP-a	4
4.	TIJELA UPRAVLJANJA KUP-om	5
5.	KRATKOROČNI ZAJAM IZ KUP-a	6
6.	PRESTANAK ČLANSTVA U KUP-u.....	7
7.	IZVJEŠĆIVANJE I NADZOR POSLOVANJA KUP-a	7
8.	PRESTANAK RADA KUP-a.....	8
9.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	8

Na temelju članka 22. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike, dekanica Fakulteta donosi sljedeći

PRAVILNIK O POSLOVANJU KASE UZAJAMNE POMOĆI

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se poslovanje Kase uzajamne pomoći Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike (u daljnjem tekstu: KUP), prava i obveze članova KUP-a, način prikupljanja sredstava za isplatu kratkoročnih zajmova iz KUP-a i za troškove rada KUP-a, iznosi kratkoročnih zajmova iz KUP-a i uvjeti za njihovu dodjelu, tijela upravljanja radom KUP-a, izvješćivanje o poslovanju KUP-a, nadzor nad radom KUP-a i prestanak rada KUP-a.

Članak 2.

Osnivač KUP-a je Sveučilište u Zagrebu Fakultet organizacije i informatike (u daljnjem tekstu: Fakultet) sa sjedištem u Varaždinu, Pavlinska 2.

Članak 3.

Svrha KUP-a je pružanje pomoći članovima KUP-a kroz kratkoročne zajmove iz KUP-a, a sve s ciljem poboljšanja socijalno-materijalnog položaja članova KUP-a.

2. ČLANSTVO U KUP-u

Članak 4.

- 1) Članstvu KUP-a bez ulazne naknade može pristupiti svaki zaposlenik Fakulteta koji voditelju KUP-a dostavi potpisanu Pristupnicu u članstvo KUP-a (Prilog 1. ovog pravilnika).
- 2) KUP-u može pristupiti zaposlenik Fakulteta koji je u radnom odnosu u neprekidnom trajanju od najmanje šest mjeseci.

Članak 5.

U Računovodstvu Fakulteta Voditelj KUP-a vodi evidenciju članova KUP-a koja sadrži sljedeće podatke:

- prezime i ime člana KUP-a
- datum stupanja u članstvo KUP-a
- osobni podaci člana KUP-a (adresa, OIB, broj tekućeg računa)
- stanje uplaćenih štednih uloga i kratkoročnih zajmova iz KUP-a (analitička konto kartica člana KUP-a)
- datum prestanka članstva u KUP-u.

Članak 6.

Prava članova KUP-a:

- uvid u osobnu analitičku konto karticu KUP-a,
- isplata uplaćenih štednih uloga iz KUP-a
- korištenje kratkoročnih zajmova iz KUP-a,
- informiranje o radu KUP-a,
- predlaganje izmjena poslovanja KUP-a.

Članak 7.

Obveze članova KUP-a:

- pridržavati se odredbi ovog pravilnika,
- uplaćivati štedni ulog u KUP u iznosu određenom osobnom izjavom,
- vraćati kratkoročni zajam iz KUP-a sukladno ugovoru o kratkoročnom zajmu,
- ostati u članstvu KUP-a do otplate kratkoročnog zajma iz KUP-a.

3. FINANCIJSKA SREDSTVA KUP-a

Članak 8.

Prihodi KUP-a, odnosno sredstva za poslovanje KUP-a i isplatu kratkoročnih zajmova se ostvaruju:

- štednim ulozima članova KUP-a,
- naplaćenim naknadama za troškove rada KUP-a,
- izvanrednim prihodima (donacije, kamate na depozite i slično).

Članak 9.

- 1) Sredstva KUP-a se vode na posebnom podračunu Fakulteta. Za KUP se vodi posebno knjigovodstvo.
- 2) Za sredstva KUP-a odgovoran je voditelj KUP-a.

Članak 10.

- 1) Mjesečni štedni ulog člana KUP-a iznosi minimalno 5,00 €. Maksimalan mjesečni štedni ulog nije određen. Za uplaćena sredstva uštedenog uloga članovi KUP-a ne ostvaruju pravo na kamatu niti bilo koji drugi oblik prinosa.
- 2) Član KUP-a se ispunjavanjem Pristupnice u članstvo KUP-a obvezuje na uplatu mjesečnog štednog uloga u određenoj visini, koji se obustavlja posredstvom ustrojstvene jedinice nadležne za obračun plaća te uplaćuje na račun KUP-a.
- 3) U slučaju nemogućnosti obustave štednog uloga s plaće člana KUP-a, isti je dužan štedni ulog uplatiti najkasnije do kraja mjeseca izravno na račun KUP-a.
- 4) Član KUP-a može mijenjati iznos mjesečnog štednog uloga u KUP-u pisanim zahtjevom u slobodnoj formi ili ispunjavanjem Zahtjeva za izmjenu visine štednog uloga (prilog 2. ovog pravilnika).

Članak 11.

- 1) Član KUP-a koji ne koristi kratkoročni zajam može zatražiti isplatu ušteđenih sredstava u KUP-u podnošenjem pisanog zahtjeva u slobodnoj formi ili ispunjavanjem Zahtjeva za isplatu štednog uloga (prilog 3. ovog pravilnika). Ušteđena sredstva iz KUP-a se isplaćuju na tekući račun člana KUP-a.
- 2) Član KUP-a koji koristi kratkoročni zajam može zatražiti isplatu ušteđenih sredstava u KUP-u podnošenjem pisanog zahtjeva u slobodnoj formi ili ispunjavanjem Zahtjeva za isplatu štednog uloga (prilog 3. ovog pravilnika) u visini 80% ušteđenih sredstava. Ušteđena sredstva iz KUP-a se isplaćuju na tekući račun člana KUP-a.

Članak 12.

Sredstva ostvarena naplaćenim naknadama za troškove rada KUP-a, koriste se za troškove rada tijela KUP-a i plaćanje naknada i provizija platnog prometa KUP-a.

4. TIJELA UPRAVLJANJA KUP-om

Članak 13.

- 1) Dekan Fakulteta na prijedlog Uprave Fakulteta donosi odluku o imenovanju voditelja KUP-a.
- 2) Voditelja KUP-a u slučaju njegove spriječenosti mijenja zaposlenik iz službe Računovodstva Fakulteta kojeg on ovlasti.

Članak 14.

Prava i dužnosti voditelja KUP-a:

- vodi evidenciju uplata mjesečnih štednih uloga i isplata zajma iz KUP-a,
- predlaže kriterije za dodjelu kratkoročnih zajmova članovima KUP-a,
- predlaže izmjene ovog pravilnika,
- donosi odluke o isplati kratkoročnih zajmova članovima KUP-a,
- podnosi izvješće o poslovanju KUP-a na zahtjev Uprave Fakulteta.

Članak 15.

Za vođenje KUP-a se odlukom o imenovanju voditelja KUP-a utvrđuje mjesečna novčana naknada koja se isplaćuje voditelju KUP-a.

Članak 16.

- 1) Voditelj KUP-a može, u dogovoru s prodekanom za poslovanje i ljudske potencijale donijeti odluku o isplati kratkoročnog zajma iz KUP-a i kada nisu ispunjeni uvjeti iz ovog pravilnika.
- 2) Voditelj KUP-a može donijeti odluku o neisplati kratkoročnog zajma iz KUP-a ako podnositelj zahtjeva priloženom dokumentacijom ne može jamčiti da će vraćati kratkoročni zajam.

- 3) Voditelj KUP-a može donijeti odluku o privremenoj odgodi vraćanja kratkoročnog zajma iz KUP-a najduže na rok od šest mjeseci, na opravdani pisani zahtjev člana KUP-a.

Članak 17.

Voditelju KUP-a dužnost prestaje u sljedećim slučajevima:

- 1) ako Uprava utvrdi nepravilnosti u poslovanju KUP-a,
- 2) ako to sam zatraži,
- 3) ako mu prestane radni odnos na Fakultetu,
- 4) ako postane član Uprave,
- 5) smrću i
- 6) ostalim opravdanim slučajevima.

5. KRATKOROČNI ZAJAM IZ KUP-a

Članak 18.

Član KUP-a voditelju KUP-a podnosi zahtjev za kratkoročni zajam u slobodnoj formi ili ispunjavanjem Zahtjeva za kratkoročni zajam (prilog 4. ovog pravilnika).

Članak 19.

Voditelj KUP-a prema dostavljenom Zahtjevu za kratkoročni zajam priprema ugovor o kratkoročnom zajmu za člana u dva primjerka, od kojeg jedan zadržava voditelj KUP-a, a drugi član KUP-a, a sadrži sve potrebne odredbe vezane uz otplatu kratkoročnog zajma.

Članak 20.

- 1) Maksimalni iznos kratkoročnog zajma iz KUP-a iznosi 6.000,00 € po osobi, dok rok otplate kratkoročnog zajma iz KUP-a ne može biti duži od dvije godine odnosno dvadeset četiri mjeseca.
- 2) Jednokratna naknada za troškove rada KUP-a iznosi jedan (1) % od iznosa kratkoročnog zajma i predstavlja prihod KUP-a. Ista se naknada naplaćuje članu KUP-a prilikom otplate prve rate kratkoročnog zajma.

Članak 21.

- 1) Član KUP-a vraća kratkoročni zajam obustavom na plaći posredstvom ustrojstvene jedinice nadležne za obračun plaća te uplaćivanjem tih sredstava na račun KUP-a ili izravnom uplatom na račun KUP-a.
- 2) Zbroj mjesečne rate zajma i mjesečnog članskog uloga ne smije biti veći od jedne trećine neto plaće člana KUP-a.
- 3) U slučaju nemogućnosti obustave mjesečne rate s plaće korisnika kratkoročnog zajma, isti je dužan ratu duga uplatiti najkasnije do kraja mjeseca izravno na račun KUP-a.
- 4) Član KUP-a može vratiti kratkoročni zajam i prije ugovorenog roka za vraćanje i to povećanjem iznosa koji se obustavlja na plaći ili izravnom uplatom na račun KUP-a. Član KUP-a može vratiti kratkoročni zajam i sredstvima ušteđenog uloga.
- 5) Ako član KUP-a ne vraća dug u dogovorenim iznosima i terminima otplate iz ugovora o kratkoročnom zajmu, voditelj KUP-a će aktivirati raspoloživa sredstva osiguranja naplate radi vraćanja kratkoročnog zajma.

6. PRESTANAK ČLANSTVA U KUP-u

Članak 22.

- 1) Članstvo u KUP-u prestaje na zahtjev člana KUP-a podnošenjem Zahtjeva za ispis iz članstva u KUP-a (prilog 5. ovog pravilnika), ukoliko nema nikakvih dugovanja prema KUP-u.
- 2) Članstvo u KUP-u prestaje odlaskom zaposlenika u mirovinu ili prestankom radnog odnosa na Fakultetu.
- 3) Zaposlenici iz prethodnog stavka ovog članka dužni su podmiriti svoja dugovanja prema KUP-u sukladno članku 24. ovog pravilnika.

Članak 23.

Višak sredstava na financijskoj kartici vraća se u roku od mjesec dana od dana zaprimanja Zahtjeva na tekući račun člana KUP-a.

Članak 24.

- 1) Ako član KUP-a u trenutku predaje Zahtjeva nije u potpunosti podmirio svoja dugovanja prema KUP-u, isti je dužan podmiriti svoja dugovanja najkasnije u roku od mjesec dana na način da se izvrši prijeboj s članskim ulogom u KUP-u te izvrši uplata razlike na račun KUP-a.
- 2) U slučaju nepravovremene uplate razlike, ista se može izvršiti obustavom na plaću zaposlenika na teret svih ostalih primanja na Fakultetu.
- 3) U slučaju smrti člana KUP-a, njegov članski ulog nasljeđuju zakonski nasljednici, a ako postoji nenaplaćeni zajam, tada se nasljednicima isplaćuje ostatak uloga. Ako je dug preminulog člana KUP-a viši od članskog uloga, tada se dugovanje prenosi na zakonske nasljednike.

7. IZVJEŠĆIVANJE I NADZOR POSLOVANJA KUP-a

Članak 25.

Voditelj KUP-a najmanje jednom godišnje Upravi Fakulteta podnosi izvješće o poslovanju KUP-a.

Članak 26.

Uprava Fakulteta ima pravo nadzora cjelokupnog poslovanja KUP-a. U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u poslovanju KUP-a, Uprava Fakulteta će donijeti odluku o opozivu voditelja i odluku o imenovanju novog voditelja.

8. PRESTANAK RADA KUP-a

Članak 27.

- 1) Prestanak rada KUP-a se određuje odlukom Uprave Fakulteta.
- 2) Članu KUP-a koji nema dugovanja prema KUP-u se u roku od trideset dana od prestanka rada KUP-a vraćaju uštedena sredstva uplatom na tekući račun.
- 3) U slučaju postojanja duga na ime nevraćene kratkoročnog zajma člana, dug će se prebiti uštedenim sredstvima, a višak sredstava je član KUP-a dužan uplatiti na tekući račun KUP-a u roku od trideset dana od prestanka rada KUP-a.

Članak 28.

Višak sredstava preostao nakon završenog likvidacijskog postupka KUP-a pripada Fakultetu.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Za tumačenje odredbi ovog pravilnika nadležan je voditelj KUP-a.

Članak 30.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na službenim web stranicama Fakulteta.

KLASA: 602-04/23-12/1

URBROJ: 2186-62-01-23-78

Varaždin, 1. rujna 2023.

DEKANICA:

prof. dr. sc. Nina Begičević Ređep

TAJNICA:

Tatjana Zrinski, univ. spec. iur.