



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE
VARAŽDIN



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
F A K U L T E T
ORGANIZACIJE
I INFORMATIKE
V A R A Ž D I N

STATUT
FAKULTETA ORGANIZACIJE I INFORMATIKE

SADRŽAJ

I.	OPĆE I STATUSNE ODREDBE.....	6
	Predmet normiranja.....	6
	Status Fakulteta.....	6
	Osnivanje Fakulteta.....	6
II.	NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT FAKULTETA	6
	Naziv Fakulteta	6
	Sjedište Fakulteta	7
	Promjena naziva i sjedišta Fakulteta	7
	Djelatnost	7
	Promjena djelatnosti.....	8
	Pečat i žig Fakulteta	8
	Korištenje pečata i žigova	8
III.	STATUS, PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE FAKULTETA .	8
	Pravni položaj Fakulteta.....	8
	Osnivanje trgovačkih društava.....	9
	Imovina Fakulteta	9
	Odgovornost.....	9
	Sklapanje pravnih poslova	9
	Zastupanje Fakulteta	9
IV.	UNUTRAŠNJE USTROJSTVO FAKULTETA	9
	Ustrojstvo Fakulteta	9
V.	JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	10
	Javnost rada i poslovna tajna.....	10
VI.	TIJELA FAKULTETA	10
(1)	Tijela Fakulteta	10
(2)	Dekan	10
	Dekan i nadležnosti dekana.....	10
	Pristupnici za dekana	11
	Mandat dekana	11
	Predloženici za dekana.....	11
	Odgovornost dekana	12
	Pokretanje postupka izbora dekana.....	12
	Isticanje pristupnika za dekana	12
	Program rada dekana.....	12

Postupak izbora dekana.....	12
Izbor dekana.....	13
Ponavljjanje postupka izbora dekana	14
Potvrda izbora dekana.....	14
Razrješenje i prestanak dužnosti dekana.....	14
Odluka o pokretanju postupka razrješenja dekana	14
Donošenje odluke o razrješenju dekana.....	15
Vršitelj dužnosti dekana.....	15
(3) Uprava.....	15
Uprava.....	15
Prodekani	15
Imenovanje prodekana	15
Razrješenje prodekana	16
Tajnik Fakulteta	16
(4) Fakultetsko vijeće	16
Fakultetsko vijeće	16
Sastav Fakultetskog vijeća	16
Izbor članova Fakultetskog vijeća.....	17
Izbor studenata u Fakultetsko vijeće	17
Broj studenata u Fakultetskom vijeću	17
Mandat studenata u Fakultetskom vijeću.....	18
Sudjelovanje studenata u radu Fakultetskog vijeća.....	18
Suspendivni veto	18
Vođenje Fakultetskog vijeća	18
Nadležnosti Fakultetskog vijeća	18
Rad Fakultetskog vijeća	19
Povjerenstva	19
(5) Savjetodavna tijela Fakulteta	19
VII. POSTUPAK IZBORA PREDSTAVNIKA U SENAT SVEUČILIŠTA U ZAGREBU I VIJEĆA PODRUČJA	20
(1) Postupak izbora u Senat Sveučilišta u Zagrebu	20
Članovi Senata	20
(2) Postupak izbora u Vijeće područja Sveučilišta u Zagrebu	20
Članovi Vijeća područja.....	20
VIII. STUDIJI	20
Studiji na Fakultetu	20
(1) Vrste studija	20

Ustroj i izvođenje studija	20
Studijska godina	21
Izvedbeni plan studija	21
Studijski program	21
(2) Organizacija nastave i opterećenje studenata	21
(3) Ispiti	21
(4) Završetak studija	22
Završetak studija	22
(5) Isprave, nazivi i stupnjevi završenih studija	22
Isprave o studiju	22
Nazivi završenih studija	22
(6) Poslijediplomski studij	23
Vrste poslijediplomskog studija	23
Upis na poslijediplomski studij	23
(7) Akti o uređenju studija	23
IX. STUDENTI	23
Ostvarivanje statusa studenta	23
Student u redovitom i izvanrednom statusu	23
Gostujući student i slobodni slušatelj	24
Status studenta	24
Upisi na prijediplomski i diplomski studij	24
(1) Prava i obveze u tijeku studija	24
Upis u višu godinu	24
Posebni uvjeti studiranja	24
Trajanje studija	25
Pravo na mirovanje obveza	25
Prava i obveze studenta	25
Aktivnosti studenata	25
Nagrade studentima	25
Stegovna odgovornost studenata	26
Prestanak statusa studenta	26
X. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI	26
Obavljanje djelatnosti Fakulteta	26
Kriteriji za izbor na radno mjesto	26
Zapošljavanje na slobodno radno mjesto	26
Izbor na više radno mjesto odnosno reizbor	26
Suradnici	27

Ocjena rada suradnika	27
Slobodna studijska godina	27
(1) Stručna radna mjesta	27
Djelokrug poslova zaposlenika na stručnim radnim mjestima.....	27
Uvjeti izbora na stručna radna mjesta	28
Pokretanje postupka izbora na stručno radno mjesto	28
Postupak izbora na stručna radna mjesta	28
(2) Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi	28
Počasni naslov nastavnika.....	29
(3) Privremeno i povremeno zapošljavanje	29
Privremeno i povremeno zapošljavanje	29
Prestanak ugovora o radu nastavnika.....	29
Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika	29
Naslovni nastavnik i naslovni suradnik.....	29
Prava i obveze nastavnika na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima	30
Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu.....	30
Nagrade i priznanja	31
(4) Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete	31
Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete	31
Studentska anketa.....	31
Provjera nastavnog rada	31
(5) Rad izvan Sveučilišta i Fakulteta	32
Rad zaposlenika izvan Fakulteta.....	32
Suglasnost za izvođenje nastave i obavljanje poslova za druge organizacije	32
Akademska etika	32
Stegovna odgovornost.....	32
(6) Znanstveni i stručni rad.....	32
Istraživanje i stvaralaštvo.....	32
Znanstvenoistraživački i stručni projekti	33
Zaklade, donacije i sponzorstva	33
XI. POSLOVANJE FAKULTETA.....	33
Visina školarina.....	33
Financijski plan	34
Dužnost namjenskog trošenja sredstava.....	34
XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	34
Dekan, prodekani i voditelji znanstveno-nastavnih ustrojstvenih jedinica	34

Fakultetsko vijeće	34
Primjena odredbi Zakona i Statuta Sveučilišta	35
Usklađivanje općih akata Sveučilišta i Fakulteta	35
Prestanak važenja Statuta	35
Stupanje na snagu	35
Izmjene Statuta	35

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) (u daljnjem tekstu: Zakon), sukladno članku 54. stavku 2. točki 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na sjednicama održanima dana 20. travnja 2023. godine, 9. svibnja 2024. i 19. veljače 2026. godine donosi

STATUT

Sveučilišta u Zagrebu

Fakulteta organizacije i informatike

(pročišćeni tekst - usklađeno s Odlukom o izmjeni Statuta od 19.2.2026.)

I. OPĆE I STATUSNE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuje se, u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustroj i izvođenje studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenih i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja od značaja za Fakultet.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno.

Status Fakulteta

Članak 2.

Fakultet je visoko učilište koje obavlja svoju djelatnost kao znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja. Fakultet može osnivati i izvoditi i stručne studije u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Osnivanje Fakulteta

Članak 3.

- (1) Fakultet je osnovan Odlukom o osnivanju Fakulteta organizacije i informatike od 9. prosinca 1974. godine.
- (2) Dan Fakulteta je 18. prosinca.
- (3) Osnivač Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT FAKULTETA

Naziv Fakulteta

Članak 4.

Fakultet obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Sveučilište u Zagrebu Fakultet organizacije i informatike. Skraćeni naziv Fakulteta je SUZG FOI. Naziv Fakulteta na engleskom jeziku glasi: University of Zagreb Faculty of Organization and Informatics, a skraćeni naziv je: UNIZG FOI.

Sjedište Fakulteta

Članak 5.

Sjedište Fakulteta je u Varaždinu, na adresi Pavlinska ulica 2.

Promjena naziva i sjedišta Fakulteta

Članak 6.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Fakulteta donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Rektorskog kolegija u širem sastavu uz dostavljeni prijedlog Fakultetskog vijeća.

Djelatnost

Članak 7.

Djelatnost Fakulteta je:

- (1) visoko obrazovanje u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju informacijskih znanosti, znanstvenom polju ekonomije, znanstvenom polju interdisciplinarne društvene znanosti i STEM interdisciplinarnim područjima znanosti, znanstvenim poljima projektni menadžment, odgojne znanosti i sigurnosne i obrambene znanosti, što uključuje:
 - a. ustroj i izvedbu sveučilišnih prijediplomskih, diplomskih, specijalističkih i doktorskih studija iz područja društvenih znanosti, polja informacijske znanosti, u skladu s izdanim dopusnicama
 - b. ustroj i izvedbu sveučilišnog prijediplomskog, diplomskog, specijalističkog i dokorskog studija iz područja društvenih znanosti, polja ekonomije, u skladu s izdanim dopusnicama
 - c. ustroj i izvedbu stručnih studija iz područja društvenih znanosti, polja informacijske znanosti u skladu s izdanim dopusnicama
- (2) znanstveno istraživanje i razvoj u području društvenih znanosti, polju informacijskih znanosti i drugim znanstvenim područjima i poljima u kojima su izabrani u znanstvena zvanja djelatnici Fakulteta, što obuhvaća i primjenu rezultata znanstvenih dostignuća na rješavanje konkretnih zadataka, odnosno pružanje istraživačkih, razvojnih i savjetodavnih usluga, izradu stručnih elaborata, ekspertiza i dr.
- (3) organizacija sastanaka i poslovnih sajmova, a posebno održavanje znanstvenih i stručnih skupova, simpozija, savjetovanja, seminara, kongresa, radionica i drugih skupova
- (4) organiziranje stalnog stručnog obrazovanja i usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja
- (5) obrazovanje odraslih
- (6) izdavačke djelatnosti i kompjutorska obrada teksta
- (7) računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima
- (8) djelatnosti snimanja iz zraka
- (9) informacijske uslužne djelatnosti
- (10) upravljačke djelatnosti, savjetovanje u vezi s upravljanjem
- (11) obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima; internetski portali
- (12) izdavanje softvera
- (13) izdavanje računalnih igara
- (14) izdavanje ostalog softvera
- (15) prevoditeljske djelatnosti
- (16) planiranje i provedba stručnih projekata i međunarodna suradnja
- (17) trgovina na malo knjigama u skriptarnici
- (18) fotokopiranje i priprema dokumenata
- (19) trgovina na malo preko pošte ili interneta
- (20) Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama
- (21) Tiskanje i uslužne djelatnosti povezane s tiskanjem
- (22) Izdavanje knjiga, novina i ostale izdavačke djelatnosti, osim izdavanja softvera
- (23) Računalna infrastruktura, obrada podataka, usluge poslužitelja i ostale informacijske uslužne djelatnosti
- (24) Djelatnosti promidžbe

- (25) Obavljanje drugih djelatnosti koje služe obavljanju ili unapređuju osnovne djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz osnovne djelatnosti
- (26) druge djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Fakultet posluje samostalno i obavlja poslove u okviru svoje djelatnosti na način određen Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Promjena djelatnosti

Članak 8.

- (1) Fakultet može promijeniti djelatnost na prijedlog Fakultetskog vijeća.
- (2) Za promjenu djelatnosti potrebna je suglasnost Senata Sveučilišta.

Pečat i žig Fakulteta

Članak 9.

- (1) Fakultet ima svoj pečat i žig.
- (2) Pečat Fakulteta je okruglog oblika i sadrži grb Republike Hrvatske u sredini te uz rub, s gornje strane, natpis «Republika Hrvatska», a s donje strane «Sveučilište u Zagrebu Fakultet organizacije i informatike Varaždin».
- (3) Okrugli pečat upotrebljava se u obavljanju javnih ovlasti sukladno odredbama Zakona i drugih propisa.

Članak 10.

- (1) Za ostale potrebe Fakultet ima žig pravokutnog oblika veličine 60x10 milimetara, te okruglog oblika promjera 30 milimetara, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrže skraćeni naziv Fakulteta i njegovo sjedište.
- (2) Fakultet ima suhi žig izgleda u skladu s člankom 9. stavkom (2.), čiji se otisak stavlja na diplomu Fakulteta.

Korištenje pečata i žigova

Članak 11.

- (1) Žigovi Fakulteta označeni su rednim brojevima.
- (2) Dekan Fakulteta određuje broj žigova u upotrebi, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.
- (3) Osim odredaba članaka 9. i 10. ovog Statuta, u vezi sa žigom i pečatom, Fakultet primjenjuje pravila o elektroničkoj ispravi, elektroničkom potpisu i drugim elektroničkim odrednicama različitih pravnih izričaja.

III. STATUS, PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE FAKULTETA

Pravni položaj Fakulteta

Članak 12.

Fakultet je pravna osoba upisana u upisnike i registre u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Osnivanje trgovačkih društava

Članak 13.

- (1) Fakultet može u skladu sa Statutom Sveučilišta, uz suglasnost Senata Sveučilišta, osnovati trgovačko društvo, odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.
- (2) Fakultet može u skladu sa Statutom Sveučilišta, uz suglasnost Senata Sveučilišta, osnovati i druge pravne osobe.

Imovina Fakulteta

Članak 14.

Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u njegovu vlasništvu, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.).

Odgovornost

Članak 15.

- (1) Za preuzete obveze u pravnom prometu Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

Sklapanje pravnih poslova

Članak 16.

Fakultet ne može bez suglasnosti Senata Sveučilišta stjecati, raspolagati i opteretiti nekretnine te sklapati ostale pravne poslove čija vrijednost prelazi iznos od 600.000,00 eura.

Zastupanje Fakulteta

Članak 17.

Fakultet predstavlja i zastupa dekan u skladu s ovlastima utvrđenim Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

IV. UNUTRAŠNJE USTROJSTVO FAKULTETA

Ustrojstvo Fakulteta

Članak 18.

- (1) Za izvođenje registrirane djelatnosti na Fakultetu se ustrojavaju sljedeće vrste ustrojstvenih jedinica:
 1. Nastavno-znanstvena ustrojstvena jedinica
 2. Podupiruća ustrojstvena jedinica
 3. Stručna ustrojstvena jedinica
 4. Knjižnica (Knjižnično-dokumentacijski centar)
- (2) Ustroj i djelatnost ustrojstvenih jedinica Fakulteta definirana je općim aktom Fakulteta.

V. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada i poslovna tajna

Članak 19.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti.
- (3) Fakultet obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti te oglašavanjem na oglasnim pločama i putem interneta.
- (4) Statut, druge opće akte i podatke Fakultet objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta, na lako dostupnom mjestu i na lako pretraživ način.
- (5) Pristup informacijama omogućuje se u skladu sa zakonskim uređenjima.

Članak 20.

- (1) Dekan i po njemu ovlašteni zaposlenik Fakulteta, odnosno pravni zastupnik Fakulteta mogu obavještavati javnost o djelatnosti Fakulteta.
- (2) Voditelji centara, laboratorija, projekata i studija Fakulteta mogu davati informacije i obavještavati javnost u granicama koje se odnose na djelatnost navedenih centara, laboratorija, projekata i studija.
- (3) Predstavnik studenata i od njega ovlaštena osoba mogu davati informacije o pitanjima iz djelatnosti studenata.
- (4) Fakultet neće davati obavijesti o podacima koji se smatraju poslovnom tajnom u skladu sa zakonskim odredbama i ugovornim obvezama, podacima kojima bi se mogla nanijeti šteta funkcionalnosti Fakulteta ni uvid u dokumentaciju radi zaštite tajnosti podataka i zaštite osobnih podataka. Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama naštetilo djelovanju i izvršavanju poslova Fakulteta.

VI. TIJELA FAKULTETA

(1) Tijela Fakulteta

Članak 21.

- (1) Tijela Fakulteta su:
 - dekan
 - Fakultetsko vijeće
 - Uprava
 - druga tijela utvrđena općim aktom Fakulteta.
- (2) Fakultet može osnivati savjetodavna tijela iz područja svoje djelatnosti.

(2) Dekan

Dekan i nadležnosti dekana

Članak 22.

- (1) Dekan upravlja Fakultetom, predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Znak dekanske časti je dekanski lanac.
- (3) Dekan Fakulteta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Fakulteta upisane u sudski registar.

(4) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u iznosu do 200.000,00 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća za poduzimanje pravnih radnji u iznosu iznad toga iznosa, a do iznosa 600.000,00 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000,00 eura potrebna je suglasnost Senata i Fakultetskog vijeća.

(5) Dekan uz poslove u gore navedenim stavcima obavlja i sljedeće poslove:

1. organizira i vodi rad i poslovanje Fakulteta
2. predstavlja i zastupa Fakultet
3. saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća
4. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
5. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
6. predlaže financijski plan Fakulteta
7. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta
8. upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu s ovim Zakonom, Statutom i odredbama programskog ugovora
9. upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća
10. po položaju je član Senata i odgovarajućeg vijeća područja
11. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta
12. daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu
13. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
14. provodi odluke tijela Sveučilišta te Fakultetskog vijeća
15. odlučuje o investicijskom održavanju
16. sklapa ugovore o radu
17. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje prodekana
18. odobrava privremeno i povremeno zapošljavanje
19. osniva povjerenstva za izvršenje određenih radnih zadataka, a čije osnivanje nije u nadležnosti Fakultetskog vijeća
20. donosi drugostupanjska rješenja u upravnim predmetima obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(6) Dekan je obavezan podnijeti rektoru i Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena Statutom Fakulteta.

Pristupnici za dekana

Članak 23.

Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora.

Mandat dekana

Članak 24.

Mandat dekana traje tri godine. Ista osoba može biti izabrana samo još jednom.

Predloženi za dekana

Članak 25.

Predloženi za dekana koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća dostavljaju stručni životopis i vlastiti program rada dekanu kojem ističe mandat.

Odgovornost dekana

Članak 26.

- (1) Dekan je na Fakultetu odgovoran za zakonitost, provedbu Statuta i odluka sveučilišnih tijela.

Pokretanje postupka izbora dekana

Članak 27.

- (1) Postupak izbora dekana pokreće se pozivom Fakultetskog vijeća, najkasnije šest mjeseci prije isteka roka na koji je izabran dekan koji je na dužnosti. Postupak se pokreće uvrštavanjem u dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća točke u kojoj se provodi isticanje i utvrđivanje predloženika za dekana Fakulteta.
- (2) Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije njegova stupanja na dužnost.
- (3) Ako novi dekan nije izabran do isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana imenuje vršitelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. U najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, Senat potvrđuje imenovanje vršitelja dužnosti uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.
- (4) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, vršitelja dužnosti dekana imenuje Senat na prijedlog rektora.

Isticanje pristupnika za dekana

Članak 28.

- (1) Pravo na isticanje pristupnika za dekana Fakulteta ima svaki član Fakultetskog vijeća.
- (2) Na listu pristupnika ulazi onaj pristupnik kojeg su podržale najmanje dvije znanstveno-nastavne ustrojstvene jedinice Fakulteta, te koji potpiše izjavu da je suglasan da bude uvršten na listu pristupnika.

Program rada dekana

Članak 29.

- (1) Predloženici za dekana Fakulteta dužni su u roku od petnaest dana po uvrštenju na listu pristupnika sastaviti i predati svoj program rada dekane Fakulteta kojem ističe mandat.
- (2) Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podnesen zahtjev.

Postupak izbora dekana

Članak 30.

Izbor dekana se na sjednici Fakultetskoga vijeća provodi prema sljedećoj proceduri:

- a. obavještanje članova Fakultetskog vijeća s prethodnim mišljenjem rektora i Senata Sveučilišta o programima rada predloženika
- b. raspravljanje o predloženim programima rada predloženika
- c. imenovanje povjerenstva za provođenje postupka tajnoga glasovanja
- d. objavljivanje rezultata tajnoga glasovanja te donošenje odluke o izboru dekana Fakulteta.

Izbor dekana

Članak 31.

Za dekana Fakulteta izabran je predloženi za kojeg je glasovala natpolovična većina ukupnoga broja članova Fakultetskog vijeća.

Provođenje postupka izbora dekana

Članak 32.

(1) Izborni se postupak provodi u najviše tri izborna kruga.

(2) Prvi izborni krug:

1. Ako je u prvom izbornom krugu jedan predloženi, a on ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.

2. Ako je u prvom izbornom krugu dvoje predložnika, a nijedan ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, pristupa se drugom izbornom krugu, u koji ulazi predloženi koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova.

3. Ako je u prvom izbornom krugu dvoje predložnika i oboje ostvare jednak broj glasova, glasovanje u prvom izbornom krugu se ponavlja. Ako i u ponovljenom glasovanju oba predložnika ostvare jednak broj glasova, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko vijeće će odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.

4. Ako je u prvom izbornom krugu troje ili više predložnika, a nijedan ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, pristupa se drugom izbornom krugu, u koji ulazi dvoje predložnika koji su u prvom izbornom krugu ostvarili najveći broj glasova.

5. Ako je u prvom izbornom krugu troje ili više predložnika i svi ostvare jednak broj glasova, glasovanje u prvom izbornom krugu se ponavlja. Ako i u ponovljenom glasovanju svi predložnici ostvare jednak broj glasova, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko vijeće će odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.

6. Ako nakon prvoga izbornoga kruga zbog jednakoga broja glasova ostane više od dvoje predložnika koji bi ušli u drugi krug, prije drugoga izbornoga kruga provodi se dodatni izbor između predložnika s jednakim brojem glasova radi odabira onoga koji ulazi u drugi izborni krug. Ako se u tom dodatnom izboru ne izabere predloženi koji ulazi u drugi izborni krug, postupak izbora nastavlja se samo za onoga predložnika koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

(3) Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu sudjeluje jedan predloženi, a on ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.

2. Ako u drugom izbornom krugu nijedan predloženi ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, pristupa se trećem izbornom krugu, u koji ulazi predloženi koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.

3. Ako u drugom izbornom krugu predložnici dobiju jednaki broj glasova, oba ulaze u treći izborni krug.

(4) Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za dekana je izabran onaj predloženi koji je ostvario natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

2. Ako u trećem izbornom krugu dekan nije izabran, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko vijeće će odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.

Ponavljanje postupka izbora dekana

Članak 33.

Ako u skladu s prethodnim člankom nijedan predloženi ne dobije potrebnu natpolovičnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko vijeće će odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.

Potvrda izbora dekana

Članak 34.

- (1) Izbor dekana potvrđuje Senat Sveučilišta.
- (2) Ako Senat Sveučilišta ne potvrdi izbor dekana, postupak izbora se ponavlja.

Razrješenje i prestanak dužnosti dekana

Članak 35.

- (1) Dekan Fakulteta može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran ako:
 - a) sam zatraži razrješenje
 - b) ne ispunjava dužnosti dekana
 - c) nastupe razlozi koji prema zakonu, Statutu Fakulteta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 - d) ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise
 - e) zlouporabi položaj dekana
 - f) nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti
 - g) svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
 - h) izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Dekanu Fakulteta mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. ostvarivanjem prava na mirovinu
 2. prestankom ugovora o radu
 3. prelaskom na drugu dužnost
 4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

Odluka o pokretanju postupka razrješenja dekana

Članak 36.

- (1) Obrazloženi prijedlog za pokretanje postupka razrješenja dekana u pisanom obliku može podnijeti rektor Sveučilišta u Zagrebu, dekan osobno ili na prijedlog trećine članova Fakultetskog vijeća. Obrazloženi prijedlog mora sadržavati činjenični opis, pravni temelj za razrješenje i dokaze o postojanju razloga za razrješenje.
- (2) Dekan je obavezan predložiti uvrštavanje prijedloga iz stavka 1. ovoga članka na dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja potpunoga prijedloga.

- (3) Postupak za razrješenje dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Donošenje odluke o razrješenju dekana

Članak 37.

- (1) Postupak za razrješenje provodi i o razrješenju odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od dva mjeseca od početka postupka.
- (2) Prije glasanja o razrješenju dekana, mora mu se dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

Vršitelj dužnosti dekana

Članak 38.

- (1) U slučaju donošenja odluke Fakultetskog vijeća o razrješenju dekana Senat Sveučilišta imenovat će vršitelja dužnosti dekana Fakulteta do izbora novog dekana.
- (2) Postupak izbora novog dekana Fakulteta provest će se u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predložnik.

(3) *Uprava*

Uprava

Članak 39.

- (1) Uprava je tijelo Fakulteta ustrojeno za koordiniranje poslovnih aktivnosti na Fakultetu, pripremanje materijala za donošenje odluka i dr.
- (2) Upravu čine: dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.
- (3) U radu Uprave, po potrebi, sudjeluju i drugi zaposlenici Fakulteta.

Prodekani

Članak 40.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani u skladu s odredbama Statuta i programom rada dekana. Fakultet može imati najviše četiri prodekana.
- (2) Prodekani predstavljaju Fakultet u okviru djelokruga poslova i zadataka za koje su ovlašteni odlukom o izboru.
- (3) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta te u obavljanju određenih poslova iz njegove nadležnosti.

Imenovanje prodekana

Članak 41.

- (1) Prodekane Fakulteta imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta iz redova nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnim radnim mjestima docenta ili višim.
- (2) Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog imenovan.
- (3) U odluci o imenovanju pobliže se određuje područje djelovanja i nadležnost prodekana.

Razrješenje prodekana

Članak 42.

(1) Prodekani Fakulteta mogu biti razriješeni te dužnosti i prije isteka mandata na koji su imenovani:

- a) na vlastiti zahtjev
- b) na zahtjev dekana Fakulteta
- c) ako ne ispunjavaju dužnosti prodekana
- d) ako ozbiljno i trajno krše odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise
- e) ako zlouporabe položaj prodekana
- f) ako svojim ponašanjem povrijede ugled dužnosti koju obnašaju
- g) ako izgube sposobnost obavljanja dužnosti
- h) u drugim slučajevima određenima zakonom.

(2) Odluku o razrješenju dužnosti prodekana donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova Fakultetskog vijeća.

Tajnik Fakulteta

Članak 43.

- (1) Tajnik Fakulteta je zaposlenik s posebnim pravima, ovlaštenjima i odgovornostima koji objedinjava i koordinira rad službi Fakulteta u cilju osiguranja pravovremenog i stručnog izvršavanja svih zadaća, kao i stručnih organa na Fakultetu i poduzima potrebne mjere u cilju osiguranja zakonitosti i racionalnosti rada na Fakultetu, zastupa po punomoći Fakultet u postupcima pred državnim i drugim organima, organizacijama i zajednicama, sudjeluje u izradi nacrtu općih akata Fakulteta i ugovora koji se zaključuju na Fakultetu, donosi prvostupanjska rješenja u upravnim predmetima te obavlja i druge poslove utvrđene aktima Fakulteta i po nalogu dekana Fakulteta.
- (2) Tajnik je za svoj rad odgovoran dekanu Fakulteta.
- (3) Prava i obveze radnog mjesta tajnika te uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

(4) Fakultetsko vijeće

Fakultetsko vijeće

Članak 44.

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće i tijelo upravljanja Fakulteta.

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 45.

(1) Fakultetsko vijeće čine:

- a) svi nastavnici Fakulteta zaposleni na znanstveno-nastavnim radnim mjestima
- b) predstavnici nastavnika Fakulteta zaposlenih na nastavnim radnim mjestima
- c) predstavnici suradnika Fakulteta zaposlenih na suradničkim radnim mjestima
- d) predstavnici studenata
- e) predstavnik ostalih zaposlenika.

(2) Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik na Fakultetu reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

(3) Članovi Fakultetskog vijeća koji se nalaze na bolovanju, rodiljnom, roditeljskom ili posvojiteljskom dopustu ili koriste slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*), odnosno plaćeni dopust mogu sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća te imaju pravo glasa.

(4) Na prvoj sjednici Fakultetskog vijeća, početkom svake akademske godine utvrđuju se promjene u sastavu Fakultetskog vijeća, odnosno verificira mandat predstavnika nastavnika, suradnika i studenata.

(5) Fakultetsko vijeće može utvrditi sastav i tijekom akademske godine ako primi obrazloženi prijedlog za promjenu sastava Fakultetskog vijeća.

Izbor članova Fakultetskog vijeća

Članak 46.

- (1) Predstavnici nastavnika na nastavnim radnim mjestima i suradnika na suradničkim radnim mjestima biraju se u Fakultetsko vijeće na posebnim sastancima koje saziva dekan Fakulteta, na način propisan općim aktom Fakulteta, i to tako da se na svakih započetih pet osoba na odgovarajućem radnom mjestu bira po jedan predstavnik. Predstavnik zaposlenika bira se u Fakultetsko vijeće na posebnim sastancima koje saziva dekan Fakulteta, na način propisan općim aktom Fakulteta.
- (2) Ako je na nekom od radnih mjesta iz prethodnog stavka zaposleno manje od pet osoba, za to se radno mjesto bira jedan predstavnik u Fakultetsko vijeće.
- (3) Mandat predstavnika nastavnika Fakulteta izabranih na nastavna radna mjesta te suradnika izabranih na suradnička radna mjesta i predstavnika zaposlenika u Fakultetskom vijeću traje dvije godine.
- (4) Ako članu predstavniku iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka roka na koji je izabran, izabrani zamjenik preuzima njegovu dužnost do kraja mandata. Tijelo koje je izabralo člana predstavnika dužno je izabrati novoga zamjenika u roku od 30 dana.

Izbor studenata u Fakultetsko vijeće

Članak 47.

Studenti Fakulteta neposredno biraju studentske predstavnike u Fakultetsko vijeće na način određen zakonom koji uređuje studentske organizacije.

Broj studenata u Fakultetskom vijeću

Članak 48.

- (1) Studentski predstavnici koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i Statutom Fakulteta čine 10 % članova Fakultetskog vijeća, prema sastavu utvrđenom na početku akademske godine, od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija.
- (2) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću i njihovi zamjenici biraju se na način da se nastoji osigurati ravnomjerna zastupljenost studenata svih studijskih programa, godina studija i spola.
- (3) Ako članu predstavniku iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka roka na koji je izabran, izabrani zamjenik preuzima njegovu dužnost do kraja mandata. Tijelo koje je izabralo člana predstavnika dužno je izabrati novoga zamjenika u roku od 30 dana.

Mandat studenata u Fakultetskom vijeću

Članak 49.

Mandat studentskih predstavnika i njihovih zamjenika u Fakultetskom vijeću traje dvije akademske godine.

Sudjelovanje studenata u radu Fakultetskog vijeća

Članak 50.

Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća s ostalim članovima Fakultetskog vijeća, osim u donošenju odluka u postupcima doktorata znanosti, ocjenskih radova te izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Suspenzivni veto

Članak 51.

(1) Kada se odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.

(2) Pitanja od posebnog interesa za studente jesu uređivanje studentskih prava i obveza, promjene uvjeta studiranja, osiguravanje kvalitete studija, donošenje i izmjene studijskih programa, donošenje i izmjene izvedbenih nastavnih planova i studentski standard.

(3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.

(4) Nakon što je uloženi suspenzivni veto na Fakultetskom vijeću, održat će se savjetovanje između studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću i Uprave Fakulteta, te o navedenom pitanju Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja, najranije u roku od 8 dana.

(5) U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Vođenje Fakultetskog vijeća

Članak 52.

Fakultetsko vijeće vodi i predsjedava mu dekan, a u slučaju spriječenosti dekana prodekan kojeg ovlasti dekan.

Nadležnosti Fakultetskog vijeća

Članak 53.

Fakultetsko vijeće:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima
2. donosi Statut natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća
3. donosi druge opće akte
4. donosi strategiju razvoja i druge strateške dokumente Fakulteta
5. usvaja prijedlog dijela programskoga ugovora koji se odnosi na Fakultet
6. donosi financijski plan
7. prihvaća završni račun
8. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu iznad 200.000,00 eura, a do iznosa 600.000,00 eura
9. potvrđuje prijedlog dekana Senatu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu iznad 600.000,00 eura

10. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
11. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana
12. izabire članove odgovarajućeg vijeća područja
13. donosi dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
14. provodi izbore i reizbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
15. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju Fakulteta
16. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika
17. dodjeljuje počasni status *professor emeritus* iz reda zaposlenika Fakulteta
18. usvaja godišnja izvješća dekana
19. potvrđuje dodjelu nagrada i priznanja
20. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom, drugim općim aktima Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.

Rad Fakultetskog vijeća

Članak 54.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svojega djelokruga na sjednicama.
- (2) Fakultetsko vijeće može donositi odluke ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća. Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova s pravom glasa, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drugačije određeno.
- (3) U slučaju podijeljenog broja glasova, glasovanje se ponavlja. Ako su i nakon ponovljenog glasovanja glasovi jednako podijeljeni, kod donošenja odluka Fakultetskog vijeća odlučuje glas dekana.
- (4) Sjednica fakultetskog vijeća povodom Dana Fakulteta je svečana i izvještajna i na nju se ne primjenjuju odredbe stavaka (2) i (3), tako da se ne utvrđuje kvorum, niti se na sjednici glasuje.
- (5) Rad Fakultetskog vijeća uređen je Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

Povjerenstva

Članak 55.

- (1) Fakultetsko vijeće može imenovati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svojih nadležnosti.
- (2) Broj članova povjerenstava i odbora te djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

(5) Savjetodavna tijela Fakulteta

Članak 56.

- (1) Na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće može imenovati savjetodavna tijela Fakulteta za znanstvenu djelatnost, suradnju s gospodarstvom i druga područja.
- (2) Rad savjetodavnih tijela pobliže se uređuje općim aktom koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Savjetodavna tijela Fakulteta:
 - a. prate, analiziraju i unaprjeđuju ostvarivanje djelatnosti Fakulteta, vidljivosti, prepoznatljivosti i povezivanja s ključnim dionicima prema području za koje je tijelo osnovano
 - b. brinu o ugledu Fakulteta i njegovoj društvenoj ulozi
 - c. raspravljaju i daju mišljenje o stratejskim i razvojnim odlukama Fakultetskog vijeća i Uprave

- d. obavljaju i druge poslove predviđene aktom o osnivanju i Statutom.

VII. POSTUPAK IZBORA PREDSTAVNIKA U SENAT SVEUČILIŠTA U ZAGREBU I VIJEĆA PODRUČJA

(1) *Postupak izbora u Senat Sveučilišta u Zagrebu*

Članovi Senata

Članak 57.

U skladu sa Statutom Sveučilišta, Fakultet iz redova zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u Senat bira jednog ili više članova i njihove zamjenike.

(2) *Postupak izbora u Vijeće područja Sveučilišta u Zagrebu*

Članovi Vijeća područja

Članak 58.

U skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom Fakultet bira u Vijeće područja jednog ili više članova i njihove zamjenike iz redova zaposlenika na način propisan općim aktom Fakulteta.

VIII. STUDIJ

Studiji na Fakultetu

Članak 59.

- (1) Fakultet ustrojava, izvodi i nositelj je sveučilišnih studija koji osposobljavaju studente za stručni i znanstveni rad.
- (2) Fakultet izvodi i stručni studij.
- (3) Nastava kolegija može se u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (eng. online) na temelju akreditacije. Studij se u cijelosti ili djelomično može izvoditi poučavanjem uz upotrebu digitalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.
- (4) Studij ili dio studija u iznimnim se i posebno opravdanim slučajevima može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnoga nastavnoga materijala kojim se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni. Na prijedlog vijeća sastavnice Senat odobrava takvo izvođenje nastave.
- (5) Fakultet može organizirati i kratke stručne studije i programe cjeloživotnog obrazovanja, obrazovanja odraslih te druge oblike obrazovanja.

(1) *Vrste studija*

Ustroj i izvođenje studija

Članak 60.

- (1) Sveučilišni studiji na Fakultetu ustrojavaju se i izvode kao:

- prijediplomski studiji
- diplomski studiji te

- poslijediplomski studiji.

Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

(2) Svaka razina studija iz stavka 1. ovog članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS).

(3) Sve razine studija ustrojavaju se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Studijska godina

Članak 61.

Studijska godina utvrđuje se akademskim kalendarom koji donosi Senat Sveučilišta, a Odluku o organizaciji studijske godine donosi Fakultetsko vijeće.

Izvedbeni plan studija

Članak 62.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj i prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije neophodne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij, odnosno prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.
- (4) Sadržaj izvedbenog plana utvrđen je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Studijski program

Članak 63.

- (1) Studij se ustrojava prema studijskom programu koji donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća.
- (2) Struktura sadržaja studijskog programa utvrđena je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

(2) Organizacija nastave i opterećenje studenata

Članak 64.

Nastava na Fakultetu organizira se u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.

(3) Ispiti

Članak 65.

(1) Na svim kolegijima prijediplomskog i diplomskog studija Fakulteta kontinuirano se prate ostvareni ishodi učenja. Način praćenja studenata u redovitom i izvanrednom statusu određuje i objavljuje predmetni nastavnik prije početka predavanja, a u skladu sa prihvaćenim Izvedbenim planom studija.

(2) Način i postupak provođenja ispita uređuje se općim aktom Fakulteta u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

(4) Završetak studija

Završetak studija

Članak 66.

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnoga rada ili polaganjem završnoga ispita.
- (2) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskoga rada ili polaganjem diplomskoga ispita.
- (3) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem svih ispita te izradom i javnom obranom završnoga specijalističkog rada.
- (4) Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, dovršenjem ostalih studijskih i znanstvenoistraživačkih obveza te izradom i javnom obranom doktorskoga rada.
- (5) Postupak prijave, ocjene i obrane završnoga specijalističkog rada i doktorskoga rada i ostala pitanja o završetku studija uređuju se općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(5) Isprave, nazivi i stupnjevi završenih studija

Isprave o studiju

Članak 67.

(1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

(2) Nakon završetka stručnoga kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.

(3) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.

(4) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanoj i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

(5) Oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju ministar utvrđuje pravilnikom.

Nazivi završenih studija

Članak 68.

(1) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.

(2) Akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog odnosno doktorskoga rada koji je plagijat ili krivotvorina. Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupnja provodi se u skladu s odredbama općeg akta Fakulteta na kojemu je stečen akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.

(6) *Poslijediplomski studij*

Vrste poslijediplomskog studija

Članak 69.

Poslijediplomski studij na Fakultetu ustrojava se i izvodi kao:

- a) doktorski studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr. sc.) u trajanju od tri godine
- b) sveučilišni specijalistički studij kojim se stječe zvanje specijalist (spec.) u trajanju od jedne do dvije godine.

Upis na poslijediplomski studij

Članak 70.

Uvjeti upisa na pojedine studije iz članka 69. propisani su Zakonom, Statutom Sveučilišta te općim aktom Fakulteta koji uređuje pripadajući studij.

(7) *Akti o uređenju studija*

Članak 71.

- (1) Ustrojstvo i izvođenje prijediplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija uređeni su Zakonom, Statutom, pravilnicima Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Fakultetsko vijeće može općim aktima pobliže urediti ustrojstvo i izvođenje studijskih programa kojih je Fakultet nositelj.

IX. STUDENTI

Ostvarivanje statusa studenta

Članak 72.

- (1) Student je osoba upisana na sveučilišni ili stručni studij Fakulteta.
- (2) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se studentskom ispravom čiji oblik i sadržaj utvrđuje nadležni ministar pravilnikom.

Student u redovitom i izvanrednom statusu

Članak 73.

- (1) Student može biti redoviti, izvanredni ili gostujući.
- (2) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (3) Status studenta Fakulteta ostvaruje se upisom na jedan od studija na Fakultetu i reguliran je Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Studenti koji studiraju na Fakultetu imaju prava i obveze propisane Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

Gostujući student i slobodni slušatelj

Članak 74.

- (1) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu ili na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (2) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegovoga studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta, uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (3) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta iz stavka 1. ovoga članka evidentiraju se studentskom ispravom čiji oblik i sadržaj utvrđuje nadležni ministar pravilnikom.
- (4) Slobodni slušatelj je osoba koja u sklopu otvorenosti javnog učilišta široj zajednici, uz suglasnost nastavnika, pohađa nastavu bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita.

Status studenta

Članak 75.

- (1) Student ima redoviti ili izvanredni status za vrijeme propisanoga trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija.
- (2) U vrijeme trajanja studija iz stavka 1. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (3) Prava iz studentskoga standarda student stječe u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.
- (4) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskoga standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta, Zakonom i posebnim propisima.

Upisi na prijediplomski i diplomski studij

Članak 76.

Uvjeti upisa na pojedine studije propisani su Zakonom, Statutom Sveučilišta te općim aktom Fakulteta koji uređuje pripadajući studij.

(1) Prava i obveze u tijeku studija

Upis u višu godinu

Članak 77.

Uvjeti upisa u više godine studija propisani su Statutom Sveučilišta te općim aktom Fakulteta koji uređuje odgovarajući studij.

Posebni uvjeti studiranja

Članak 78.

- (1) Student koji ima status vrhunskog sportaša ili umjetnika može studirati u skladu s izvedbenom planu izvanrednog studija pod uvjetima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) Iznimno uspješnom studentu može se dozvoliti studiranje više studijskih programa pod uvjetima predviđenim općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta. Jedan od tih programa može se studirati po izvedbenom programu za izvanredne studente.

- (3) Iznimno uspješnim studentima može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (4) Studentima se, u skladu s općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Trajanje studija

Članak 79.

Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 80.

Općim aktom Fakulteta uređuje se pravo na mirovanje obveza studenta u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Prava i obveze studenta

Članak 81.

Prava i obveze studenata uređene su Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.

Aktivnosti studenata

Članak 82.

Studenti sudjeluju u radu Fakulteta:

- a) pohađanjem predavanja, vježbi, seminara i drugih oblika nastave
- b) sudjelovanjem u nastavnom procesu
- c) sudjelovanjem u znanstvenoistraživačkim i drugim projektima na Fakultetu
- d) u radu povjerenstava, odbora i drugih tijela Fakulteta
- e) preko predstavnika u Fakultetskom vijeću

Nagrade studentima

Članak 83.

- (1) Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta i Sveučilišta studenti mogu dobiti nagrade i pohvale u obliku i na način propisan općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Studentima s najvećim težinskim prosjekom ocjena kolegija na kraju prijediplomskog i diplomskog studija u dopunskoj ispravi o studiju se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 - a) prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus/Magister)
 - b) prvostupnik/magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus/Magister)
 - c) prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus/Magister).
- (3) Uvjete za dobivanje pohvala, odnosno broj pohvaljenih studenata utvrđuje se posebnim aktom Fakulteta uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i drugo.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 84.

Stegovna odgovornost studenata uređuje se općim aktom Fakulteta.

Prestanak statusa studenta

Članak 85.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. isključenjem sa studija u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta
4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija

X. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

Obavljanje djelatnosti Fakulteta

Članak 86.

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta.
- (2) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i naslovni nastavnici te naslovni suradnici.
- (3) Studenti imaju pravo sudjelovati u znanstvenom i stručnom radu u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (4) Ustroj radnih mjesta nastavnika definiran je Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom te općim aktom Fakulteta.

Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 87.

Na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto može se zaposliti osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto te ispunjava dodatne kriterije utvrđene općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

Zapošljavanje na slobodno radno mjesto

Članak 88.

Osoba se zapošljava na slobodno znanstveno-nastavno, znanstveno, nastavno, stručno i suradničko radno mjesto u postupku koji se pokreće javnim natječajem u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Izbor na više radno mjesto odnosno reizbor

Članak 89.

Postupak izbora, odnosno reizbora na znanstveno-nastavna, znanstvena i nastavna radna mjesta pokreće se donošenjem odluke Fakultetskoga vijeća o imenovanju stručnog povjerenstva i provodi se prema odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta i općih akata Fakulteta.

Suradnici

Članak 90.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od šest godina na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od najdulje četiri godine na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima prava i obveze:
 1. sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti
 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta
 4. jednom godišnje mentoru podnositi izvješće o radu
 5. obavljati druge poslove po nalogu dekana.
- (4) Asistent ima prava i obveze:
 1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta
 2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta te područjem u kojem izvodi nastavu.

Ocjena rada suradnika

Članak 91.

- (1) Mentor suradnika je nastavnik Fakulteta.
- (2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika jednom godišnje u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (3) Ocjena suradnika utvrđuje se rješenjem protiv kojeg nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je dvije godine uzastopno negativno ocijenjen prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Slobodna studijska godina

Članak 92.

- (1) Fakultetsko vijeće odobrava nastavniku na znanstveno-nastavnom radnom mjestu plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenoga rada.
- (2) Nastavnik je Fakultetskom vijeću dužan predati zahtjev s obrazloženjem koji je cilj slobodne studijske godine s planiranim aktivnostima.
- (3) Nakon završetka slobodne studijske godine nastavnik je Fakultetskom vijeću dužan predati izvješće o izvršenim aktivnostima u razdoblju slobodne studijske godine.

(1) Stručna radna mjesta

Djelokrug poslova zaposlenika na stručnim radnim mjestima

Članak 93.

Osobe na stručnim radnim mjestima rade na odgovarajućim radnim mjestima stručne poslove vezane za znanstvena i stručna istraživanja i nastavni proces te održavanje nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

Uvjeti izbora na stručna radna mjesta

Članak 94.

- (1) Na radno mjesto stručnog suradnika može se izabrati osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem.
- (2) Na radno mjesto višeg stručnog suradnika može se birati osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem i najmanje tri (3) godine rada u području u kojem se bira.
- (3) Na radno mjesto stručnog savjetnika može biti birana osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem i najmanje sedam (7) godina rada u području u kojem se bira, ili završenim sveučilišnim poslijediplomskim studijem i najmanje pet (5) godina rada u području u kojem se bira, ili s doktoratom znanosti i najmanje tri (3) godine rada u području u kojem se bira. U slučaju zapošljavanja osoba koje rade na projektu koji ima ograničeno trajanje uvjete za izbor propisuje institucija koja financira projekt.

Pokretanje postupka izbora na stručno radno mjesto

Članak 95.

- (1) Izbor na stručno radno mjesto pokreće se na zahtjev znanstveno-nastavne ustrojstvene jedinice ili na zahtjev zaposlenika koji smatra da zadovoljava uvjete za izbor na stručno radno mjesto uz suglasnost ustrojstvene jedinice u kojoj zaposlenik radi ako su zadovoljeni uvjeti za raspis natječaja iz Zakona, podzakonskih akata, Statuta Sveučilišta i Statuta Fakulteta. Zaposlenik uz zahtjev predaje i dokaze o ispunjavanju uvjeta za izbor u određeno zvanje.
- (2) Izbor na slobodno stručno radno mjesto pokreće Fakultetsko vijeće donošenjem odluke o javnom natječaju koji se objavljuje u Narodnim novinama, na mrežnim stranicama Fakulteta i na službenom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora u skladu sa Zakonom.
- (3) Odluka o raspisivanju javnog natječaja iz ovog članka sadrži i odluku o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (4) Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana od dana objave u Narodnim novinama.

Postupak izbora na stručna radna mjesta

Članak 96.

- (1) Fakultetsko vijeće provodi postupak izbora na stručna radna mjesta u skladu s odredbama Zakona, podzakonskih akata, Statuta Sveučilišta i općih akata Fakulteta.
- (2) Izbor na više radno mjesto pokreće se u skladu s odredbama ovog Statuta.
- (3) Stručno povjerenstvo ocjenjuje jesu li ispunjeni uvjeti za izbor te predlaže Fakultetskom vijeću pristupnika koji najbolje odgovara uvjetima natječaja. Stručno povjerenstvo podnosi svoje izvješće u roku od 30 dana od imenovanja.
- (4) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja izvješća stručnog povjerenstva donosi odluku o izboru.
- (5) Fakultet obavještava o rezultatu izbora sve pristupnike u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke o izboru.

- (2) *Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi*

Članak 97.

Broj zaposlenika koji obavljaju upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove, kao i uvjeti koje na pojedinom radnom mjestu zaposlenici moraju zadovoljavati propisuju se općim aktom Fakulteta.

Počasni naslov nastavnika

Članak 98.

Na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće može istaknutom umirovljenom nastavniku, odnosno znanstveniku dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*, odnosno znanstvenik *emeritus*, u skladu s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta i općeg akta Fakulteta.

(3) Privremeno i povremeno zapošljavanje

Privremeno i povremeno zapošljavanje

Članak 99.

- (1) Privremeno i povremeno zapošljavanje i dopunski rad na Fakultetu odobrava dekan Fakulteta u skladu s općim aktom Fakulteta kada se za to ukaže potreba te kada su za te aktivnosti osigurana sredstva.
- (2) Oblici zapošljavanja naznačeni u stavku 1. ovog članka mogu se realizirati u punom radnom vremenu ili dijelom radnog vremena i traju kroz vrijeme važenja zaključenog ugovora o zapošljavanju.
- (3) Prilikom zaključivanja ugovora o zapošljavanju u cilju rada na projektu nužno je u ugovoru odrediti obujam znanstvenoistraživačkog i stručnog rada za svakog djelatnika koji je uključen u rad na projektu.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 100.

Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose. Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru Fakultet može na teret vlastitih ili projektnih sredstava sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života, u skladu s općim aktom Fakulteta.

Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika

Članak 101.

- (1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, ali ne dulje od šest mjeseci, s osobom koja ga zamjenjuje.
- (2) Stručno povjerenstvo od tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine utvrđuje ispunjava li osoba kriterije za zapošljavanje na radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće odlučuje o mišljenju stručnoga povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Suradnik koji zamjenjuje privremeno odsutnoga zaposlenika ne mora se upisati na doktorski studij i pohađati ga.

Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

Članak 102.

- (1) Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja angažirati naslovnog nastavnika, znanstvenika ili suradnika.

(2) Naslovni nastavnik, znanstvenik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Fakultetu, a ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno, nastavno i suradničko radno mjesto.

(3) Naslovni nastavnik, znanstvenik ili suradnik bira se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Prava i obveze nastavnika na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima

Članak 103.

- (1) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto može, uz odobrenje Fakultetskog vijeća, koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi. Odobravajući takav dopust Fakultet mora osigurati kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.
- (2) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto ima pravo na mirovanje rokova za izbor na radna mjesta u skladu sa Zakonom, te u vrijeme obavljanja dužnosti rektora, prorektora, dekana Fakulteta ili obavljanja kakve druge javne dužnosti.
- (3) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno ili znanstveno radno mjesto koji je imenovan ili izabran na javnu dužnost radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu, može nastaviti baviti se znanstvenim radom i obavljati nastavu na Fakultetu tako da, u skladu sa Zakonom, s Fakultetom zaključi ugovor o radu ili drugi odgovarajući ugovor.
- (4) U vrijeme odsutnosti zbog razloga iz stavka 1. ovog članka, zbog obavljanja javne dužnosti ili kojeg drugog opravdanog razloga, nastavniku mogu mirovati prava i obveze iz radnog odnosa ili se mogu izvršavati djelomično, pri čemu se mora osigurati uredno odvijanje nastave ili odgovarajuća zamjena za nastavnika.
- (5) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu pravnih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa o izboru ili imenovanju, obavješćuje Fakultet o mirovanju radnoga odnosa.
- (6) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu pravnih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa u roku od 30 dana od dana prestanka obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (7) Nastavnik će obavijestiti Fakultet o prestanku obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (8) Tijekom obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može, na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.
- (9) Dopust može biti odobren u trajanju prema općim propisima o radu.
- (10) Dopust iz stavka 1. ovog članka odobrava dekan Fakulteta na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 104.

- (1) Rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto nastavnika i suradnika ne teku za vrijeme trudnoće, roditeljnog i roditeljskog dopusta, za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje roditeljne i roditeljske potpore, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

- (2) Ugovor o radu na određeno vrijeme produljuje se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, rođiljni i roditeljski dopust, dopust koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje rođiljne i roditeljske potpore, privremenu nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (3) Nastavnik i suradnik podnijet će obavijest poslodavcu o odlučnim činjenicama za primjenu stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Nagrade i priznanja

Članak 105.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta, Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktom koji donosi Fakultetsko vijeće.

(4) Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete

Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete

Članak 106.

- (1) Na Fakultetu postoji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.
- (2) Cilj osiguravanja kvalitete je izgradnja mehanizama za promicanje i postizanje što više razine kvalitete u područjima koja pridonose obrazovanju: nastavi, znanosti, stručnim te administrativnim djelatnostima na Fakultetu.
- (3) Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštujući odredbe zakona koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statuta Sveučilišta, općih akata Sveučilišta u Zagrebu koji uređuju osiguravanje kvalitete i Statuta Fakulteta te uzimajući u obzir dobru praksu u Europskom prostoru visokog obrazovanja.
- (4) Sustavom osiguravanja kvalitete upravlja Fakultetsko vijeće.
- (5) Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete.
- (6) Sustav osiguravanja kvalitete, područja osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete i rad Povjerenstva za osiguravanje kvalitete detaljnije su uređeni općim aktom Fakulteta.

Studentska anketa

Članak 107.

Fakultet provodi studentsko vrednovanje u skladu sa Zakonom te općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Provjera nastavnog rada

Članak 108.

Redovita provjera nastavnog rada nastavnika, suradnika i znanstvenika obavlja se na Fakultetu u skladu odlukama Senata, općim aktima Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.

(5) *Rad izvan Sveučilišta i Fakulteta*

Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 109.

- (1) Nastavnik i suradnik može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani za predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta samo uz odobrenje dekana.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka uređuje se općim aktom Fakulteta.

Suglasnost za izvođenje nastave i obavljanje poslova za druge organizacije

Članak 110.

- (1) Suglasnost za izvođenje nastave na drugoj ustanovi daje Fakultetsko vijeće.
- (2) Fakultetsko vijeće može općim aktom detaljnije regulirati prava i obveze nastavnika, suradnika i znanstvenika u vezi s njihovim radom izvan Fakulteta.

Akadska etika

Članak 111.

- (1) Fakultet čuva, održava i promiče akademsku etiku.
- (2) Radi čuvanja dostojanstva i ugleda Fakulteta te članova akademske zajednice, Fakultet prati i potiče pridržavanje pravila akademske etike i akademskih običaja u postupanju svih subjekata uključenih u djelatnosti Fakulteta.
- (3) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su u radu, djelovanju, ponašanju i javnim nastupima pridržavati se općih moralnih načela te načela i pravila akademske etike.
- (4) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su štititi dignitet i integritet Sveučilišta i Fakulteta, promicati uključivost, toleranciju, empatiju i zaštitu slabijih te ranjivih.
- (5) Članovi sveučilišne akademske zajednice svoj rad i djelovanje temelje na slobodi znanstvenoga i umjetničkoga stvaralaštva, kritičke rasprave, uvažavanju, pomirljivosti i kulturi dijaloga.
- (6) Fakultet ima Etičko povjerenstvo koje funkcionira kao neovisno tijelo i čiji rad je uređen Etičkim kodeksom kojeg donosi Senat na prijedlog rektora, uz prethodno mišljenje sveučilišnoga tijela nadležnog za pitanje akademske etike.

Stegovna odgovornost

Članak 112.

Zaposlenici Fakulteta podliježu stegovnoj odgovornosti u skladu s radnim zakonodavstvom i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(6) *Znanstveni i stručni rad*

Istraživanje i stvaralaštvo

Članak 113.

- (1) Sloboda znanstvenog, umjetničkog i stručnog istraživanja i stvaralaštva, te međusobne suradnje i udruživanja je akademska sloboda koja, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom, pripada svim članovima akademske zajednice.

- (2) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obveza zaposlenika Fakulteta izabranih na znanstveno-nastavna, znanstvena i suradnička radna mjesta, utvrđeno ovim Statutom, općim aktima Fakulteta i ugovorima o radu.
- (3) Fakultet osigurava uvjete i potiče znanstvenoistraživački i stručni rad za sve pod jednakim uvjetima.
- (4) Znanstvenoistraživačka i stručna djelatnost realizira se u obliku znanstvenoistraživačkih i stručnih programa, projekata, analiza i ekspertiza te individualnih istraživanja i stvaralaštva.

Znanstvenoistraživački i stručni projekti

Članak 114.

- (1) Znanstvenoistraživačke i stručne programe i projekte, analize i ekspertize predlažu i ugovaraju znanstvenici, nastavnici i suradnici Fakulteta uz pisanu suglasnost dekana Fakulteta.
- (2) Način podnošenja zahtjeva iz stavka (1) propisuje Uprava Fakulteta.
- (3) Organizacijsku, administrativnu, tehničku ili druge oblike pomoći predlagateljima i izvoditeljima znanstvenoistraživačkih i stručnih programa, projekata, analiza i ekspertiza osiguravaju Ured za međunarodnu suradnju, Centar za međunarodne projekte i druge ustrojstvene jedinice Fakulteta.
- (4) Rad na znanstvenoistraživačkom ili stručnom programu, projektu, analizi ili ekspertizi uređuje se ugovorom koji potpisuju dekan Fakulteta i naručitelj.
- (5) Predlagatelji i voditelji aktivnosti iz stavka 1. ovog članka dužni su održavati ažurnim podatke o aktivnosti u bazi projekata Fakulteta.

Zaklade, donacije i sponzorstva

Članak 115.

- (1) Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora fakultetskim djelatnostima određenim Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Sredstva zaklade, donacije, sponzorstva ili drugih oblika darovanja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti dekana Fakulteta.
- (3) Dekan Fakulteta donosi opću odluku o prihvaćanju donacija manje vrijednosti temeljem plana ili politike o donacijama ustrojstvene jedinice Fakulteta.

XI. POSLOVANJE FAKULTETA

Sredstva za obavljanje djelatnosti

Visina školarina

Članak 116.

Fakultetsko vijeće donosi odluku o kvotama upisa i visini školarine za studentske programe koji se izvode na Fakultetu, vodeći računa o svojim kapacitetima, troškovima studija, broju ECTS bodova koje student može steći u akademskoj godini za koju plaća školarinu, uspjehu studenta u studiju ili razredbenom postupku, tržišnom vrednovanju programa i drugim važnim činjenicama u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Članak 117.

- (1) Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti iz izvora financiranja propisanih Zakonom.
- (2) Izvori financiranja Fakulteta ne smiju utjecati na neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.
- (3) Djelatnosti kojima se ostvaruju vlastiti prihodi ne smiju štetiti ostvarenju osnovnih zadaća Fakulteta.

- (4) Fakultet donosi svoj financijski plan.
- (5) Raspodjela vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od obavljanja djelatnosti Fakulteta i prihoda za posebne namjene Fakulteta, način raspodjele tih prihoda te kriteriji i postupak ostvarivanja stimulacije i drugih naknada koje se zaposlenicima Fakulteta mogu isplaćivati na temelju rezultata rada uređuje se općim aktom Fakulteta.

Financijski plan

Članak 118.

(1) Financijski plan Fakulteta iz stavka 4. članka 117. sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim temeljem zakona, Statuta i programskog ugovora.

(2) Financijski plan Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta.

Dužnost namjenskog trošenja sredstava

Članak 119.

- (1) Fakultet je dužan namjenski trošiti odobrena sredstva iz Proračuna Sveučilišta, te će u okviru određene namjene raspoređivati troškove prema samostalno određenim prioritetima.
- (2) Fakultet dostavlja Odboru za proračun Sveučilišta podatke o broju i strukturi zaposlenih te o utrošku proračunskih sredstava.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Dekan, prodekani i voditelji znanstveno-nastavnih ustrojstvenih jedinica

Članak 120.

Dekan i prodekani Fakulteta te voditelji znanstveno-nastavnih ustrojstvenih jedinica izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani.

Fakultetsko vijeće

Članak 121.

(1) Fakultetsko vijeće ustrojiti će se prema odredbama ovog Statuta u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu Zakona.

(2) Dosadašnji predstavnici posebnih kategorija zaposlenika i njihovi zamjenici u Fakultetskom vijeću nastavljaju obavljati dužnost predstavnika u Fakultetskom vijeću.

(3) Mandat predstavnika iz stavka (2) ovog članka traje do novih izbora u skladu s odredbama ovoga Statuta.

(4) Dosadašnji studentski predstavnici i njihovi zamjenici u Fakultetskom vijeću nastavljaju obavljati dužnost studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.

(5) Mandat studentskih predstavnika iz stavka (4) ovog članka traje do novih izbora u skladu s propisima o Studentskom zboru i odredbama ovoga Statuta.

(6) Fakultetsko vijeće konstituirano prema propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu ovoga Statuta nastavlja s radom do konstituiranja novog Fakultetskog vijeća.

Primjena odredbi Zakona i Statuta Sveučilišta

Članak 122.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Statuta Sveučilišta.

Usklađivanje općih akata Sveučilišta i Fakulteta

Članak 123.

- (1) Najkasnije do 1. listopada 2024. moraju stupiti na snagu opći akti Fakulteta usklađeni sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.
- (2) Do donošenja novih općih akata Fakulteta primjenjivat će se odredbe postojećih osim u dijelovima koji su protivni Statutu Sveučilišta i Statutu Fakulteta kada će se neposredno i na odgovarajući način primjenjivati odredbe Statuta Sveučilišta i Statuta Fakulteta.

Prestanak važenja Statuta

Članak 124.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta donesen 16. srpnja 2019. godine.

Stupanje na snagu

Članak 125.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnoj stranici Fakulteta, nakon pribavljene prethodne suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.

Izmjene Statuta

Članak 126.

- (1) Fakultetsko vijeće Fakulteta donijelo je Odluku o izmjeni Statuta dana 9. svibnja 2024. godine.
- (2) Senat Sveučilišta dao je suglasnost na Odluku o izmjeni Statuta iz prethodnog stavka ovog članka dana 11. lipnja 2024. godine.

Članak 127.

- (1) Fakultetsko vijeće Fakulteta donijelo je Odluku o izmjeni Statuta dana 19. veljače 2026. godine.
- (2) Senat Sveučilišta dao je suglasnost na Odluku o izmjeni Statuta iz prethodnog stavka ovog članka dana 17. ožujka 2026. godine.

KLASA: 012-03/26-03/1

URBROJ: 2186-62-14-26-1

U Varaždinu, 20. ožujka 2026.

DEKANICA:

prof. dr. sc. Marina Klačmer Čalopa

Senat Sveučilišta u Zagrebu je na Statut Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike dao suglasnost 16. svibnja 2023. godine. Statut je objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta 22. svibnja 2023. godine te stupa na snagu 30. svibnja 2023. godine.

Sukladno čl. 127. Statuta, pročišćeni tekst Statuta objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta dana 20. ožujka 2026. godine.

TAJNICA FAKULTETA:

Tatjana Zrinski, univ. spec. iur.