

Na temelju članka 53. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike, a u skladu s člankom 46. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022) te Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike na sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine donosi

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU FAKULTETU ORGANIZACIJE I INFORMATIKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu organizacije i informatike (dalje: Pravilnik) utvrđuju se cilj, svrha i područja vrednovanja te uređuje ustroj sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu organizacije i informatike (dalje: Fakultet).
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

Osnovni pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. **ESG Standardi** predstavljaju skup standarda i smjernica za vanjsko i unutarnje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju. ESG nije skup obvezujućih standarda kvalitete niti detaljnih uputa za provedbu sustava osiguravanja kvalitete, već pruža okvir koji usmjerava i podupire razvoj i primjenu praksi. Posebna pažnja posvećena je području učenja i poučavanja, uključujući i stvaranje poticajnog okruženja za učenje te povezivanje sa znanošću i inovacijama.
2. **Kultura kvalitete** je pojam koji prenosi ideju kvalitete kao zajedničke vrijednosti i zajedničke odgovornosti svih dionika.
3. **Kvaliteta u znanosti i visokom obrazovanju** predstavlja višedimenzionalan i dinamičan koncept u kojem je naglasak na udovoljavanju općeprihvaćenim standardima osiguravanja kvalitete i očekivanjima društva u cjelini, s težnjom k stalnom unaprjeđenju svih procesa i njihovih ishoda.
4. **Osiguravanje kvalitete** sveobuhvatan je i stalan proces ustrojavanja i vrednovanja kvalitete u sustavu visokog obrazovanja, rada visokog učilišta te studijskih programa i studiranja na visokom učilištu. Uključuje sve politike, procese, aktivnosti i mehanizme kojima se razvija, priznaje, održava i unaprjeđuje kvaliteta visokog obrazovanja.
5. **Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete** je sustavan i periodičan postupak kojim

se utvrđuje jesu li aktivnosti, kao i rezultati aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete učinkoviti te jesu li usklađeni s nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima.

6. **Unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete** je sustav mjera i aktivnosti kojima se prati, vrednuje i osigurava učinkovitost i kvaliteta predmeta vrednovanja u obrazovnim i znanstvenim aktivnostima. Postupci vrednovanja su interna akreditacija, periodično vrednovanje i unutarnja prosudba.
7. **Upravljanje kvalitetom** je proces koji uključuje planiranje, provedbu, kontrolu, praćenje i kontinuirano unaprjeđenje svih aspekata rada u obrazovnim aktivnostima te znanstvenim istraživanjima kako bi se osigurala izvrsnost i postizanje visokih standarda kvalitete.
8. **Vanjski sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete** obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete predmeta vrednovanja koji se temelje na objektivnim i jasnim kriterijima, a čiju usklađenost sa standardima vrednovanja provjerava vanjsko neovisno tijelo. Vrednovanje obuhvaća postupke i rezultat utvrđivanja razina ispunjenosti standarda kvalitete, svrsishodnosti i učinkovitosti predmeta vrednovanja te studijskih programa. Postupci vrednovanja su inicijalna akreditacija, reakreditacija, izvanredno i tematsko vrednovanje.

II. SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE

Unutarnji i vanjski sustav osiguravanja kvalitete

Članak 3.

- (1) Osiguravanje kvalitete na Fakultetu provodi se (1) **sustavom unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete** te (2) **sustavom vanjskog vrednovanja kvalitete**.
- (2) **Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete** na Fakultetu obuhvaća skup procesa, politika, standarda i aktivnosti usmjerenih na osiguravanje visokih standarda kvalitete u svim aktivnostima Fakulteta.
- (3) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete i učinkovitosti rada Fakulteta, utemeljeno na objektivnim i jasnim kriterijima propisanim nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i na njemu utemeljenim propisima, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta sastavnice.
- (4) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta dio je jedinstvenog sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu. Provodi se redovitom evaluacijom i revizijom, donošenjem korektivnih mjera kada su prepoznate slabosti te promicanjem kulture kontinuiranog unaprjeđenja.
- (5) **Sustav vanjskog vrednovanja kvalitete** obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete i učinkovitosti rada Fakulteta visokog učilišta, utemeljeno na objektivnim i jasnim kriterijima koji su propisani nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području

visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i na njemu utemeljenim propisima.

Cilj i svrha osiguravanja kvalitete

Članak 4.

- (1) Cilj osiguravanja kvalitete je kontinuirano osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete nastavne, znanstvene, stručne i administrativne djelatnosti Fakulteta u skladu s nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u sustavu visokog obrazovanja, znanstvene i djelatnosti.
- (2) Svrha osiguravanja kvalitete je uspostava načela, kriterija i postupaka osiguravanja kvalitete u skladu s propisima, poštujući posebnosti pojedinih područja znanosti.

Načela osiguravanja kvalitete

Članak 5.

Ključna načela osiguravanja kvalitete uključuju:

- **kontinuirano poboljšanje:** redovita samoprocjena, analiza povratnih informacija i ispravak nedostataka,
- **odgovornost:** jasno definirane odgovornosti i ovlasti za različite dionike u obrazovanju, znanosti, umjetnosti i stručnom radu Fakulteta,
- **transparentnost:** objavljivanje izvješća o osiguravanju kvalitete, rezultata evaluacija i drugih relevantnih informacija,
- **sudjelovanje dionika:** povratne informacije unutarnjih i vanjskih dionika uzimaju se u obzir pri donošenju odluka i planiranju poboljšanja,
- **održivost:** osiguravanje primjenjivosti postojećih procesa i njihove učinkovitosti u budućnosti te kontinuirana potpora za osiguravanje kvalitete,
- **suradnju i komunikaciju:** između Fakulteta i drugih sastavnica Sveučilišta te suradnju s vanjskim dionicima,
- **osiguravanje etičkih i pravnih standarda** u svim aspektima rada Fakulteta (poštivanje prava studenata, autorskih prava i etičkih normi u istraživanju te odgovorna upotreba podataka i tehnologije s posebnim naglaskom na tehnologije umjetne inteligencije) i
- **kulturu kvalitete:** stvaranje kulture kvalitete koja promiče vrijednost kvalitete u svim aspektima rada Fakulteta kao ključan element učinkovitog sustava osiguravanja kvalitete.

Kriteriji osiguravanja kvalitete

Članak 6.

Kriteriji osiguravanja kvalitete:

- akademska izvrsnost (osiguravanje kvalitete nastavnog materijala, metoda ocjenjivanja i pristupačnosti obrazovanja),

- kvaliteta studijskih programa,
- izvrsnost nastavnog osoblja te evaluacija nastavnog osoblja od studenata i kolega,
- suvremene metode učenja i podučavanja poučavanja i evaluacija ishoda učenja, podučavanja poučavanja, istraživanja i drugih relevantnih elemenata,
- vrhunska istraživanja i kultura inovacija,
- kontinuirana i sveobuhvatna potpora studentima i
- kvaliteta infrastrukture.

Postupci osiguravanja kvalitete

Članak 7.

Osnovni su postupci u sustavu osiguravanja kvalitete:

- praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta,
- praćenje ostvarivanja plana aktivnosti unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta,
- praćenje provedbe preporuka vanjskih vrednovanja Fakulteta,
- praćenje, unaprjeđivanje i vrednovanje studijskih programa,
- praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja i poučavanja podučavanja i vrednovanja na studijima,
- trajno prikupljanje povratnih informacija o provedbi nastavnih, znanstvenih, stručnih i drugih djelatnosti na Fakultetu (baze podataka, ankete, fokus grupe, intervjui i sl.)
- praćenje i unaprjeđivanje suradnje s vanjskim dionicima, sa zajednicom te u području međunarodne suradnje,
- predlaganje mjera/pokazatelja provedbe pojedinih područja unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu i
- drugi postupci u skladu s propisima.

Dionici u sustavu osiguravanja kvalitete

Članak 8.

- (1) U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu sudjeluju, i rezultatima se njegova rada koriste, svi unutarnji i vanjski dionici u obrazovanju, znanosti, i stručnom radu Fakulteta.
- (2) Unutarnji su dionici studenti, nastavnici, suradnici te stručno i podupiruće osoblje zaposleno na Fakultetu. Svi unutarnji dionici aktivno promiču kulturu kvalitete i djeluju u smjeru ostvarivanja najviših standarda kvalitete.
- (3) Vanjski su dionici pravne i fizičke osobe vezane za aktivnosti Fakulteta, kao što su poslodavci u privatnom, javnom i civilnom sektoru, javna uprava, civilno društvo, profesionalna udruženja i komore, alumni i njihove udruge, ustanove i akteri iz sustava visokog obrazovanja i znanosti te s drugih razina obrazovanja, međunarodne organizacije i udruženja iz sustava visokog obrazovanja i znanosti te znanstvene, nastavne i profesionalne međunarodne organizacije.

Vanjski dionici sudjeluju u izgradnji kulture kvalitete, u radu sustava osiguravanja kvalitete te osiguravaju informacije u svrhu praćenja, vrednovanja i unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete.

III. PODRUČJA UNUTARNJEG OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 9.

Područja unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu obuhvaćaju područja definirana ESG standardima i Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu.

IV. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 10.

- (1) Tijela odgovorna za sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu su Fakultetsko vijeće i Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta. Za stručnu i administrativno-tehničku podršku radu zadužen je Ured za kvalitetu Fakulteta (dalje: Ured).
- (2) Sustav osiguravanja kvalitete na razini Fakulteta osiguravaju dekan, Uprava i Fakultetsko vijeće.
- (3) Tijela iz stavka 1. ovoga članka međusobno surađuju u provedbi postupaka osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta

Članak 11.

- (1) Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom je savjetodavno i radno tijelo Fakultetskog vijeća koje čine predstavnici unutarnjih i vanjskih dionika.
- (2) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenuje predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo čini najmanje petnaest članova.
- (4) Članovi Povjerenstva jesu:
 - zaposlenici na znanstveno-nastavnom radnom mjestu (8)
 - zaposlenici na suradničkom radnom mjestu (1)
 - zaposlenici na nastavnom radnom mjestu (1)
 - studenti sa svake studijske razine (3)
 - administrativno-stručno osoblje (1)
 - vanjski dionik. (1)
- (5) Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Povjerenstva je četiri godine, a predstavnika studenata dvije godine.
- (6) Mandat člana Povjerenstva može se ponoviti najviše dva puta uzastopce.
- (7) Dekan imenuje člana Uprave Fakulteta kao koordinatora Povjerenstva. Koordinator sudjeluje u radu Povjerenstva bez prava glasa.

- (8) Povjerenstvo u suradnji s Odborom Sveučilišta i drugim nadležnim tijelima Fakulteta provodi i koordinira postupke vrednovanja te razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta sastavnice Sveučilišta uz suglasnost Fakultetskog vijeća stručnog vijeća sastavnice.

Članak 12.

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
- a) prestane biti u statusu na osnovu kojeg je imenovan članom Povjerenstva,
 - b) sam zatraži razrješenje,
 - c) ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Povjerenstva i Fakultetskog vijeća te propisa relevantnih za sustav osiguravanja kvalitete.
- (2) Odluku o razrješenju i imenovanju novog člana Povjerenstva donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama.
- (2) Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva po potrebi, a najmanje tri puta u jednom semestru.
- (3) Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje dvaju članova Povjerenstva ili na temelju odluke Fakultetskog vijeća ili dekana.
- (4) Povjerenstvo može donositi pravovaljane odluke ako sjednici prisustvuje većina članova Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem, i to natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Ured za kvalitetu

Članak 14.

- (1) Podupiruća ustrojstvena jedinica Fakulteta za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete je Ured, u čijem su djelokrugu stručni i administrativno tehnički poslovi osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta.
- (2) Ustroj i djelokrug Ureda uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta.

V. PLAN AKTIVNOSTI I GODIŠNJE IZVJEŠĆE O UNUTARNJEM SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE

Plan aktivnosti

Članak 15.

- (1) Plan aktivnosti je skup aktivnosti i mjera usmjerenih na kontinuirano osiguravanje i

unaprjeđenje kvalitete obrazovnoga procesa i sveukupnoga djelovanja Fakulteta. Može se izrađivati za razdoblje od najmanje jedne do najviše pet godina, uz obvezu navođenja razdoblja na koje se plan odnosi. U višegodišnjim planovima pojedine aktivnosti mogu se vremenski planirati na godišnjoj razini.

- (2) Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom predlaže Fakultetskom vijeću u suradnji s drugim nadležnim tijelima za osiguravanje kvalitete, plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete, koji se nakon usvajanja dostavlja Uredu za upravljanje kvalitetom na Sveučilištu.
- (3) Povjerenstvo, u suradnji s drugim savjetodavnim i stručnim tijelima, nadležnima za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima osiguravanja kvalitete iz članka 9. ovoga Pravilnika, sustavno prati provedbu plana aktivnosti i predlaže Fakultetskom vijeću njegovu reviziju budu li to zahtijevale okolnosti.

Godišnje izvješće

Članak 16.

- (1) Godišnje izvješće o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete obuhvaća elemente utvrđene člankom 3. Zakona, ESG standardima i Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu. Godišnje izvješće izrađuje se prema metodologiji i obrascu koje priprema Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u suradnji s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta.
- (2) Godišnje izvješće koje podnosi Povjerenstvo usvaja Fakultetsko vijeće.
- (3) Godišnje izvješće usvojeno od Fakultetskog vijeća objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta u dijelu koje se odnosi na upravljanje kvalitetom najkasnije u roku od sedam dana od dana usvajanja te se elektronički (e-poštom ili putem poveznice) dostavlja Sveučilištu.

VI. UNUTARNJA PROSUDBA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 17.

- (1) Sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta podliježe unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete koju provodi **Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu** (dalje: Povjerenstvo za unutarnju prosudbu), koje imenuje dekan.
- (2) Članovi Povjerenstva za unutarnju prosudbu su zaposlenici na znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom radnom mjestu, administrativno osoblje, studenti i vanjski dionici koji nisu izravno uključeni u rad Povjerenstva za upravljanje kvalitetom i Ured za kvalitetu.
- (3) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu prema prethodno objavljenom planu unutarnje prosudbe procjenjuje, u pravilu svake tri, a najkasnije pet godina, učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu te koliko je sustav osiguravanja kvalitete u skladu s nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima. Unutarnjom prosudbom sustava za osiguravanje kvalitete utvrđuje se stvarno stanje provedbe aktivnosti za osiguravanje kvalitete i učinkovitost sustava za trajno održavanje razine kvalitete obrazovnih,

znanstvenoistraživačkih, stručnih te administrativnih aktivnosti na Fakultetu.

- (4) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete prikupljaju se, analiziraju i vrednuju podaci za provedene aktivnosti osiguravanja kvalitete i njihova učinkovitost te razlozi neprovedbe određenih aktivnosti po svim područjima iz članka 9. ovoga Pravilnika. Na temelju ocjene razvijenosti sustava za osiguravanje kvalitete, zapažanja i preporuka Povjerenstva za unutarnju prosudbu, donosi se plan aktivnosti za poboljšanje sustava.
- (5) Sastavnice mogu samostalno provoditi unutarnje prosudbe svojih sustava za osiguravanje kvalitete. Dekan imenuje povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete na Fakultetu.
- (6) Mandat članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu traje do završetka postupka unutarnje prosudbe.
- (7) Izvješće o unutarnjoj prosudbi na Sveučilištu dostavlja se Senatu. Usvojeno izvješće objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta. Izvješće o unutarnjoj prosudbi na Fakultetu dostavlja se Fakultetskom vijeću sastavnice. Usvojeno izvješće o unutarnjoj prosudbi objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Fakultetu organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu od 26. travnja 2016. godine (KLASA: 011-01/16-01/7, URBROJ: 2186-61-14-16-1).
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

DEKANICA

prof. dr. sc. Marina Klačmer Čalopa

TAJNICA

Tatjana Zrinski, univ. spec. iur.

KLASA: 602-04/26-06/1
URBROJ: 2186-62-14-26-20
U Varaždinu 26. ožujka 2026.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta dana 27. ožujka 2026. godine i stupa na snagu 4. travnja 2026. godine.